

別表

授業支援システム導入業務委託評価項目及び評価基準

	項目	内容	基準点				
			非常に優秀	優秀	普通	やや不十分	不十分
1	提案の 要旨 (4点)	事業の趣旨を十分に理解し、提案内容の要旨を、体系的に整理し、簡潔かつ明確に示すこと。	4点	3点	2点	1点	0点
2	運営体制 (4点)	事業の趣旨を踏まえ、運営・実施体制が確保されており、連絡担当者等役割分担や責任が明確であること。	4点	3点	2点	1点	0点
3	スケジュール (4点)	事前設定等を含めて、利用開始前から契約期間終了時まで、授業支援システムの利活用に向けた計画やスケジュールを提案していること。	4点	3点	2点	1点	0点
4	サービス 提供 (56点)	機能要件を踏まえ、適切なサービスを提供すること	16点	12点	8点	4点	0点
		利用者がストレスなく利用できる環境を提供できること。					
		学校及び事務局を対象とした問い合わせ窓口があり、トラブル発生時を含め迅速な対応が可能であること。	12点	9点	6点	3点	0点
		利活用に向けた研修を提案すること。 操作方法や主要機能に係る理解を深めるコンテンツが提供可能であること。	12点	9点	6点	3点	0点
		利用に必要な作業等は、学校の負担にならないよう配慮されていること。 利用にあたって運用体制図やマニュアル、効果的な活用方法や活用事例等必要な資料を提供できること	16点	12点	8点	4点	0点
5	自由提案 (20点)	仕様書に記載のないサービスや機能等について、提案内容が優れているか。	20点	15点	10点	5点	0点
6	導入 実績 (4点)	類似業務での他自治体を契約の相手方とした契約実績を踏まえ円滑な業務の履行が期待できること	4点	3点	2点	1点	0点
7	セキュリティ対策 (8点)	十分なセキュリティ対策と、本業務の履行に当たって必要となる情報管理を適切に行っていること。	8点	6点	4点	2点	0点