令和９年度　競争入札参加資格審査申請書 **受　　付　　票**		業者番号 （記入しないでください）
【申請者名（本店）】	【連絡先】（フリガナ） 担当者名 電話番号	受　付　印

提出書類等確認表	申請者				申請者確認欄	江別市確認欄	備　　考
	新規		更新 （R7･8名簿に登録がある方）				
	法人	個人	業種追加	市内移転			
1　競争入札参加資格審査申請書	○	○	○	○			
2　申請書別紙１	○	○					**※【新規】記入すべき項目がない場合は提出不要** **※【更新】追加登録に必要なもののみ。別紙８については、登録内容に変更があった場合**
別紙２	※	※					
別紙３・４	○	○	○				
別紙５，６，７	※	※	※	※			
別紙８	○	○	※	※			
3　現在（又は履歴）事項全部証明書	○			※			（複写可） ※【更新／市内移転】本店移転の場合のみ
4　代表者身分証明書		○		※			（複写可） ※【更新／市内移転】本籍変更の場合のみ
5　財務諸表　貸借対照表、損益計算書	○		○ （法人）				（複写可）
財務諸表（個人用）［様式１］･確定申告書（写）		○	○ （個人）				
6　許可、認可又は登録の証明書	○	○	○				（複写可・A4）**該当する場合のみ提出**
7　営業証明書	○			○			（複写可）**本店又は受任先が江別市内にある場合のみ提出**
8　納税証明書　消費税	○	○					（複写可）
9　納税証明書　江別市税	○	○		○			（複写可）**江別市に納付すべき税（全税目）がある場合のみ提出**
10　印鑑証明書	○	○					（複写可･拡大縮尺不可）
11　構成員名簿	○						（協同組合等の場合）
12　受付票	○	○	○	○			
13　返信用はがき（郵政はがきに市 HP から裏面を印刷または貼付すること）	○	○	○	○			**※表面には結果通知を送付する宛先を記載すること**

＊　申請書を受理した証明（受理票等）を要する場合は、任意の様式を作成し、提出してください。また、郵送による申請の場合は、任意の様式に加え、宛名を記載した返信用封筒（110 円切手を貼付したもの）も合わせて同封してください。