

様式3

令和7年度 江別市緑町老人憩の家の管理運営に対する評価について

担当部署 健康福祉部介護保険課

1 指定管理者

|           |                     |
|-----------|---------------------|
| (1)指定管理者名 | 公益社団法人江別市シルバー人材センター |
| (2)指定期間   | 令和6年4月1日～令和10年3月31日 |
| (3)業務の範囲  | 施設運営、維持管理及び使用許可等    |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 利用者数(名)                    | 3,038 | 3,991 | 4,855 | 6,180 | 6,731 |
| 利用件数(件)                    | 401   | 519   | 518   | 568   | 601   |
|                            |       |       |       |       |       |
|                            |       |       |       |       |       |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 |                 | 執行状況(指定管理者記載)                                                                  |
|------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| (1)  | 施設等の維持・管理に関する業務 | 全体の維持管理業務、日常点検・定期点検・清掃及び施設内の消毒等に関して適切な管理を実施した。                                 |
| (2)  | 自主事業に関すること      | 市民向けの刃物研ぎ講習会を実施し、定員9名の参加があった。<br>一人で複数本の包丁を持ってくるなど意欲的な方もいて、実技後の包丁の切れ味に満足されていた。 |
| (3)  | 管理執行体制          | 管理人3名で交代制で1名が常駐。                                                               |

| 担当課モニタリング結果 |                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価          | 施設の維持管理に関する業務や定期点検、環境整備など、適切に管理・運営されている。<br>自主事業については、高齢者の心身機能の低下防止が図られるよう、積極的な企画・運営を期待する。 |
| 指摘事項        | なし                                                                                         |

4 施設の利用状況

| 評価項目               | 執行状況(指定管理者記載)                              |
|--------------------|--------------------------------------------|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 麻雀団体の参加人数が急増しており、囲碁団体と時間や曜日など部屋の調整をするなどした。 |

| 担当課モニタリング結果 |                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 評価          | 利用者が増加している中、独占利用とならないよう利用許可の調整が行われており、適切な管理運営が行われているものと評価できる。 |
| 指摘事項        | なし                                                            |

## 5 収支状況

| 評価項目     | 執行状況(指定管理者記載)     |                   |
|----------|-------------------|-------------------|
|          | 実 績               | 計 画               |
| 経費等の収支状況 | ①[収入]             | ①[収入]             |
|          | 指定管理料 4,290,000 円 | 指定管理料 4,290,000 円 |
|          | 自主事業収入 0 円        | 自主事業収入 0 円        |
|          | 電話利用料 100 円       | 電話利用料 0 円         |
|          | 円                 | 円                 |
|          | 合計 4,290,100 円    | 合計 4,290,000 円    |
|          | ②[支出]             | ②[支出]             |
|          | 管理運営費 4,597,297 円 | 管理運営費 4,241,000 円 |
|          | 自主事業費 0 円         | 自主事業費 49,000 円    |
|          | 円                 | 円                 |
|          | 合計 4,597,297 円    | 合計 4,290,000 円    |

| 担当課モニタリング結果 |                                                         |
|-------------|---------------------------------------------------------|
| 指定管理料の変更    | 無し■ 有り□                                                 |
|             | 変更前 円 ⇒ 変更後 円                                           |
|             | 変更理由                                                    |
| 評 価         | 光熱費等が高騰している中、こまめな消灯や暖房の適切な管理など、省エネを徹底した経費節減に努めており評価できる。 |
| 指摘事項        | なし                                                      |

## 6 その他

| 評価項目 |                   | 執行状況(指定管理者記載)                                                                                                   |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)  | 来場者からの意見・要望等の対応   | 利用者からの意見・要望等の声を聴くため、アンケート箱の常時設置。要望等0件<br>利用者にアンケート調査を実施。回答63件<br>施設利用や管理人の対応については笑顔で親切、掃除も行き届いているなど概ね満足との回答だった。 |
| (2)  | 利用者サービス向上のための取り組み | 利用者が安心・安全に利用できる環境を提供するため、管理人が利用者から随時要望を聞くなど、サービス向上に努めている。また、講習会終了後に利用者アンケートの記入をお願いしている。                         |
| (3)  | その他特記事項           | 特にありません。                                                                                                        |

| 担当課モニタリング結果 |                                                                                                                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評 価         | アンケートの実施やアンケート箱(意見箱)の設置により、利用者の意見・要望の把握に取り組んでいる。また、アンケート結果から、利用者の8割以上が管理人の対応や施設利用について「満足」「やや満足」と回答しており、適切に施設の管理運営が行われていると評価できる。 |
| 指摘事項        | なし                                                                                                                              |

## 7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担        | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし               | ・市<br>・指定管理者 |             |
|                  | ・市<br>・指定管理者 |             |

## 8 指定管理者外部評価委員会による総合コメント

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>駐車場があるなど環境に恵まれており、利用者も多く活発に活用されている様子がうかがえる。施設内もきっちりと整備されており、管理状況として十分評価できる。今後は、シルバー人材センターの特徴を生かした自主事業について検討願いたい。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|