

第1号様式（第5条関係）

死者情報提供申出書

年 月 日

（宛先）江別市長

住所

申出者 氏名

電話番号

次のとおり死者情報の提供を申し出ます。なお、当該死者情報の提供を受けたときは、適正に利用することを誓約します。

1 申出に係る情報の対象者 (死者)	ふりがな 氏 名	
	生年月日	
2 申出に係る情報の内容		
3 申出の理由		
4 提供の区分(希望する方法を○で囲んでください。)	(1)閲覧 (2)写しの交付 (3)口頭による説明	
5 申出者と死者との関係(該当するものを○で囲み、(4)の場合は()内にその内容を記載してください。)	(1)配偶者 (2)子 (3)父母 (4)その他 ()	
6 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	(1)戸籍謄本 (2)登記事項証明書 (3)その他 ()	
7 任意代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	(1)委任状 (2)その他 ()	
※担当課 処理欄	申出者本人・代理人確認欄	(1)運転免許証 (2)国民年金手帳 (3)個人番号カード (4)その他 ()
	申出資格確認欄	(1)戸籍謄本 (2)その他 ()
※備考		

- 注1 「申出に係る情報の内容」欄は、提供の申出をしようとする情報が特定できるように具体的に記入してください。
- 2 申出者は、本人であることを証明する書類（運転免許証、国民年金手帳、個人番号カード等）及び申出者と死者との関係が分かる書類（戸籍謄本等）を提出し、又は提示してください。なお、これらの書類が確認できない場合は情報提供できませんので、ご了承ください。
- 3 ※印欄は、記入しないでください。