

別記様式（第 3 条、第 4 条関係）

職員採用試験結果提供申出書

（宛先）江別市長

令和 年 月 日

住所

氏名

連絡先電話番号

次のとおり、令和 7 年度江別市職員採用試験結果の提供を申し出ます。

職種		試験区分	
区分記号 (アルファベット)		受験番号	

※ 試験結果の提供申出に際しては、本人であることを証明するため、受験票（受検票）、学生証、運転免許証、旅券、健康保険被保険者証、国民年金手帳等のいずれかの写しを同封してください。

※ 下段「職員採用試験結果提供決定通知書」の宛名欄に氏名を記入してください。

以下の欄は記入しないでください。

本人確認欄	☐ 受験票（受検票） ☐ 学生証 ☐ 運転免許証 ☐ 旅券 ☐ 健康保険被保険者証 ☐ 国民年金手帳 ☐ その他()		
備 考		受 付	

職員採用試験結果提供決定通知書

令和 年 月 日

様

江別市長 後 藤 好 人 印

令和 年 月 日付けで試験結果の提供申出があった令和 7 年度江別市職員採用試験成績について、次のとおり提供します。

第一次試験における試験の種類	得 点
	点 (満点 点)
	点 (満点 点)
	点 (満点 点)
	総合順位 位 (人中)

（江別市総務部職員課）

試験結果の請求のしかた

請求ができる方・・・第一次試験不合格者及び第二次試験不合格者
提供期間・・・各合格発表後1か月間
提供内容・・・第一次試験の得点及び総合順位

次の①～③を同封し、郵送で請求してください。

① 職員採用試験結果提供申出書

日付、住所、氏名、連絡先電話番号を記入してください。

上段枠内に(1)職種(2)試験区分(3)区分記号(4)受験番号を記入し、下段「職員採用試験結果提供決定通知書」の宛名部分に氏名を記入してください。

※ 区分欄がすでに印字されている場合は、間違いがないか確認し、空欄部分のみ記入してください。

※ 押印は不要です。

② 本人であることを証明するために必要な書類

受験票(受検票)、学生証、運転免許証、旅券(パスポート)、健康保険被保険者証、国民年金手帳等のいずれかの写し。

③ 返信用封筒

定形封筒(縦 23.5 cm×横 12.0 cm以内)に受験者の宛先を明記し、460円分の切手を貼付したもの。

お問い合わせ・送付先

〒067-8674 北海道江別市高砂町6

江別市 総務部 職員課

Tel (011) 381-1007(直通)