

# 評価証明書等交付・閲覧申請書(郵送申請用)

請求番号

※赤字で記入

年 月 日申請

## 申請者

住 所  
(所在地)

明・大・昭  
平・令

年 月 日生

フリガナ  
氏 名  
(名 称)

Tel ( ) —

※証明が必要な方との関係

☐ 本人

☐ 同居の親族(続柄 )

☐ 代理人 (⇒委任状が必要)

※法人からの申請の場合は、この下に担当者の氏名・住所を記入してください

従業員等  
氏名

住所

明・大・昭  
平・令

年 月 日生

## どなたの証明書が必要ですか

※「申請者」と同じ場合は記入不要です

現 住 所  
(所在地)

明・大・昭  
平・令

年 月 日生

1月1日の住所

Tel ( ) —

フリガナ  
氏 名  
(名 称)

## 必要な証明書の種類等

(該当部分にレ点と件数を記入してください)

| 証明書等の種類                                 | 件数(計) | 手数料                    | 証明する項目等               |
|-----------------------------------------|-------|------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 評価証明書          |       | 土地1筆ごと、<br>家屋1棟ごとに400円 | 評価額                   |
| <input type="checkbox"/> 公租公課証明書        |       |                        | 評価額、課税標準額、相当税額        |
| <input type="checkbox"/> 課税台帳登録者証明書     |       |                        | 納税義務者等                |
| <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書(中古住宅) |       | 1,300円                 | ※新築住宅は建設部建築指導課(別館)で交付 |
| <input type="checkbox"/> 台帳の閲覧 ( 年度 )   |       | 名義ごとに300円              | 課税台帳、名寄帳              |

※複数年度の証明が必要な場合は、年度ごとに手数料が必要です

※年度の指定がない場合、最新年度での発行となります

## 物件の所在

(該当部分にレ点を記入し、所在地、家屋番号、年度、件数を記入してください)

※同じ所在地にある附属建物(未登記の車庫・物置等)の要否 → ☐ 要 ☐ 否

| 区 分                         | 所 在 地 | 家屋番号 | 年度 | 件 数 |
|-----------------------------|-------|------|----|-----|
| <input type="checkbox"/> 土地 | 江別市 番 |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 家屋 |       |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 土地 | 江別市 番 |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 家屋 |       |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 土地 | 江別市 番 |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 家屋 |       |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 土地 | 江別市 番 |      |    |     |
| <input type="checkbox"/> 家屋 |       |      |    |     |

申請書  
以外に  
必要な  
同封物

☐ 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証・個人番号カード・資格確認書など)

☐ 切手貼付及び送付先を記載した返信用封筒

☐ 委任状

☐ その他( )

【送付先とお問合せ先】

〒067-8674 江別市高砂町6番地 江別市役所市民税課市民税係 Tel(011)381-1012(市民税課代表)