

第1号様式（第5条関係）

成年後見制度申立等費用助成申請書

年 月 日

（宛先）江別市長

成年後見制度利用支援事業助成金の交付を受けたいので、別紙関係書類を添えて申請します。なお、当該助成金の支給決定のために必要があるときは、申請者及び世帯員の所得等の状況について、江別市長が調査し、情報を取得することに同意します。

（成年被後見人等） 申請者	住 所	〒			
	フリガナ				
	氏 名			生年月日	年 月 日
（成年後見人等） 代理人	住 所	〒			
	フリガナ			生年月日	年 月 日
	氏 名				
	申請者との関係				
申請資格 （該当する番号に○）		1 生活保護受給者 2 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支援給付受給者 3 収入・資産等の状況について1に準ずる者			
受取口座 （申請者に限る）	金融機関名 （銀行・支店名）				
	口座番号	普通・当座			
	（フリガナ） 口座名義人				
申請額 （審判申立費用）	円	（内訳）	収入印紙 円	郵便切手 円	診断書 円
			戸籍謄本等 円	鑑定料 円	
申請額 （報酬費用）	円	報酬付与 対象期間	年 月 日～ 年 月 日 うち、施設等入居期間 年 月 日～ 年 月 日		

【添付書類】

(提出書類)

■ 審判申立費用助成申請時

- ① 後見等開始の審判書謄本の写し
- ② 後見等開始の審判確定が分かる書類の写し（登記事項証明書等）
- ③ 裁判所に提出した財産目録・後見予算表等の写し（裁判所が提出不要と判断した場合を除く）
- ④ 申立てに要した費用を証する領収書等の写し

■ 報酬費用助成申請時

2 回目以降の申請では、初回申請時から変更がない場合、以下の①、②、⑤の書類は省略できる。

- ① 後見等開始の審判書謄本の写し
- ② 後見等開始の審判確定が分かる書類の写し（登記事項証明書等）
- ③ 報酬付与審判書謄本の写し
- ④ 報酬付与審判申立書の写し（申立時に裁判所に提出した添付書類を含む）
- ⑤ 施設等に入所している期間が判明する書類（施設等入所者のみ）

(申請資格 1 に該当する方)

- ⑥ 生活保護受給証明書

(申請資格 2 に該当する方)

- ⑦ 本人確認証の写し

(申請資格 3 に該当する方)

- ⑧ 市民税非課税証明書

- ⑨ 収入・資産等申告書（第 1 号様式別紙）及び申告内容を証明する書類（源泉徴収票・確定申告書・給与明細書・年金振込通知書・預金通帳・預金証書・有価証券等）の写し

※ 預貯金通帳については、申請する報酬付与対象期間及び申請日時点の残高が判明する箇所の写しを添付

(その他)

- ⑩ その他市長が求める書類