

## 記入方法

上江別 小学校／体育館

令和 8年 5月

例) 1月～3月は利用しません。  
※毎年です。

団体名： 江別〇〇スポーツ少年団

例)  
※他団体と重複箇所は予約票提出前に  
団体間で話し合い済。該当月にその都度  
団体間で話し合うことになったので、両団  
体名で予約してください。

日	曜日	午前(9:00～12:30)	午後1(12:30～16:00)	午後2(16:00～18:45)	夜間(18:45～21:45)
1	木				江別〇〇少年団
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	木				江別〇〇少年団
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	木				江別〇〇少年団
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	木				江別〇〇少年団
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29	木				江別〇〇少年団
30					
31					

利用希望日時に合わせて団  
体名（略称可）を記入して  
ください。

※「〇」等はダメです！

利用しない日は曜日を記入  
しないでください。段がず  
れるのを防止するために全  
ての曜日を記載した場合  
は、利用曜日だけ残して消  
してください。

利用しない月がある場合は余白  
に記載していただければ、その月  
の分の予約票は提出する必要があ  
りません。

「毎年」などのか「今年度のみ」  
の予定などのかも記載が必要なり  
ます。

他団体との重複箇所については必  
ず提出前に団体間の話し合いをし  
てください。「〇〇団体が使用し  
ない日のみ予約」「第2木曜日は  
自分が使用 相手に連絡済」「  
「体育館を半分ずつ使用で話し合  
い済」等団体間で話し合いをした  
結果をスポーツ課にわかるように  
余白に記載してください。念のた  
め、予約票提出時にその旨担当者  
へお伝えください。

利用予約票は月・学校・施設ごとに1枚提出してください。

翌年4月分まで提出が必要です。

グラウンド利用可能期間は5月～10月のみとなります。

記載の際に、曜日や団体名の段がずれないように気をつけてください。  
段ずれは毎年よく見受けられますので、お持ちのカレンダーと照  
らし合わせながら間違いのないようお願いいたします。

空き枠は新規登録案内用です。決定している時間枠以外は予約票  
に記載されないようお願いいたします。

※空いている枠の臨時的な利用については、毎月開放のカレンダーがお手元に届いた時点で追加予約  
することが可能になります。