

評価証明書等交付・閲覧申請書(郵送申請用)

年 月 日申請

申請者		明・大・昭 平・令	年 月 日生
住所 (所在地)	-----		
フリガナ 氏名 (名称)	Tel () -----		
※法人からの申請の場合は、この下に担当者の氏名・住所を記入してください		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 (→ 委任状が必要 です)	
従業員等 氏名	住所	明・大・昭 平・令	年 月 日生

どなたの証明書が必要ですか	※「申請者」と同じ場合は記入不要です
現住所 (所在地)	明・大・昭 平・令
-----	年 月 日生
1月1日の住所	Tel () -----
フリガナ 氏名 (名称)	-----

必要な証明書の種類等 (該当部分にレ点と件数を記入してください)

証明書等の種類	件数(計)	手数料	証明する項目等
<input type="checkbox"/> 評価証明書		土地1筆ごと、 家屋1棟ごとに400円	評価額
<input type="checkbox"/> 公租公課証明書			評価額、課税標準額、相当税額
<input type="checkbox"/> 課税台帳登録者証明書			納税義務者等
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書(中古住宅)		1,300円	※新築住宅は建設部建築指導課(別館)で交付
<input type="checkbox"/> 台帳の閲覧 (年度)		名義ごとに300円	課税台帳、名寄帳

※複数年度の証明が必要な場合は、年度ごとに手数料が必要です
 ※年度の指定がない場合、最新年度での発行となります。

物件の所在 (該当部分にレ点を記入し、所在地、家屋番号、年度、件数を記入してください)

※同じ所在地にある**附属建物(未登記の車庫・物置等)の要否** → 要 否

区分	所在地	家屋番号	年度	件数
<input type="checkbox"/> 土地	江別市 番			
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	江別市 番			
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	江別市 番			
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	江別市 番			
<input type="checkbox"/> 家屋				

申請書以外に必要な同封物	<input type="checkbox"/> 手数料相当分の郵便局定額小為替(@ 円× 件= 円分) ※定額小為替の指定受取人や委任欄等には一切記載せず、空欄のまま送付してください。 ※おつりが出ないようにご用意ください。おつりが出る場合、請求を受付できない場合があります。
	<input type="checkbox"/> 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証・個人番号カード・資格確認書など)
	<input type="checkbox"/> 切手貼付及び送付先を記載した返信用封筒
	<input type="checkbox"/> 委任状
	<input type="checkbox"/> その他()