報告第６号

令和７年度定期監査報告について（後期）

令和７年度定期監査報告について、別紙のとおり監査委員から報告があったので提出する。

令和８年２月２４日提出

江別市議会議長　野　村　尚　志

７監第１００号
令和８年２月１３日

江別市議会議長　野　村　尚　志　様

江別市監査委員　中　村　秀　春
江別市監査委員　内　山　祥　弘
（公印省略）

令和７年度定期監査の報告について（後期）

地方自治法第１９９条第４項及び第７項に規定する監査を終了したので同条第９項の規定に基づき、監査の結果について別添のとおり報告書を提出いたします。

令 和 7 年 度

江別市定期監査報告書

（後　期）

江 別 市 監 査 委 員

目　　次

令和７年度定期監査（後期）

第１　監査の期間 …… 1
第２　監査の対象及び期日 …… 1
第３　監査の方法 …… 2
第４　監査委員の除斥 …… 2
第５　監査の結果 …… 2
１　総務部
(1)　参事（市史・行政資料担当） …… 3
(2)　参事（情報管理担当） …… 3
２　企画政策部
(1)　企画課 …… 3
(2)　政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当） …… 4
(3)　政策推進課参事（公共交通担当） …… 4
(4)　都市計画課 …… 4
(5)　秘書課 …… 4
(6)　広報広聴課・参事（シティプロモート・移住定住促進担当） …… 5
(7)　デジタル政策室参事（デジタル政策担当） …… 5
(8)　デジタル政策室参事（行政デジタル化担当） …… 5
３　生活環境部
(1)　市民生活課・参事（市民協働担当） …… 6
(2)　戸籍住民課 …… 6
(3)　大麻出張所 …… 6
(4)　環境室環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当） …… 7
(5)　環境室廃棄物対策課 …… 7
(6)　環境室施設管理課 …… 7
４　経済部
(1)　商工労働課 …… 8
(2)　観光振興課 …… 8
(3)　農業振興課 …… 8
(4)　企業立地推進室企業立地課 …… 9
５　子ども家庭部
(1)　子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当） …… 9
(2)　子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当） …… 9

(3)　子ども発達支援センター・参事（指導担当）　…… 10
６　教育部
(1)　総務課・参事（学校施設管理計画担当）　…… 10
(2)　給食センター　…… 11
(3)　生涯学習課・参事（施設計画担当）　…… 11
(4)　スポーツ課　…… 11
(5)　情報図書館　…… 12
(6)　郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）　…… 12
(7)　学校教育支援室学校教育課・参事（教育情報化担当）　…… 12
(8)　学校教育支援室教育支援課・参事（教育相談担当）　…… 12
７　議会事務局・監査委員事務局・選挙管理委員会事務局・農業委員会事務局
(1)　議会事務局総務課　…… 13
(2)　監査委員事務局参事（監査担当）　…… 13
(3)　選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）　…… 13
(4)　農業委員会事務局参事（農業委員会担当）　…… 14
８　消防本部・消防署
(1)　消防本部総務課　…… 14
(2)　消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）　…… 14
(3)　消防本部予防課　…… 15
(4)　消防署管理課　…… 15
(5)　消防署消防１課、消防２課、
江別・野幌・大麻出張所　…… 15
９　実地監査
(1)　工事現地踏査　…… 15
(2)　保育園等　…… 17
(3)　小学校・中学校　…… 17
１０　財政援助団体等　…… 17

別　記

令和６年度主要契約一覧表　…… 22
令和６年度主要指定管理一覧表　…… 24
令和７年度主要契約一覧表　…… 25
令和７年度主要指定管理一覧表　…… 30

令和７年度 定期監査（後期）

第１　監査の期間

自　令和７年９月１日　　至　令和８年１月１５日

第２　監査の対象及び期日

期 日	対 象
9月1日	保育園等
	工事現地踏査
9月25日	(公社)江別市シルバー人材センター
	商工労働課
	子育て支援課 参事（子ども家庭支援担当）
	子ども発達支援センター 参事（指導担当）
9月30日	(株)フラワーテクニカえべつ
	企業立地課
	子ども育成課 参事（子育て支援センター事業推進担当）
	農業振興課
10月29日	(株)江別振興公社
	教育支援課 参事（教育相談担当）
	給食センター
	江別市学校給食会
	郷土資料館 参事（セラミックアートセンター事業担当）
11月4日	(一社)えべつ観光協会
	観光振興課
	情報図書館 総務部 参事（市史・行政資料担当）
	生涯学習課 参事（施設計画担当）
	江別市生涯学習推進協議会
11月5日 11月7日	小学校・中学校
11月10日	(一財)江別市スポーツ振興財団
	スポーツ課
	学校教育課 参事（教育情報化担当）
	教育部 総務課 参事（学校施設管理計画担当）

期 日	対 象
11月19日	(福)江別市社会福祉協議会
	大麻出張所
	戸籍住民課
	廃棄物対策課
11月25日	元江別地区自治会連合会
	大麻第二住区自治連合会
	市民生活課 参事（市民協働担当）
	江別市民憲章推進協議会
	環境課 参事（脱炭素・環境計画推進担当）
12月18日	施設管理課
	消防署 管理課
	消防１課 消防２課 江別・野幌・大麻出張所
	警防課 参事（救急需要対策担当）
	予防課
12月24日	消防本部 総務課
	政策推進課 参事（総合計画・総合戦略担当）
	参事（公共交通担当）
	秘書課
	広報広聴課 参事（シティプロモート･移住定住促進担当）
1月8日	都市計画課
	企画課
	参事（デジタル政策担当）
	参事（行政デジタル化担当） 総務部参事（情報管理担当）
1月15日	農業委員会事務局参事（農業委員会担当）
	選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）
	議会事務局 総務課
	監査委員事務局参事（監査担当）

第３　監査の方法

監査の対象とした各課等の令和６年度及び令和７年度（令和７年度については８月末までを執行対象とした。）における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として支出事務を選定し、監査を行った。

また、監査は監査委員室で実施したほか、建設部及び水道部所管の工事現場計２か所、保育園等２施設、小学校５校及び中学校２校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、１１団体を対象とし、令和６年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

なお、監査は江別市監査基準（令和４年１１月２日監査委員訓令第４号）に準拠して行っている。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	３０	
教育委員会	１３	
議会・行政委員会	４	
消防本部・消防署	１０	
工事現地踏査	２	
保育園等	５	うち現地実地監査２施設
小学校	１７	うち現地実地監査５校
中学校	８	うち現地実地監査２校
財政援助団体等	１１	
計	１００	

第４　監査委員の除斥

識見選出の代表監査委員である中村秀春委員は、（福）江別市社会福祉協議会の監査の全部並びに政策推進課参事（公共交通担当）、廃棄物対策課、市民生活課・参事（市民協働担当）、農業振興課及び子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）の監査の一部について、また、議員選出の監査委員である内山祥弘委員は、生涯学習課、廃棄物対策課、市民生活課・参事（市民協働担当）、子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）及び子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）の監査の一部について、地方自治法第１９９条の２の規定により、除斥とした。

第５　監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入･支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理･物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善を要する事項が見受けられ

たので、文書をもって指導した。
　また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、適正と認められた。
　なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。
　監査の結果は、次のとおりである。

１ 総務部

(1) 参事（市史・行政資料担当）

　ア　予算経理事務について
　イ　図書売払い事務について

　上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 参事（情報管理担当）

　ア　予算経理事務について
　イ　契約事務について
　ウ　備品取扱事務について

　上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
　なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

２ 企画政策部

(1) 企画課

　ア　予算経理事務について
　イ　契約事務について
　ウ　補助金交付事務について
　エ　概算旅費の精算事務について

　上記の項目について、関係書類等により調査した結果、令和６年度・令和７年度地域おこし協力隊の住居賃貸借契約において、江別市事務専決規程では、次長の決裁が必要であるにもかかわらず、課長までの決裁で終えて契約を締結している。また、令和７年度地域おこし協力隊の住居賃貸借契約において、江別市契約に関する規則では、

随意契約により４０万円を超える物件を借り入れる場合は予定価格を定めなければならないと規定しているにもかかわらず、予定価格が定められていないことから、今後は江別市事務専決規程及び江別市契約に関する規則を遵守し、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 政策推進課参事（公共交通担当）

ア　予算経理事務について
イ　補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 都市計画課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 秘書課

ア　予算経理事務について
イ　前渡資金の精算事務について

ウ　交際費の執行事務について
エ　食糧費の執行事務について
オ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(6) 広報広聴課・参事（シティプロモート・移住定住促進担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

(7) デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(8) デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

３ 生活環境部

(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　住区会館使用料の収入事務について
オ　墓地の使用許可事務について
カ　畜犬登録等手数料の収入事務について
キ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約、修繕請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 戸籍住民課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
エ　金券等の取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(3) 大麻出張所

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　各種証明手数料等の収入事務について
エ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(4) 環境室環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 環境室廃棄物対策課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金及び助成金の交付事務について
エ　し尿証紙の受払い及び管理事務について
オ　回収資源物の売払い事務について
カ　不法投棄の防止対策及び処理業務について
キ　ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 環境室施設管理課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　ごみ処理施設管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
エ　回収資源物の売払い事務について
オ　施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

４ 経済部

(1) 商工労働課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　中小企業振興資金等の融資関連事務について
オ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 観光振興課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 農業振興課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　農業振興資金等の融資関連事務について
オ　行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
カ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 企業立地推進室企業立地課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

５ 子ども家庭部

(1) 子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　児童センターの運営事務について
オ　子育て支援短期利用事務について
カ　児童扶養手当、障害児福祉手当及び児童手当の支給事務について
キ　特別児童扶養手当の進達事務について
ク　児童措置費及び助産措置費個人負担分の収入事務について
ケ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
コ　前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　前渡資金の精算事務について
オ　備品の管理事務について
カ　保育所入所負担金の収入事務について
キ　不納欠損処分事務について
ク　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

ケ　施設の運営管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、江別市子育てひろば「ぽこ あ ぽこ」の除排雪業務について、江別市契約に関する規則では、予定金額が３０万円を超える契約を締結する場合は契約者から請書を提出させなければならないと規定されているにもかかわらず、請書を提出させずに委託していることから、今後は同規則を遵守し、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(3) 子ども発達支援センター・参事（指導担当）

ア　予算経理事務について
イ　前渡資金及び概算旅費の精算事務について
ウ　使用料等の収入事務について
エ　現金及び有価証券の保管事務について
オ　被服貸与に係る事務について
カ　備品取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

６ 教育部

(1) 総務課・参事（学校施設管理計画担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　概算旅費の精算事務について
オ　前渡資金の精算事務について
カ　教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
キ　交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(2) 給食センター

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 生涯学習課・参事（施設計画担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
オ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
カ　概算旅費の精算事務について
キ　前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) スポーツ課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
オ　指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(5) 情報図書館

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) 学校教育支援室学校教育課・参事（教育情報化担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　前渡資金の精算事務について
オ　奨学資金の貸付事務について
カ　就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約、賃貸借契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(8) 学校教育支援室教育支援課・参事（教育相談担当）

ア　予算経理事務について

イ　契約事務について
ウ　補助金交付事務について
エ　特別支援教育就学奨励費の認定及び支給事務について
オ　心の教室相談員等に関する事務について
カ　少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

7　議会事務局・監査委員事務局・選挙管理委員会事務局・農業委員会事務局

(1) 議会事務局総務課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　政務活動費の交付事務について
エ　前渡資金の精算事務について
オ　交際費の執行事務について
カ　食糧費の執行事務について
キ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 監査委員事務局参事（監査担当）

ア　予算経理事務について
イ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　前渡資金の精算事務について

エ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(4) 農業委員会事務局参事（農業委員会担当）

ア　予算経理事務について
イ　道支出金の収入事務について
ウ　現況証明手数料等の収入事務について
エ　前渡資金の精算事務について
オ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

８ 消防本部・消防署

(1) 消防本部総務課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　前渡資金の精算事務について
エ　自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
オ　交際費の執行事務について
カ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　前渡資金の精算事務について
エ　概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(3) 消防本部予防課

ア　予算経理事務について
イ　消防手数料の収入事務について
ウ　備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 消防署管理課

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 消防署消防１課、消防２課、江別・野幌・大麻出張所

ア　予算経理事務について
イ　契約事務について
ウ　出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

９ 実地監査

(1) 工事現地踏査

次の工事について、現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名 ： 中央団地Ｂ棟屋上防水等改修工事

工 事 場 所 ： 江別市元町１１番地１

工 事 内 容 ： 屋上防水改修工事・外壁塗装工事・レンガタイル工事
バルコニー改修工事・シーリング工事

契約年月日 ： 令和７年５月１日

工　　期 ： 令和７年５月１日～令和７年１１月２０日

契 約 金 額 ： ９９，２７５，０００円

請 負 業 者 ： 船木建設株式会社

○ 工事名 ： 中央団地Ｂ棟外壁塗装工事その１

工 事 場 所 ： 江別市元町１１番地１

工 事 内 容 ： 外壁塗装工事・バルコニー改修工事
シーリング工事・換気フード取替工事

契約年月日 ： 令和７年５月１日

工　　期 ： 令和７年５月１日～令和７年１１月２０日

契 約 金 額 ： ３９，３１４，０００円

請 負 業 者 ： 株式会社サイトウ塗装

○ 工事名 ： 中央団地Ｂ棟外壁塗装工事その２

工 事 場 所 ： 江別市元町１１番地１

工 事 内 容 ： 外壁塗装工事・バルコニー改修工事
シーリング工事・換気フード取替工事

契約年月日 ： 令和７年５月１日

工　　期 ： 令和７年５月１日～令和７年１１月２０日

契 約 金 額 ： ３８，５００，０００円

請 負 業 者 ： 藤塗装工業株式会社

○ 工事名 ： 江別市水道施設整備事業 西野幌８１号道路外配水管布設替工事

工 事 場 所 ： 江別市野幌若葉町地内外

工 事 内 容 ： 配水支管　直径　７５㎜：長さ７６２．９ｍ
直径１００㎜：長さ１１３．９ｍ

契約年月日 ： 令和７年４月２８日

工　　期 ： 令和７年４月２８日～令和７年１２月１２日

契 約 金 額 ： ８４，０４０，０００円

請 負 業 者 ： 龍田・井上共同企業体

(2) 保育園等

よつば保育園、やよい保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぽこ あ ぽこ」及び子育て支援センターぽろっこの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、やよい保育園及び子育て支援センターすくすくについては、書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の保育園等については書面審査を行った。

(3) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、大麻小学校、大麻東小学校、大麻西小学校、大麻泉小学校、文京台小学校、大麻中学校及び大麻東中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

10 財政援助団体等

(1) (株)江別振興公社（出資団体・指定管理者）

(株)江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）全体の令和６年度の決算状況は、収入総額 184,041,927 円に対し、支出総額 189,164,800 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 206,000 円控除後の当期純損失は 5,328,873 円となり、前期繰越利益剰余金 57,324,670 円から、当期純損失を差し引いた 51,995,797 円が次期繰越利益剰余金となっている。

同公社は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（３館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、令和６年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 198,501,876 円（うち指定管理料 181,110,238 円）に対し、支出総額 198,075,318 円となっている。

地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) (一財)江別市スポーツ振興財団（財政援助団体・出資団体・指定管理者）

(一財)江別市スポーツ振興財団（市出資金 15,000,000 円）は、本市におけるスポー

ツの推進に関する事業を行い、スポーツを普及振興し、市民の健康・体力の増進を図るとともに、地域社会の発展と豊かな市民生活の形成に寄与することを目的に設立された団体であり、各種のスポーツ教室やスポーツ大会の開催などにより、市民の健康・体力づくりの増進に努めるとともに、市が設置する体育施設の指定管理者として、適正な運営管理により、安全で快適な環境の提供に努めているところである。

令和６年度の決算状況は、経常収益額 353,176,959 円（うち市補助金 41,317,000 円）に対し、経常費用額 352,087,780 円で、経常増減額は 1,089,179 円のプラスとなり、一般正味財産期末残額は 52,514,570 円となっている。これに指定正味財産期末残高 31,102,000 円を加えた 83,616,570 円が正味財産期末残高となっている。

このうち指定管理に係る収支状況は、指定管理料及び利用料金などの収入総額 290,672,788 円（うち指定管理料 241,131,760 円）に対し、支出総額 291,829,872 円と、1,157,084 円のマイナスとなっている。

地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑及び協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) (株)フラワーテクニカえべつ（出資団体・指定管理者）

(株)フラワーテクニカえべつ(資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円)は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

令和６年度の決算状況は、事業収益 100,928,507 円に対し、事業費用 99,752,844 円で、法人税等 341,600 円を控除した後の当期純利益は 834,063 円となっており、また、前期繰越剰余金 45,368,467 円に、施設設備積立金変動額 6,512,830 円及び当期純利益を加えた次期繰越利益剰余金は、52,715,360 円となっている。

このほか、同社は公の施設の指定管理者として、江別市花き・野菜栽培技術指導センターの運営・維持管理等の業務を行っており、収入総額 8,102,000 円（指定管理料）に対し、支出総額は 7,947,852 円となっている。

地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) (公社)江別市シルバー人材センター（財政援助団体・指定管理者）

(公社)江別市シルバー人材センターは、高年齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高年齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

令和６年度の決算状況は、経常収益額 302,313,519 円（うち市補助金 25,329,000 円）に対し、経常費用額 298,109,056 円で、当期経常増減額は 4,204,463 円のプラスとなった。これに前期正味財産期末残高 21,699,205 円を加えた 25,903,668 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、臨時的かつ短期的な就業を希望する高年齢者のための職業紹介事業及び就業に必要な知識や技能の付与を目的とした講習等のほか、センターの運営事業に充てられている。

また、同センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 19,272,480 円（うち指定管理料 19,199,000 円）に対し、支出総額 17,297,209 円となっている。

地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) (福)江別市社会福祉協議会（財政援助団体）

(福)江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

令和６年度の決算状況は、収入総額 437,038,159 円（うち市補助金 122,150,237 円）に対し、支出総額 435,865,055 円で、当期収支差額は 1,173,104 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 6,938,889 円を加えた 8,111,993 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、当協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(6) (一社)えべつ観光協会（財政援助団体）

(一社)えべつ観光協会は、観光客の誘致や観光事業の振興のため、各種事業及び観光情報の発信等を行っている。

令和６年度の決算状況は、収入総額 81,816,965 円（うち市補助金 19,612,702 円）に対し、支出総額 80,262,695 円で、法人税等 676,200 円を控除した後の当期一般正味財産増減額は 878,070 円のプラスとなった。これに一般正味財産期首残高 12,250,153 円を加えた 13,128,223 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光名刺台紙等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光

ボランティアガイド及び観光振興関係団体の活動支援等に活用されている。
地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(7) 江別市民憲章推進協議会（財政援助団体）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。
令和６年度の決算状況は、収入総額 5,436,634 円（うち市補助金 3,625,000 円）に対し、支出総額 4,774,179 円で、収支差引 662,455 円を翌年度に繰り越している。
市補助金については、花苗代、運動資材費及び写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。
地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(8) 江別市学校給食会（財政援助団体）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。
令和６年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額603,457,677円に対し、支出総額601,356,872円で、収支差引2,100,805円を翌年度に繰り越している。
また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額 20,968,000 円（市補助金）に対し、支出総額 20,325,695 円となっており、収支差引 642,305 円の残額は、市へ返還している。
地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、当会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(9) 江別市生涯学習推進協議会（財政援助団体）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会及び交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。
令和６年度の決算状況は、収入総額 1,229,070 円（うち市補助金 1,000,000 円）に

対し、支出総額 1,100,077 円で、収支差引 128,993 円を翌年度に繰り越している。
地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

（10）元江別地区自治会連合会（指定管理者）

元江別地区自治会連合会は、江別元町地区センターの指定管理者として、本市と江別元町地区センターの管理に関する基本協定（指定期間　平成３０年４月１日から令和８年３月３１日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。
令和６年度の決算状況は、収入総額 6,959,356 円（うち指定管理料 6,959,000 円）に対し、支出総額 7,005,522 円となっている。
地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

（11）大麻第二住区自治連合会（指定管理者）

大麻第二住区自治連合会は、大麻東地区センターの指定管理者として、本市と大麻東地区センターの管理に関する基本協定（指定期間　令和２年４月１日から令和１０年３月３１日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。
令和６年度の決算状況は、収入総額 8,541,561 円（うち指定管理料 8,505,000 円）に対し、支出総額 8,714,348 円となっている。
地方自治法第１９９条第７項の規定に基づき、当施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別　記

令和６年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

総務部参事（情報管理担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
Ａｃｔｉｖｅ Ｄｉｒｅｃｔｏｒｙ 更改業務	随意契約	9,801,000	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道
メールセキュリティ更改業務	随意契約	15,620,000	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道
住民情報システムに係るアウトソーシング業務	随意契約	15,042,087	(株)ＨＢＡ
ＡＳＰ型総合行政情報システム運用保守業務	随意契約	78,502,776	(株)ＲＫＫＣＳ
イントラネット保守業務	随意契約	27,495,600	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道

デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
データ連携基盤利用サービス活用支援委託業務	随意契約	9,130,000	めぶくグラウンド(株)

施設管理課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
次期最終処分場浸出水処理施設工事施工監理等業務委託	指名競争	38,610,000	(株)ドーコン
令和６年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その２）	随意契約	103,782,033	(株)エコクリーン江別

子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別第一小学校放課後児童クラブ運営業務	随意契約	16,032,600	(学)江別若葉学園
江別市子育て世帯応援ギフトカード配付事業委託業務	指名競争	179,226,090	(株)日本旅行北海道 札幌支店

子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市やよい保育園清掃管理業務	指名競争	7,848,500	江別ビル管理(株)
江別市よつば保育園清掃管理業務	指名競争	10,995,600	江別ビル管理(株)
令和６年度江別市給付等管理システム導入・運用保守業務	随意契約	10,772,300	キッズコネクト(株)
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターもりのこ）	随意契約	8,714,000	(福)知進会

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターゆうあい）	随意契約	8,714,000	(福)北海道友愛福祉会
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターわかば）	随意契約	8,714,000	(福)江別わかば福祉会
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターどんぐり）	随意契約	8,714,000	(福)知進会
江別市子育てひろば受付管理業務	随意契約	6,708,900	子育て支援ワーカーズきらきら

教育部総務課・参事（学校施設管理計画担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
北光小学校スクールバス運行委託	指名競争	11,011,781	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
江別第三中学校スクールバス運行委託	指名競争	13,182,466	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
米飯給食弁当箱洗浄業務	随意契約	17,668,655	広谷製パン(株)

スポーツ課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和６年度特設スケートリンク維持管理業務委託	随意契約	5,512,100	(一財)江別市スポーツ振興財団

情報図書館

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市情報図書館ＩＣタグ関連機器導入委託業務	随意契約	35,536,820	ＮＥＣ　ソリューションイノベータ(株)営業統括本部
江別市情報図書館ＩＣタグ関連機器導入構築に係る図書館システム改修委託業務	随意契約	78,087,900	ＮＥＣ　ソリューションイノベータ(株)営業統括本部
江別市情報図書館ＩＣタグ貼付等業務委託	一般競争	52,341,300	(株)図書館流通センター

選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
第５０回衆議院小選挙区選出議員選挙公営ポスター掲示場設置等委託業務	指名競争	5,808,000	船木建設(株)

賃貸借契約（1件500万円以上）

戸籍住民課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
マイナンバーカード業務用統合端末機器	随意契約	9,510,600	(株)ＲＫＫＣＳ

物品の購入・製造請負・修繕請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課・参事（シティプロモート・移住定住促進担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
広報えべつの印刷製本	指名競争	13,899,954	江別印刷業協同組合

情報図書館

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
木製書架　直立複式３連７団の購入	指名競争	8,085,000	(有)サトウ

工事請負契約（1件2,000万円以上）

施設管理課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
次期最終処分場浸出水処理施設建設工事	一般競争	1,709,004,000	カナデビア・アイグステック共同企業体

令和６年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
東野幌青少年会館	8,018,000	野幌鉄南自治会連合会

子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
複合施設あかしや（１階建物部分のみ）	9,837,001	(一財)江別市在宅福祉サービス公社

令和７年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市生涯活躍のまち地域交流事業等実施業務	随意契約	6,520,800	(福)日本介護事業団

デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
データ連携基盤利用サービス活用支援委託業務	随意契約	9,856,517	めぶくグラウンド(株)

デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別市自治体ＤＸ（デジタル・トランスフォーメーション）推進支援委託業務	随意契約	5,940,000	日本アイ・ビー・エム(株)

広報広聴課・参事（シティプロモート・移住定住促進担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
まちづくりアドバイザー業務	随意契約	5,940,000	(有)ヒロクリエイティブオフィス
えべつ魅力発信コンテンツ制作放送等業務	随意契約	13,804,000	小野塚事務所

市民生活課・参事（市民協働担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度住区会館管理運営業務	随意契約	9,389,600	(公社)江別市シルバー人材センター
令和７年度やすらぎ苑等墓地維持管理業務	随意契約	5,588,000	(公社)江別市シルバー人材センター

戸籍住民課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別市マイナンバーカード交付予約受付業務委託	随意契約	24,771,516	アデコ(株)札幌支社
江別市戸籍振り仮名記載対応業務委託	随意契約	41,684,376	キャリアリンク(株)

大麻出張所

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度大麻出張所庁舎清掃・警備・ボイラー等建築物管理業務	随意契約	10,422,500	(一財)江別市スポーツ振興財団

廃棄物対策課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随意契約	470,250,000	江別リサイクル事業協同組合
令和７度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	指名競争	19,800,000	道央衛生(株)
令和７年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指名競争	64,900,000	江別リサイクル事業協同組合
令和７度江別市旧指定ごみ袋活用業務委託	随意契約	9,152,880	(福)恵庭光風会

施設管理課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務委託	随意契約	6,878,520	八幡自治会
令和７年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託事業	随意契約	87,450,000	江別リサイクル事業協同組合

商工労働課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別まちなか仕事プラザ事業	随意契約	10,372,230	キャリアバンク(株)

観光振興課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別アンテナショップGET'S管理運営業務	随意契約	8,800,000	(一社)えべつ観光協会
江別市地域おこし協力隊地域協力活動管理業務	随意契約	11,826,359	(一社)えべつ観光協会

農業振興課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別地区農業農村情報通信環境整備検討業務	随意契約	34,969,000	東日本電信電話(株)

企業立地課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
ＲＴＮパーク未利用地開発構想検討調査委託	指名競争	5,830,000	(株)ドーコン
ＲＴＮパーク汚水管渠整備基本設計業務	指名競争	5,390,000	(株)日水コン

教育部総務課・参事（学校施設管理計画担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
市内小中学校機械警備業務	随意契約	13,134,000	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指名競争	34,396,269	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
北光小学校スクールタクシー運行委託	指名競争	5,735,820	山崎自動車工業(株)
江別第三中学校スクールタクシー運行委託	指名競争	5,229,400	安全永楽交通(株)江別支店

給食センター

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市立学校給食センター調理場ボイラー等機械設備及び廃水処理設備点検整備業務	随意契約	5,060,000	(株)日本サーモエナー 北海道支社
学校給食配送業務	随意契約	60,940,000	(株)丸正久保総業

スポーツ課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度学校プール開放事業監視等業務委託	一般競争	11,770,000	東京美装北海道(株)みなみ北海道支店

情報図書館

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別市情報図書館清掃等管理業務	指名競争	11,758,560	東京美装北海道(株)みなみ北海道支店
江別市情報図書館図書館情報システム等運用保守業務	随意契約	16,203,000	ＮＥＣソリューションイノベータ(株)営業統括本部

郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	指名競争	12,210,000	(株)ベルックス

学校教育課・参事（教育情報化担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
ＧＩＧＡスクール運営支援センター整備業務委託	随意契約	49,830,000	富士電機ＩＴソリューション(株)東日本事業本部北海道支店
授業支援システム導入委託事業	随意契約	26,433,000	(株)ベネッセコーポレーション
学習者用コンピュータ設定業務委託	随意契約	6,811,750	富士電機ＩＴソリューション(株)東日本事業本部北海道支店
学習者用コンピュータアプリケーション設定業務委託	随意契約	108,900,000	富士電機ＩＴソリューション(株)東日本事業本部北海道支店

選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
第２７回参議院議員通常選挙公営ポスター掲示場設置等委託業務	指名競争	7,018,000	船木建設(株)

消防本部総務課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
消防本部庁舎清掃等管理業務	随意契約	8,712,000	(株)東洋建物興業
高機能消防指令システム保守点検	随意契約	9,632,700	日本電気(株)北海道支社

消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
はしご付消防自動車重整備委託業務	随意契約	12,870,000	(株)北海道モリタ

賃貸借契約（1件500万円以上）

戸籍住民課

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
江別市戸籍管理システム機器賃貸借	指名競争	17,674,800	三菱ＨＣキャピタル(株)

教育部総務課・参事（学校施設管理計画担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
電話機（ビジネスホン）	随意契約	5,412,000	ＮＴＴ・ＴＣリース(株)北海道支店

学校教育課・参事（教育情報化担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
北海道公立学校校務支援サービス利用契約	随意契約	11,088,000	(株)ＨＡＲＰ
仮想端末サービス利用契約	随意契約	25,674,000	富士電機ＩＴソリューション(株)東日本事業本部北海道支店

物品の購入・製造請負・修繕請負契約（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
令和７年度江別市葬斎場霊台車耐火物打設・取替	随意契約	6,963,000	(株)炉研 札幌支店
令和７年度江別市葬斎場主燃焼炉セラミック全面張替（１・３号炉、動物炉）	随意契約	7,172,000	(株)炉研 札幌支店

学校教育課・参事（教育情報化担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
中学校教師用指導書購入	随意契約	17,467,560	(株)北星
指導者用タブレット端末の購入	随意契約	178,145,000	富士電機ＩＴソリューション(株)東日本事業本部北海道支店
学習者用コンピュータ等の購入	随意契約	128,060,900	東日本電信電話(株)

消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）

契　約　名	契約種類	契約金額(円)	業　者　名
水槽付消防ポンプ自動車の購入	指名競争	84,603,050	山崎自動車(株)
消防ポンプ自動車の購入	指名競争	38,732,760	山崎自動車(株)

令和７年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市区画整理記念会館	9,556,000	東部地区施設管理協議会
野幌鉄南地区センター	8,716,000	野幌鉄南地区自治会連合会
大麻東地区センター	9,480,000	大麻第二住区自治連合会
文京台地区センター	11,951,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	8,312,000	元江別地区自治会連合会
豊幌地区センター	6,456,000	豊幌両自治会連絡協議会
江別市葬斎場	62,592,000	(株)東洋実業

商工労働課

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市勤労者研修センター	9,728,000	江別市勤労者共済会

農業振興課

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市都市と農村の交流センター	23,452,000	(特非)えべつ江北まちづくり会
江別市花き･野菜栽培技術指導センター	7,910,000	(株)フラワーテクニカえべつ

生涯学習課・参事（施設計画担当）

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市コミュニティセンター	17,061,990	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	98,294,900	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	54,172,910	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	21,750,000	江別河川防災環境事業協同組合

スポーツ課

施　設　名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	214,123,000	(一財)江別市スポーツ振興財団
江別市あけぼのパークゴルフ場	14,874,000	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	7,652,000	エコ・グリーン事業協同組合

（ 凡 例 ）

（株）	・・・・・	株式会社	（有）	・・・・・	有限会社
（学）	・・・・・	学校法人	（福）	・・・・・	社会福祉法人
（特非）	・・・・・	特定非営利活動法人	（一財）	・・・・・	一般財団法人
（一社）	・・・・・	一般社団法人	（公財）	・・・・・	公益財団法人
（公社）	・・・・・	公益社団法人			