

# 記 入 例

## 修 理 伝 票

		着工業者名	株式会社〇〇〇(工事店名)		
受付	令和 2年 4月 22日		午前 午後	9時 00分	受付者 〇〇
修理場所	住所氏名	江別市萩ヶ岡1-4		修理をした住所と使用者名を記載して下さい。	
	名受	〇〇〇〇	電話番号	385-1212	
故障状態	付	散水栓の地下より水が出ている。			
	結果	散水栓下部腐食による漏水の為、散水栓取替		修理金額等の記入は不要です。	
修繕内訳	種 目	数 量	単 価	金 額	
修繕月日	令和 2年 4月 23日		小 消費税	漏水を伴う修理の場合は、水道メータを確認し、指針の記載をお願いします。 (不明の場合は記載不要です。)	
	午前 午後 3時 00分		合 計		
作業者	〇〇〇〇		令和 2年 4月 23日	メータ指針 1,005 m <sup>3</sup>	
水栓番号・お客様番号		漏水	有・無	種別	給水・給湯・排水
備考	※修理場所(給水装置の使用者)と修理依頼者が違う場合は、この欄に依頼者の連絡先を記載願います。 ※その他、水道部への連絡事項がありましたら記載ください。				
領 収 証					
領収年月日		領収金額		左記金額を領収致しました。	
年			領収		者印
月 日			円		

領収証欄の記載は不要です。