

令和8年度

学校業務主事 募集要領 施設業務員(会計年度任用職員)

※会計年度任用職員とは、1会計年度内を任期として任用される非常勤の公務員のことです。

1 募集職種

施設業務員（会計年度任用職員）

※小中学校で校舎内外の環境整備等の業務に従事します。

2 募集人数

若干名

3 勤務場所

江別市立小学校・中学校

4 勤務日

月曜日から金曜日まで

※基本的に土・日曜日、祝日、年末年始は休みとなります、学校行事や繁忙期等は出勤することがあります。

5 勤務時間

週30時間以内で学校ごとに定める時間

※勤務時間（例）午前7時00分～午後1時45分（昼休み45分を除く）

※行事等により、始業時間・終業時間が変更となる場合があります。

6 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※期間を更新する場合があります。

7 報酬等

月額145,548円～155,612円（令和7年4月1日時点）

※職歴等に応じて、報酬月額を決定します。

（例）職歴が3年以上あり、当市での任用が1年目でかつ令和8年4月1日から令和9年3月31日まで任用される場合

報酬月額 155,612円

※通勤費、賞与（令和6年度実績：約40万円、在籍期間に応じ変動）は、基準に応じて支給します。

※法令に基づき、社会保険等に加入します。

※規定により年次有給休暇などが取得できます。

※原則、採用日から1か月は条件付採用期間となります。

8 主な業務内容

| 業務名 | 業務内容 |
|------------------|---|
| ①校舎内外の環境整備に関する業務 | 1. 回収ごみの搬出及びリサイクル品の分別 2. 校舎内清掃 3. 草刈り（バリカン草刈り機の運転）、樹木・垣根の枝切払い及び雪囲い等 4. 各玄関、非常口及び屋外避難階段の除雪（除雪機の運転）、碎氷並びに通路の確保 5. 校舎内外の簡易な破損修理、施設の破損報告及び修理依頼 6. 水道凍結防止のための止水及び出水作業 7. 照明設備の電球交換等 8. 害虫等の防除対策 |
| ②施設管理に関する業務 | 1. 校舎内外の施設、設備の巡視及び安全点検 2. 危険個所の把握、確認、報告及び安全確保 3. 防火施設の安全点検及び安全確保 4. 作業用機械・工具・物品等の管理 5. 玄関等の鍵の開閉 |
| ③暖房設備の点火等に関する業務 | 1. 暖房機器の点火等の管理 2. 重油、灯油等燃料の受入れ、記録簿の記入 |
| ④学校運営上必要な業務 | 1. 学校行事の準備作業に関する補助業務 2. 教育委員会と学校間の文書・各種書類の運搬及び業務の連絡 3. 研修等への参加 |
| ⑤災害対策の対応に関する業務 | 1. 避難訓練等の学校災害対策への参加 2. 江別市災害対策本部の業務対応 |
| ⑥その他①～⑤の職務に準ずる業務 | 1. 上記業務のほか、学校運営上生じた緊急かつ必要な業務 |

9 応募資格

次の要件を全て満たしている方。

- (1) 学校教育法による高等学校以上を卒業又は卒業見込みの方
- (2) 江別市内の勤務場所に通勤が可能な方
- (3) 普通自動車運転免許を有する方
- (4) 就業経験が1年以上ある方

注) 次の各号（地方公務員法第16条）のいずれかに該当する方は受験できません。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの方又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ②江別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

10 応募について

(1) 申込方法

別紙、採用試験申込書（指定様式）に必要事項を記入し、郵送または持参により応募してください。

(2) 申込期間

令和7年12月8日（月）から令和8年1月9日（金）必着

※持参の場合は、平日の8時45分から17時15分まで受け付けます。

(3) 提出先

〒067-0074 江別市高砂町24番地の6

江別市教育委員会総務課施設係 電話 011-381-1143

※他の場所では受け付けできません。

(4) 申込書作成時の留意点

①締切後の申込みは、理由を問わず一切受け付けいたしません。

②「採用試験申込書」は返却いたしません。

③応募資格がないこと、又は申込書記載事項が事実と異なることが判明した場合には、合格及び採用を取り消すことがあります。

④※以外はもれなく正確に記入してください。

⑤記入は自筆とし、万年筆又はボールペン（いずれも黒）を用いて、かい書で記入してください。鉛筆や、消せるボールペン等は、使用しないでください。

なお、数字は算用数字を使用してください。

⑥顔写真（縦4.0cm×横3.0cm）を必ず貼付してください。

⑦「職歴及び在家庭期間」欄は、高校卒業後の在学期間以外のことをもれなく順に記入してください。職歴はごく短期間のアルバイト等を除き、自営家業手伝い等も含めます。

11 面接試験等について

(1) 面接日程

令和8年1月21日（水）予定

※面接の詳しい日時は、本人宛に別途通知します。

(2) 面接会場

江別市教育庁舎（江別市高砂町24番地の6）

(3) 留意事項

応募者多数の場合、提出された書類により、事前に書類選考を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

(4) 選考結果

合否は応募者全員に通知します。

〒067-0074 江別市高砂町24番地の6

お問い合わせ先

江別市教育委員会教育部総務課施設係

Tel：011-381-1143（施設係直通）