

江別市乳児等通園支援事業（こども誰でも通園制度）に関する キャンセルポリシー

- 1 施設への利用予約が完了した時点より、当キャンセルポリシーの対象となります。
- 2 予約内容の確定後、お子さまの体調不良等により利用をキャンセルする場合は、利用予約をした施設へ速やかに連絡のうえ、「こども誰でも通園制度総合支援システム」にて利用予約をキャンセルしてください。
- 3 次の場合には施設のご利用をお控え頂くとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設に連絡するようにしてください。
 - (1) 利用日前日まで、または当日に発熱が見られる場合
 - (2) 発熱はないが、当日に体調不良が見られる場合
- 4 利用の無断キャンセルや、過度に予約変更を繰り返すことは、施設や他の利用者の迷惑となりますので、お控えください。
- 5 利用の無断キャンセルや度重なる予約変更等をされた場合には、利用をお断りする場合があります。
- 6 キャンセルした場合における利用料や利用時間の取扱いは、次の表のとおりです。

	利用日の前日（◆）以前に キャンセル連絡をした場合	利用日の前日までに キャンセル連絡をしなかった場合
利用時間	増減なし (利用時間枠は消費されない)	<u>予約時間分を減算</u> (<u>利用時間枠が消費される</u>)
利用料	発生しない	原則発生する (やむを得ない事情によるキャンセルの場合、発生しない場合があります。予約施設に確認してください。)

※1 利用日の前日におけるキャンセル連絡の受付時刻については、各施設にお問い合わせください。

◆ 「利用日の前日」とは、通常保育を含む施設の開所日のうち、利用日の1営業日前のことをいいます。

《例》

- ・月曜日～金曜日に開所している施設で、利用日が月曜日の場合⇒前日は「前週の金曜日」
- ・月曜日～土曜日に開所している施設で、利用日が月曜日の場合⇒前日は「前週の土曜日」
- ・月曜日～土曜日に開所している施設で、月曜日が祝日、利用日がその翌日火曜日の場合⇒前日は「前週の土曜日」

※2 利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答等をしたことをもって、キャンセル成立となります。

7 利用料の算定については次のとおりです。

- (1) 利用料は予約時間で計算されます。利用開始時刻に遅れた場合や、体調不良等でお迎えの時刻が早まった場合であっても、原則として利用料は変更されません。
- (2) 1 時間を超える利用分については、以降は 30 分単位へ切り上げて計算されます。
- (3) 利用料の負担軽減決定を受けている場合、決定内容に従って利用料が軽減されます。
- (4) 給食代等の実費徴収分については、利用料とは別に、施設の規定に基づきお支払いください。