

## 江別市会計年度任用職員採用試験申込書

学校業務主事  
(事務業務員)

※受験番号

(履歴書)

ふりがな 氏名 (自筆)	生年月日 昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	写真貼付 申込前6か月以内に撮影した前向き、脱帽、上半身胸上の写真 サイズ(縦×横) 約4.0cm×3.0cm	
現住所 (〒 - )	TEL		
通知の際の連絡先 (〒 - )	TEL		
※現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。			
学歴(高校以降の学歴について記入してください)			
学校名 (高校)	学部学科等	所在地市町村名 在学期間	該当○印 卒業見込み 卒業 中退
(大学・短大・専門学校等)			卒業見込み 卒業 中退
			卒業見込み 卒業 中退
職歴(従事した仕事・アルバイトを含む)及び在家庭(仕事をしていない)期間 ※記入欄が不足する場合は、別紙に記入して添付も可。			
勤務先名(在家庭)	雇用形態 (正規・パート等)	部署名又は仕事内容	在職又は在家庭期間 自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
資格・免許等			
資格・免許等の名称	取得年月	資格・免許等の名称	取得年月
	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

※「性別」欄の記載は任意です。

(氏名 )

#### 最近行った就職活動（該当する方のみ 業種、会社名など）

勤務に当たって配慮が必要なこと	特技

※障害者手帳をお持ちの方は記入してください。

手帳の種類： 等級： 内容等：

### 勤務時間の希望について

※勤務可能な時間数に○を付けて下さい。

※複数を希望しても結構です。複数の場合は、①、②などの希望順位を付けてください。

※週の勤務時間は、学校規模（児童生徒数、学級数）によります。

・週27時間勤務	・週20時間勤務(午前)	・週20時間勤務(午後)	・いずれの時間でも可

自己PR欄（記載内容は選考時の参考とします。「希望した理由」「これまでの仕事上の経験」「学校で働くうえでの意欲」「学校で自分が果たしたい役割」など自由に記入してください。）

上記に記入した履歴書等は事実と相違ありません。なお、私は地方公務員法第16条の各号には該当しております。

年 月 日 氏名

印