

評価証明書等交付・閲覧申請書

令和 年 月 日申請

※窓口に来られた方は、運転免許証などの本人確認書類をご提示ください。

窓口に来られた方

住所
(所在地)

明・大・昭
平・令 年 月 日生

フリガナ
氏名
(名称)

TEL () -

※証明が必要な方との関係
 本人
 同居の親族(続柄)
 代理人(⇒**委任状が必要**です)

※法人からの申請で従業員等が窓口に来られた場合は、この下に氏名・住所を記入してください

従業員等
氏名

住所

明・大・昭
平・令 年 月 日生

どなたの証明書が必要ですか

※「窓口に来られた方」と同じ場合は記入不要です

現住所
(所在地)

明・大・昭
平・令 年 月 日生

1月1日の住所

TEL () -

フリガナ
氏名
(名称)

必要な証明書の種類等

(該当部分にレ点と件数を記入してください)

証明書等の種類	件数(計)	手数料	証明する項目等
<input type="checkbox"/> 評価証明書		土地1筆ごと、 家屋1棟ごとに400円	評価額
<input type="checkbox"/> 公租公課証明書			評価額、課税標準額、相当税額
<input type="checkbox"/> 課税台帳登録者証明書			納税義務者等
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書(中古住宅)		1,300円	※新築住宅は建設部建築指導課(別館)で交付
<input type="checkbox"/> 台帳の閲覧 (年度)		名義ごとに300円	課税台帳、名寄帳

※複数年度の証明が必要な場合は、年度ごとに手数料が必要です

※年度の指定がない場合、最新年度での発行となります。

物件の所在

(該当部分にレ点を記入し、所在地、家屋番号、年度、件数を記入してください)

※同じ所在地にある**附属建物(未登記の車庫・物置等)**の要否 → 要 否

区分	所在地	家屋番号	年度	件数
<input type="checkbox"/> 土地	江別市	番		
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	江別市	番		
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	江別市	番		
<input type="checkbox"/> 家屋				
<input type="checkbox"/> 土地	江別市	番		
<input type="checkbox"/> 家屋				

注意事項

- ・**本人又は同居の親族以外**の方が申請するときは、**委任状**が必要です。
(申請時点で本人と同居していない場合は、親族であっても委任状が必要です。)
- ・媒介契約書の委任事項に基づき評価証明書等を交付申請される場合は、媒介契約書をご提示ください。
(媒介契約書は「評価証明書等の取得等に関する委任事項が記載された、契約期間中のもの」に限ります。)

市役所
使用欄

本人確認の方法

運転免許証 資格確認書 個人番号カード 在留カード
 障がい者手帳 聴き取り その他(社・診・ク)

市制度

パートナー

公用申請