

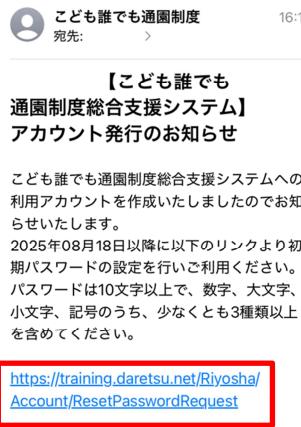
こども誰でも通園制度

総合支援システム利用者用マニュアル（簡易版）

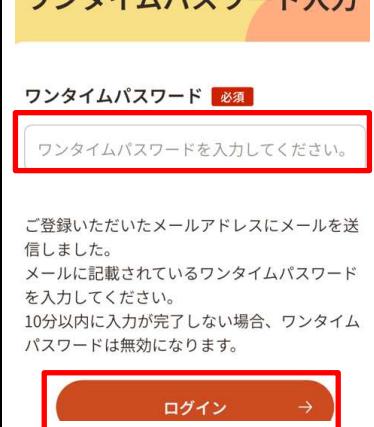
目 次

1	ログインの手順	1
2	緊急連絡先の登録【必須】	5
3	こども情報の登録【必須】	6
4	初回面談の予約	10
5	利用予約	14
6	予約の確認	18
7	予約のキャンセル	19
8	利用開始・終了登録	20

1 ログインの手順

①	登録していただいたメールアドレスに、件名「アカウント発行のお知らせ」のメールが届きます。	 <p>こども誰でも通園制度宛先: 16:12 【こども誰でも通園制度総合支援システム】アカウント発行のお知らせ こども誰でも通園制度総合支援システムへの利用アカウントを作成いたしましたのでお知らせいたします。 2025年08月18日以降に以下のリンクより初期パスワードの設定を行ってください。 パスワードは10文字以上で、数字、大文字、小文字、記号のうち、少なくとも3種類以上を含めてください。 https://training.daretsu.net/Riyosha/Account/ResetPasswordRequest</p>
②	メール内の URL をクリックすると、右の画面が表示されます。 登録するメールアドレスを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。	 <p>パスワードリセット申請</p> <p>メールアドレス 入力</p> <p>メールアドレス 必須</p> <p>メールアドレス（確認用） 必須</p> <p>メール送信 →</p> <p>戻る →</p>
③	②の「メール送信」ボタンをクリックすると、右の画面が表示されます。	 <p>パスワードリセット申請完了</p> <p>申請完了・メール送信</p> <p>入力いただいたメールアドレスにメールを送信しました。</p> <p>送信先メールアドレス</p> <p>info@mail.dev.cfdaretsu.go.jp</p> <p>送信メールは、「info@mail.dev.cfdaretsu.go.jp」から配信されます。迷惑メールフォルダに振り分けられていたり、使用しているメールシステムによりブロックされていないか、ご確認をお願いいたします。</p>

	<p>④ 件名「パスワードリセットのご案内」のメールが送信されます。</p>	
	<p>⑤ メール内の URL をクリックすると、右の画面が表示されます。</p> <p>10 文字以上で、大文字、小文字、数字、記号から 3 種類以上を含めたパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックします。</p> <p>その後、「パスワードをリセットします。よろしいですか？」と表示されるので、「OK」をクリックします。</p>	
	<p>⑥ 右の画面が表示されます。</p> <p>表示される「ログイン画面へ戻る」をクリックします。</p>	

	<p>⑦ 右の画面が表示されます。 先ほど設定したメールアドレス（ログイン ID）、パスワードを入力し、ログインをクリックします。</p>	
	<p>⑧ 件名「ログイン用ワンタイムパスワードのお知らせ」のメールが届きます。</p>	<p>【子ども誰でも通園制度総合支援システム】ログイン用ワンタイムパスワードのお知らせ</p> <p>以下のワンタイムパスワードを使用して、子ども誰でも通園制度総合支援システムへのログインを完了してください。 このパスワードは一度しか使用できず、一定時間後に無効となりますのでご注意ください。</p> <p>ワンタイムパスワード : 462334</p> <p>ワンタイムパスワードがエラーとなる場合は再度ログインからお手続きしてください。</p> <p>このメールに心当たりがない場合は、無視してください。 また、セキュリティのため、他人とこのワン</p>
	<p>⑨ 先ほどメールで届いたワンタイムパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。</p>	

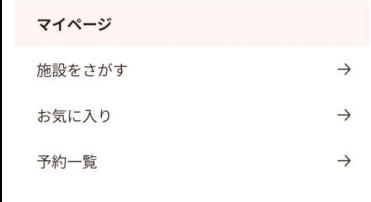
⑩	<p>「利用規約への同意」画面が表示されるので、利用規約を確認の上、一番下までスクロールし、「同意する」にチェックを入れ、「利用を開始する」をクリックします。</p>	<p>3. 情報等の利用目的</p> <p>こども家庭庁は、取得したCookie情報等を以下の目的の範囲で利用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本システムの円滑な提供・運用・保守・改善・品質維持・安全確保対策の実施のため <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="checkbox"/> 同意する </div> <div style="border: 2px solid red; background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px 10px; text-align: center;"> 利用を開始する → </div>
⑪	<p>右のようなホーム画面が表示されたら、ログイン完了です。</p>	 <p>The screenshot shows the 'My Page' home screen. At the top, it displays the user's name '北海道 太郎 さま' and their email address. Below that, a large orange semi-circle indicates available time: '2025年8月 残り 10.0 時間 予約可能'. Below the semi-circle, it shows '全国: 10.0 時間' and 'お住まいの自治体: 0.0 時間'.</p>

2 緊急情報先の登録

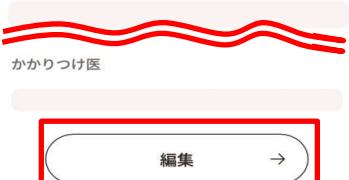
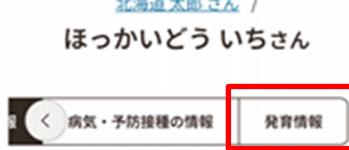
①	マイページの左上の「メニュー」ボタンをクリックします。	
②	「利用者情報管理」をクリックします。	
③	利用者（保護者）とお子さまのお名前が表示されます。 利用者（保護者）のお名前をクリックします。 次に遷移する画面で一番下までスクロールし、「編集→」をクリックします。	<p>利用者（保護者）</p> <p>北海道太郎さま →</p> <p>メールアドレス変更 →</p> <p>お子さま</p> <p>北海道 いちさん →</p>
④	緊急連絡先情報を入力し、「確定」ボタンをクリックします。	<p>こどもの緊急連絡先情報①</p> <p>● 緊急時、事業者はこちらに入力された緊急連絡先1・緊急連絡先2の順に連絡致します。</p> <p>利用者情報から引用する</p> <p>緊急連絡先氏名 必須</p> <p>緊急連絡先氏名（ひらがな） 必須</p> <p>確定 →</p>

3 こども情報の登録

※お子さまをお預けになる施設が確認する内容です！必ず入力をお願いします！

①	マイページの左上の「メニュー」ボタンをクリックします。	
②	「利用者情報管理」をクリックします。	 
③	利用者（保護者）とお子さまの名前が表示されます。 お子さまの名前をクリックします。	 
④	「食事・アレルギー情報」タブをクリックします。	

⑤	下までスクロールし、「編集」をクリックします。	<p>食事・アレルギー情報</p> <p>アレルギー情報</p>  <p>アレルギーの補足情報</p> <p>食事に係る情報</p> <p>食事の状況</p> <p style="text-align: center;">編集 →</p>
⑥	該当する食事、アレルギー情報をチェック・入力し、「保存する」をクリックします。 その後表示されるポップアップで「OK」をクリックしてください。	<p>食事・アレルギー情報</p> <p>アレルギー情報</p>  <p>えび</p> <p>食事に係る情報</p> <p>食事の状況</p> <p style="text-align: center;">キャンセル →</p> <p style="text-align: center;">保存する →</p>
⑦	「病気・予防接種の情報」タブをクリックします。	 <p>北海道太郎さん / ほっかいどう いちゃん</p> <p style="text-align: center;">病気・予防接種の情報 → 発育情報</p>

⑧	下までスクロールし、「編集」をクリックします。	<p>病気・予防接種の情報</p> <p>既往歴情報</p>  <p>かかりつけ医</p> <p>編集 →</p>
⑨	病気・予防接種の情報をそれぞれ入力し、「保存する」をクリックします。	<p>病気・予防接種の情報</p> <p>既往歴情報</p>  <p>診断書</p> <p>アップロードするPDFファイルをここにドロップ</p>  <p>かかりつけ医</p> <p>キャンセル →</p> <p>保存する →</p>
⑩	「発育情報」タブをクリックします。	 <p>北海道太郎さん / ほっかいどう いちさん</p> <p>病気・予防接種の情報</p> <p>発育情報</p>
⑪	下までスクロールし、「編集」をクリックします。	<p>発育情報</p> <p>健康状態</p>  <p>好きなあそび</p> <p>編集 →</p>

⑫

発育情報をそれぞれ入力し、「保存する」をクリックします。



発育情報

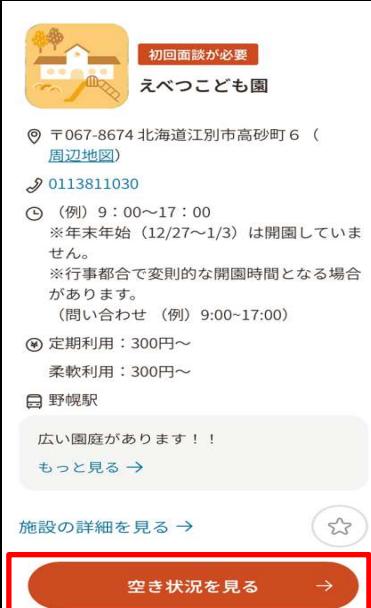
健康状態

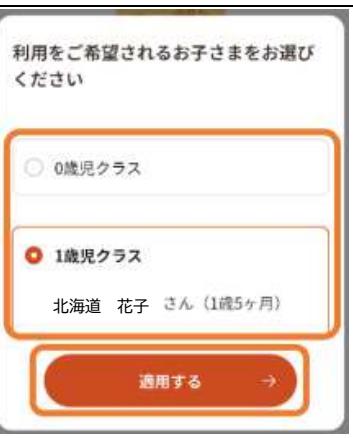
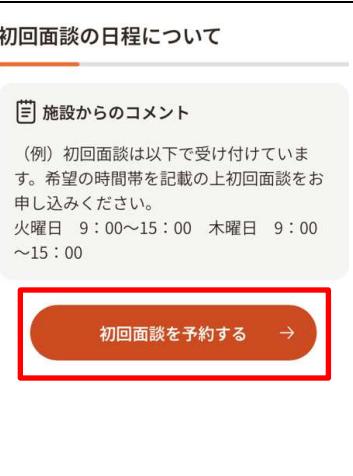
好きなあそび

キャンセル →

保存する →

4 初回面談の予約

①	<p>ログイン後、マイページを下にスクロールしてください。</p> <p>ホーム画面のサイトメニューの中にある、「施設をさがす」をクリックします。</p>	
②	<p>右の画面が表示されます。</p> <ul style="list-style-type: none"> キーワードから探す 現在地からさがす 都道府県からさがす お気に入りからさがす 面談・利用歴からさがす <p>のいずれかの方法から、施設を検索します。</p>	
③	<p>事業所を検索したら、利用を希望する施設の「空き状況を見る」をクリックします。</p>	

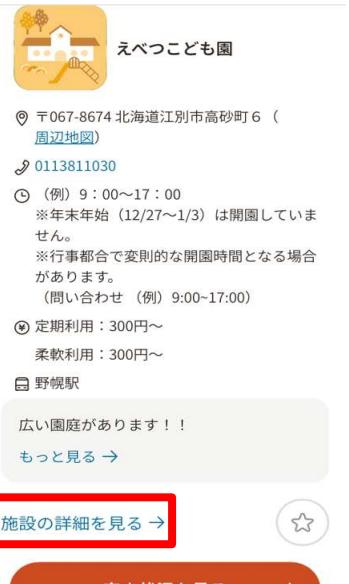
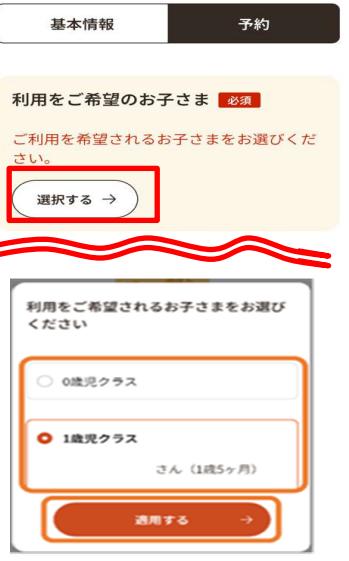
	<p>④ 「利用をご希望のお子さま」の中にある「選択する」ボタンをクリックします。</p>	
	<p>⑤ 利用をご希望のお子さまを選択し、「適用する」ボタンをクリックします。</p>	
	<p>⑥ 「施設からのコメント」を確認の上、「初回面談を予約する」ボタンをクリックします。</p>	

<p>⑦</p>	<p>「初回面談のご予約」画面が表示されます。 面談のご希望日時等を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリックします。</p>	<p>面談のご希望日時など 必須</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 施設からのコメント (例) 初回面談は以下で受け付けています。希望の時間帯を記載の上初回面談をお申し込みください。 火曜日 9:00~15:00 木曜日 9:00~15:00</p> <p>面談の日について、いくつか候補を提示ください。 また、その他施設にお伝えしたい内容につきましても、合わせてご記入ください。</p> <p>面談のご希望日時などを入力してください。</p> <p>確認画面に進む →</p> <p>施設詳細に戻る →</p>
<p>⑧</p>	<p>次の画面で予約内容を確認し、同意事項にチェックを入れ、「予約内容を送信する」ボタンをクリックします。</p>	<p>同意事項</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。 プライバシーポリシー</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新の情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。</p> <p>予約内容を送信する →</p> <p>前の画面に戻る →</p>
<p>⑨</p>	<p>件名「初回面談の申込を受け付けました」のメールが送信されます。 ※この時点では、面談の予約は確定していません。</p> <p>※ 施設との初回面談が終了するまで、「5 利用予約」は絶対に行わないでください。</p>	<p>12:09</p> <p>こども誰でも通園制度宛先: ></p> <p>【こども誰でも通園制度総合支援システム】初回面談の申込を受け付けました</p> <p>えべつこども園の初回面談の申込を受け付けました。 ※まだ面談日時は確定しておりませんのでご注意ください。</p> <p>このメールに心当たりがない場合は、無視してください。</p> <p>※本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。</p>

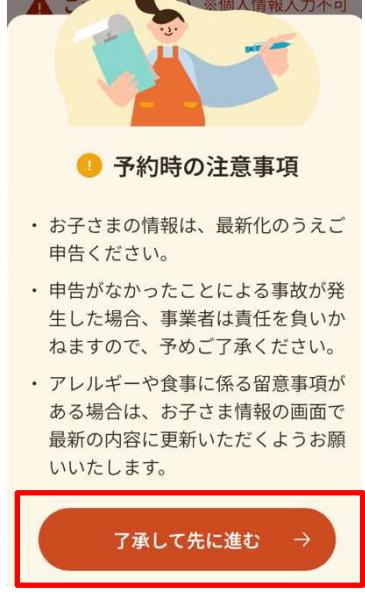
⑩	<p>初回面談の予約申し込みを確認後、事業所が電話やメールで連絡をします。</p> <p>事業所と初回面談の日程調整をお願いします。</p>	 
⑪	<p>事業所との日程調整の結果、初回面談の日程が確定すると、件名「初回面談の面談日時をお知らせします」のメールが送信されます。</p>	<p>こども誰でも通園制度 宛先: 12:42</p> <p>【こども誰でも通園制度総合支援システム】初回面談の面談日時をお知らせします</p> <p>えべつこども園での初回面談日時が決まりましたのでお知らせします。</p> <p>詳細につきましては予約一覧より初回面談予約一覧をご確認ください。</p> <p>初回面談日時：2025年08月20日 14時00分</p> <p>このメールに心当たりがない場合は、無視してください。</p> <p>*本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。</p>
⑫	<p>面談の結果、受け入れが確定したら、件名「施設がご利用いただけるようになりました」のメールが送信され、利用可能施設のご予約ができるようになります。</p>	<p>こども誰でも通園制度 宛先: 12:45</p> <p>【こども誰でも通園制度総合支援システム】施設がご利用いただけるようになりました</p> <p>えべつこども園がご利用いただけるようになりましたのでお知らせします。</p> <p>ご利用につきましては施設の空き状況をご確認の上、予約をおこなってください。</p> <p>このメールに心当たりがない場合は、無視してください。</p> <p>*本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。</p>

5 利用予約

※ 施設との初回面談が終了するまで、利用予約は絶対に行わないでください。

①	<p>サイトメニューから「施設をさがす」ボタンをクリックし、利用希望施設を検索します。</p> <p>利用を希望する施設の「施設の詳細を見る」をクリックします。</p>	
②	<p>「施設詳細」画面で「予約」タブをクリックします。</p>	
③	<p>「選択する」ボタンから、利用をご希望のお子さまを選択し、「適用する」ボタンをクリックします。</p>	

	<p>④ カレンダーから、ご希望の日付・時間帯（利用開始時間）をクリックします。</p>	<p>柔軟利用をご希望の方</p> <p>以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・時間帯をお選びのうえ、お手続きください。 ※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダーには表示されておりません。</p> 
	<p>⑤ ご希望の終了時刻を選択し、「適用する」ボタンをクリックします。</p>	<p>開始日時 2025年8月21日（木）9:00</p> <p>終了日時 2025年8月21日（木） ご希望の終了時間をお選びください。</p> 
	<p>⑥ 予約を選択した時間が黄色で着色されます。 画面下に表示される「予約手続き」ボタンをクリックします。</p>	

	<p>⑦ 右の画面が表示されるので、「了承して先に進む」をクリックします。</p>	 <p>※個人情報入力不可</p> <p>予約時の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> お子さまの情報は、最新化のうえご申告ください。 申告がなかったことによる事故が発生した場合、事業者は責任を負いかねますので、予めご了承ください。 アレルギーや食事に係る留意事項がある場合は、お子さま情報の画面で最新の内容に更新いただくようお願いいたします。 <p>了承して先に進む →</p>
	<p>⑧ 「お迎えに来られる方」を選択します。</p> <p>「施設へのコメント」を入力し、画面下の「確認画面に進む」ボタンをクリックします。</p>	<p>お迎えに来られる方 必須</p> <p><input checked="" type="radio"/> 北海道太郎さん（ご本人：父）</p> <p><input type="radio"/> 上記以外の方</p> <p>施設へのコメント</p> <p>ご利用当日の給食・おやつについてや、その他ご連絡事項がある場合は、こちらでお知らせください。</p> <p>施設へのコメントを入力してください。</p> <p>※ ご予約の時間帯によっては、利用に関するご希望に添えない場合がございます。</p> <p>確認画面に進む →</p> <p>施設詳細に戻る →</p>
	<p>⑨ 次の画面で予約内容を確認し、同意事項にチェックを入れ、「予約内容を送信する」ボタンをクリックします。</p>	<p>同意事項</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> この施設へ登録済の情報等を提供することを同意します。</p> <p>プライバシーポリシー</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 最新的情報を申告しなかったことで事故が発生した場合に、事業者側に責任を負わせません。</p> <p>予約内容を送信する →</p> <p>前の画面に戻る →</p>

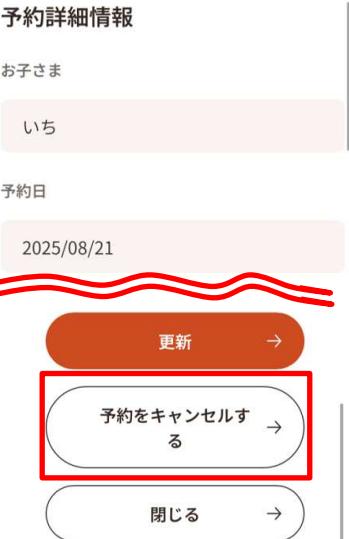
⑩	<p>件名「柔軟利用の申込を受け付けました」のメールが送信されます。</p> <p>※この時点では予約はまだ確定していません。</p>	<p>【こども誰でも通園制度】柔軟利用の申込を受け付けました</p> <p>えべつこども園の柔軟利用の申込を受け付けました。</p> <p>*まだ予約は確定しておりませんのでご注意ください。</p> <p>予約番号：388 ご予約日時：2025年08月21日 09時00分～10時00分</p> <p>このメールに心当たりがない場合は、無視してください。</p> <p>*本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できません</p>
⑪	<p>事業所が予約の内容を確認し、利用予約が確定されると、件名「柔軟利用の予約が確定しました」のメールが送信されます。</p>	<p>【こども誰でも通園制度】柔軟利用の予約が確定しました</p> <p>えべつこども園の柔軟利用についてご予約が確定となりましたのでお知らせします。</p> <p>予約番号：388 ご予約日時：2025年08月21日 09時00分～10時00分</p> <p>このメールに心当たりがない場合は、無視してください。</p> <p>*本メールはこども誰でも通園制度総合支援システムから自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。</p>

6 予約の確認

マイページにログインすると、予約の確認ができます。以下の2つの方法で確認が可能です。

①	ホーム画面の「直近のご予約」から	 <p>直近のご予約</p> <p>予約番号: 388</p> <p>予約確定 明日が予約日</p> <p>利用日 2025年08月21日</p> <p>利用時間 09:00～10:00 (1時間)</p> <p>施設名 えべつこども園</p> <p>お子さま ほっかいどう いちさん</p> <p>料金 300円 (目安)</p> <p>予約の詳細を見る →</p>
②	ホーム画面メニュー内の「予約一覧」から	 <p>予約一覧</p> <p>予約種別</p> <p>柔軟利用 定期利用 初回面談</p> <p>絞り込み条件</p> <p>利用日</p> <p>選択してください。 ~</p> <p>選択してください。 ~</p>

7 予約のキャンセル

<p>① ホーム画面メニュー内の「予約一覧」から予約一覧を表示し、キャンセルしたい予約の「詳細」をクリックします。</p>	
<p>② 予約内容を確認し、「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。</p> <p>次の画面で、キャンセル理由を選択し、「確認画面に進む」ボタンをクリックしてください。</p> <p>キャンセル内容を確認し、「予約をキャンセルする」ボタンをクリックすると、キャンセル完了となります。</p> <p>※キャンセルする場合は、事業所への電話連絡も忘れずに行ってください。</p> <p><u>※利用日の前日までにキャンセル連絡をしなかった場合、予約時間が、実際に利用されたものとして、月の上限時間から減算されます。</u></p> <p>【例】(月上限) 10 時間 – (当日キャンセル) 2 時間 = (その月の利用可能時間) 8 時間</p> <p><u>※利用日の前日までにキャンセル連絡をしなかった場合、原則キャンセル料が発生します。</u></p> <p><u>(やむを得ない事情によるキャンセルの場合、発生しない場合があります。予約施設に確認してください。)</u></p>	

8 利用開始・終了登録

①	利用当日は、登園時・降園時に、事業所にある2次元コードをカメラアプリで読み込んでください。					
②	ログインID／パスワードを入力し、ログインしてください。	<p>利用者向けログイン</p> <p>ログインID 必須</p> <p>登録したメールアドレスを入力して下さい。</p> <p>パスワード 必須</p> <p>パスワードを入力してください。 </p> <p>ログイン →</p>				
③	ログインができたら、「登録」ボタンをクリックします。	<p>登降園2次元コード読取</p> <p>登降園手続き</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">利用予定時間</td> <td style="width: 50%;">利用時間登録</td> </tr> <tr> <td>09:00 ~ 10:00</td> <td>登録 →</td> </tr> </table>	利用予定時間	利用時間登録	09:00 ~ 10:00	登録 →
利用予定時間	利用時間登録					
09:00 ~ 10:00	登録 →					
④	次の画面で「利用開始・利用終了登録」ボタンをクリックします。	<p>スヘノ いつの</p> <p>利用予定時間</p> <p>2025/08/19 09:00~10:00</p> <p>利用開始時間</p> <p>利用終了時間</p> <p>利用開始登録 →</p>				

⑤	ホーム画面の「直近のご予約」のステータスが、「利用中／利用終了」に 変更されていたら、登録完了です。	 <p>直近のご予約</p> <p>予約番号: 358</p> <p>予約確定 予約日当日 利用中</p> <p>利用日 2025年08月19日</p> <p>利用時間 09:00~10:00 (1時間)</p> <p>施設名 えべつこども園</p> <p>お子さま えべつ いちおさん</p> <p>料金 60 円 (料金)</p> <p>予約の詳細を見る →</p>
---	--	---

※ この利用開始・終了登録は、利用時に必ず行ってください。

※ 実際の時間より遅い時間が打刻されてしまうことのないよう、速やかな登録をお願いします。