

所得証明書・課税証明書・納税証明書等交付申請書(郵送申請用)

請求番号

※赤字で記入

年 月 日申請

申請者

住所
(所在地)

明・大・昭
平・令 年 月 日生

フリガナ
氏 名
(名 称)

Tel. () -

※証明が必要な方との関係
☐ 本人
☐ 同居の親族(続柄)
☐ 代理人(⇒委任状が必要)

※法人からの申請の場合は、この下に担当者の氏名・住所を記入してください

従業員等
氏 名

住所

明・大・昭
平・令 年 月 日生

どなたの証明書が必要ですか

※「申請者」と同じ場合は記入不要です

現住所
(所在地)

明・大・昭
平・令 年 月 日生

1月1日の住所

Tel. () -

フリガナ
氏 名
(名 称)

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その方の氏名と生年月日を記入してください

フリガナ
氏 名
明・大・昭
平・令 年 月 日生

フリガナ
氏 名
明・大・昭
平・令 年 月 日生

フリガナ
氏 名
明・大・昭
平・令 年 月 日生

使用目的

(該当部分の□にレ点を記入し、()内は丸で囲ってください)

☐ 扶養認定 ☐ 融資申込 ☐ 年金関係 ☐ 市営住宅(入居・保証人・家賃) ☐ 児童手当 ☐ 幼稚園・保育所関係
☐ 学校関係(小・中・高・大・他) ☐ 医療費関係(限度額認定など) ☐ 特定疾患(新規・更新) ☐ 指名願 ☐ その他
↳ ☐ 課税標準額 ☐ 調整控除額 ☐ 無し

必要な証明書の種類等

(該当部分の□にレ点と必要事項を記入してください)

市・道民税及び森林環境税証明書(所得や課税状況の証明)	通 数	手数料	対 象 年 度
☐ 所得証明書	☐ 所得金額(所得控除内訳あり)	年度別 400円	☐ 令和 ____ 年度(____ 年中の所得)
	☐ 所得金額(所得控除内訳なし)		
☐ 課税証明書	☐ 市民税・道民税・森林環境税の税額	年度別 800円	☐ ____ 年度(____ 年中の所得)
☐ 所得・課税 証 明 書	☐ 所得金額(所得控除内訳あり)と 市民税・道民税・森林環境税の税額		
	☐ 所得金額(所得控除内訳なし)と 市民税・道民税・森林環境税の税額		

納税証明書(課税額と納税状況を証明)	通 数	手数料	対 象 年 度
☐ 市民税・道民税・森林環境税		年度別 税目別 に 400円	☐ 令和 ____ 年度 ☐ ____ 年度 ☐ ____ 年度
☐ 法人市民税			
☐ 固定資産税			
☐ 国民健康保険税			
☐ 軽自動車税(車検用) 札幌 - -		無 料	※車検以外の用途の納税証明書は1件400円
☐ 市税全税目(証明日現在で未納税額がないことを証明)		400円	※税目ごとの課税額・納税額の記載なし

営業証明書・その他	通 数	手数料	備 考
☐ 営業証明書(個人・法人)		400円	届出の有無 ☐ 有 ☐ 無
☐ その他の証明書()		円	

申請書以外に必要な同封物

☐ 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証・個人番号カード・資格確認書など)
☐ 切手貼付及び送付先を記載した返信用封筒 ☐ 委任状 ☐ その他()