

様式3

令和7年度 江別市あけぼのパークゴルフ場の管理運営に対する評価について

担当部署 教育部 スポーツ課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	エコ・グリーン事業協同組合
(2)指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日
(3)業務の範囲	江別市あけぼのパークゴルフ場の管理運営業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用人数(人)	25,180	39,300	3,889	40,233	32,902
利用料収入(円)	1,981,800	3,184,440	3,746,370	3,853,410	3,039,670

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1)施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開・閉場に準備、利用マナー等の巡回指導、窓口・電話対応など適正管理に努めた。 ②月次業務 各種利用状況の統計・報告事務、団体利用予定表の策定等を適正に行った。 ③コース整備 散水、草刈、エアレーション、病虫害駆除剤散布を行いコースの環境整備に努めた。 ④利用促進業務 利用時間の延長(6月～8月)、ホームページの開設等を行い利用促進に努めた。
(2)自主事業に関すること	①用具の貸し出し 用具のない利用者に、スティック・ボールを無料で貸し出した。 ②団体使用説明会 オープン前に登録団体を対象に利用方法等の説明会を開催した。 ③冷水器の設置 利用者サービスとして無料で冷水器を設置した。
(3)管理執行体制	管理人の接遇研修を実施し、適正な管理業務に努めた。

担当課モニタリング結果	
評価	高齢者を主とした利用者に配慮した対応を心掛けていた。管理棟屋根の修繕など適切な維持管理に努めていた。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設の利用者数は32,902人となり、人数では前年度に比べ7,331人減少し、売り上げは前年度の79%になった。

担当課モニタリング結果	
評価	猛暑の影響により、利用者が減るのはやむを得ない。代わりに、試行的に気温が上がる前の早朝から開場するなどの取組を市と協力して進めたり、熱中症計測器を購入するなど積極的な熱中症対策に努めていたことを評価する。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実 績	計 画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 14,874,000 円	指定管理料 14,874,000 円
	自主事業収入 16,360 円	自主事業収入 150,000 円
	利用料金 3,039,670 円	利用料金 2,577,000 円
	円	円
	合計 17,930,030 円	合計 17,601,000 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	管理運営費 17,712,350 円	管理運営費 17,451,000 円
	自主事業 306,172 円	自主事業 384,000 円
	円	円
	合計 18,018,522 円	合計 17,835,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□
	変更前 円 ⇒ 変更後 円
	変更理由
評 価	計画より、管理運営経費がかかり、支出が超過した。物価高騰のおり、できる限りの経費節減に努めていたことを評価する。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	①駐車場に車を止めやすくなった コーンやロープの分けをし、安全に駐車できるように致しました。 ②トイレが増えて助かる 仮設トイレを設置し、スムーズにご利用頂けるように致しました。 ③カップの移動をしてほしい その都度、状況を見て対応させていただきます。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①サービスの向上 利用時間の柔軟な対応を行い、また受付窓口での対応は年々好評である。 ②定期的に行っている健康相談は好評であり、多くの団体が入る時に相談会を開催している。 ③真夏日のミスト扇風機の設置、塩飴の無料配布、経口飲料水などを取り揃え、万が一に備えている。
(3) その他特記事項	①お客様の声 記入用紙と回収箱を常時設置し、利用者からの意見・要望に対しその都度回答を掲示した。 ②アンケート調査 別途アンケート調査を実施し、利用者ニーズの把握に努めた。 ③休場日 コース整備に要する休場日をなくし、効率的な管理運営に努めた。

担当課モニタリング結果	
評 価	丁寧な芝の手入れなど、利用者の要望に応えた管理を心掛けている。 受付窓口など接客対応も研修を行うなど研鑽に努めており、高評価の結果に表れている。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	