

評価証明書等交付・閲覧申請書(郵送申請用)

年 月 日申請

申請者

明・大・昭
平・令
年 月 日生

住所
(所在地)

フリガナ
氏 名
(名 称)

明・大・昭
平・令
年 月 日生

※証明が必要な方との関係
☐ 本人
☐ 同居の親族(続柄)
☐ 代理人 (→**委任状が必要**です)

※法人からの申請の場合は、この下に担当者の氏名・住所を記入してください

従業員等
氏名住所明・大・昭
平・令年 月 日生

どなたの証明書が必要ですか

※「申請者」と同じ場合は記入不要です

明・大・昭
平・令
年 月 日生

現住所
(所在地)

1月1日の住所

明・大・昭
平・令
年 月 日生

フリガナ
氏 名
(名 称)

必要な証明書の種類等

(該当部分にレ点と件数を記入してください)

証明書等の種類	件数(計)	手数料	証明する項目等
☐ 評価証明書		土地1筆ごと、 家屋1棟ごとに400円	評価額
☐ 公租公課証明書			評価額、課税標準額、相当税額
☐ 課税台帳登録者証明書			納税義務者等
☐ 住宅用家屋証明書(中古住宅)		1,300円	※新築住宅は建設部建築指導課(別館)で交付
☐ 台帳の閲覧		名義ごとに300円	課税台帳、名寄帳

※複数年度の証明が必要な場合は、年度ごとに手数料が必要です

物件の所在

(該当部分にレ点を記入し、所在地、家屋番号、年度、件数を記入してください)

※同じ所在地にある**附属建物(未登記の車庫・物置等)の要否** → ☐ 要 ☐ 否

区 分	所 在 地	家屋番号	年度	件 数
☐ 土地 ☐ 家屋	江別市 番			
☐ 土地 ☐ 家屋	江別市 番			
☐ 土地 ☐ 家屋	江別市 番			
☐ 土地 ☐ 家屋	江別市 番			

申請書以外に必要な同封物

☐ 手数料相当分の郵便局定額小為替(@ 円× 件＝ 円分)
※定額小為替の指定受取人や委任欄等には一切記載せず、空欄のまま送付してください。
※おつりが出ないようにご用意ください。おつりが出る場合、請求を受付できない場合があります。

☐ 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証・個人番号カード・資格確認書など)
☐ 切手貼付及び送付先を記載した返信用封筒
☐ 委任状
☐ その他()