

委任状

(代理人) 住所 北海道江別市〇〇町 〇〇番地の〇〇

商号又は名称 株式会社 〇〇商事

代表者名 江別 太郎

担当者名 野幌 次郎

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 死者情報の提供の申出を行う権限
- 2 死者情報提供取扱通知を受ける権限
- 3 死者情報の提供を受ける権限

令和〇年〇月〇日

(委任者) 住所 北海道江別市〇〇町 〇〇番地の〇〇

氏名 高砂 花子 印

連絡先電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

実印

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

※担当者の方は、その法人の担当者（従業員）であることの証明（社員証、在職証明等） および担当者自身の本人確認書類（免許証等）を提示してください。（名刺不可）

委任状

(代理人) 住所 _____

商号又は名称 _____

代表者名 _____

担当者名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 死者情報の提供の申出を行う権限
- 2 死者情報提供取扱通知を受ける権限
- 3 死者情報の提供を受ける権限

令和 年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

連絡先電話番号 _____

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限りします。）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。

※担当者の方は、その法人の担当者（従業員）であることの証明（社員証、在職証明等） および担当者自身の本人確認書類（免許証等）を提示してください。（名刺不可）