

令和 6 年 度

江別市定期監査報告書

(後 期)

江 別 市 監 査 委 員

目 次

令和6年度定期監査（後期）

第1	監査の期間	1
第2	監査の対象及び期日	1
第3	監査の方法	3
第4	監査委員の除斥	3
第5	監査の結果	4
1	総務部	
(1)	参事（市史・行政資料担当）	4
(2)	参事（情報管理担当）	4
2	企画政策部	
(1)	企画課	5
(2)	政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当） 参事（シティプロモート・住環境活性化担当）	5
(3)	都市計画課	5
(4)	秘書課	5
(5)	広報広聴課	6
(6)	デジタル政策室参事（デジタル政策担当）	6
(7)	デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）	6
3	生活環境部	
(1)	市民生活課・参事（市民協働担当）	7
(2)	戸籍住民課	7
(3)	大麻出張所	8
(4)	環境室環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）	8
(5)	環境室廃棄物対策課	8
(6)	環境室施設管理課	9
4	経済部	
(1)	商工労働課	9
(2)	観光振興課	9
(3)	農業振興課	10
(4)	企業立地推進室企業立地課	10
5	子ども家庭部	
(1)	子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）	10
(2)	子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）	11

(3) 子ども発達支援センター・参事（指導担当）	11
6 教育部	
(1) 総務課	12
(2) 給食センター	12
(3) 生涯学習課・参事（施設計画担当）	12
(4) スポーツ課	13
(5) 情報図書館	13
(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）	13
(7) 学校教育支援室学校教育課・参事（教育情報化担当）	14
(8) 学校教育支援室教育支援課	14
7 議会事務局・監査委員事務局・選挙管理委員会事務局・農業委員会事務局	
(1) 議会事務局総務課	14
(2) 監査委員事務局参事（監査担当）	15
(3) 選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）	15
(4) 農業委員会事務局参事（農業委員会担当）	15
8 消防本部・消防署	
(1) 消防本部総務課	15
(2) 消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）	16
(3) 消防本部予防課	16
(4) 消防署管理課	16
(5) 消防署消防1課、消防署消防2課 消防署（江別・野幌・大麻）出張所	17
9 実地監査	
(1) 工事現地踏査	17
(2) 保育園等	18
(3) 小学校・中学校	18
10 財政援助団体等	
(1) 財政援助団体・出資団体	18
(2) 公の施設の指定管理者	22
別 記	
令和5年度主要契約一覧表	24
令和5年度主要指定管理一覧表	26
令和6年度主要契約一覧表	27
令和6年度主要指定管理一覧表	31

令和6年度 定期監査（後期）

第1 監査の期間

自 令和6年8月27日

至 令和7年1月16日

第2 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象
8月27日	保育園等	11月13日	教育支援課
9月27日	工事現地踏査	11月21日	学校教育課 参事（教育情報化担当）
10月1日	(公社)江別市シルバー人材センター		教育部 総務課
	商工労働課		大麻出張所
	(特非)えべつ江北まちづくり会		戸籍住民課
	子育て支援課 参事（子ども家庭支援担当）		野幌鉄南地区自治会連合会
10月7日 10月8日	小学校・中学校	12月13日	市民生活課 参事（市民協働担当）
10月9日	子ども発達支援センター 参事（指導担当）		江別市民憲章推進協議会
	農業振興課		江別市自治会連絡協議会
	(株)フラワーテクニカえべつ		環境課 参事（脱炭素・環境計画推進担当）
	子ども育成課 参事（子育て支援センター事業推進担当）		廃棄物対策課
11月1日	(一社)えべつ観光協会	12月19日	施設管理課
	観光振興課		消防署 管理課
	企業立地課		消防署 消防1課
	給食センター		消防署 消防2課
	江別市学校給食会		消防署（江別・野幌・大麻）出張所
11月8日	(一財)江別市スポーツ振興財団		消防本部 警防課 参事（救急需要対策担当）
	スポーツ課	消防本部 予防課	
	生涯学習課 参事（施設計画担当）	12月25日	議会事務局 総務課
	江別市生涯学習推進協議会		政策推進課 参事（総合計画・総合戦略担当）
	(株)江別振興公社		参事（公共交通担当）
11月13日	(福)江別市社会福祉協議会		参事（シティプロモート・住環境活性化担当）
	郷土資料館		秘書課
	参事（セラミックアートセンター事業担当）	広報広聴課	
	情報図書館	1月9日	都市計画課
	総務部 参事（市史・行政資料担当）		企画課

期 日	対 象
1月9日	デジタル政策室参事 (デジタル政策担当)
	デジタル政策室参事 (行政デジタル化担当)
	総務部 参事 (情報管理担当)
1月16日	農業委員会事務局参事 (農業委員会担当)
	選挙管理委員会事務局参事 (選挙担当)
	消防本部 総務課
	監査委員事務局参事 (監査担当)

第3 監査の方法

監査の対象とした各課等の令和5年度及び令和6年度（令和6年度については8月末までを執行対象とした。）における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として支出事務を選定し、監査を行った。

また、監査は監査委員室で実施したほか、建設部及び水道部所管の工事現場計2か所、保育園等1施設、小学校5校及び中学校2校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、その一部を対象に、令和5年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

なお、監査は江別市監査基準（令和4年11月2日監査委員訓令第4号）に準拠して行っている。

※1 子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）、子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）及び子ども発達支援センター・参事（指導担当）は、令和5年度のみを執行対象とした（監査執行時期を前期から後期に移行したため。）。

※2 総務部参事（情報管理担当）は、令和5年度のみを執行対象とした（令和4年4月1日付けで組織改編があったため。）。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	30	
教育委員会	11	
議会・行政委員会	4	
消防本部・消防署	10	
工事現地踏査	2	
保育園等	5	うち現地実地監査1施設
小学校	17	うち現地実地監査5校
中学校	8	うち現地実地監査2校
財政援助団体・出資団体	10	
指定管理者	2	
計	99	

第4 監査委員の除斥

識見選出の代表監査委員である中村秀春委員は、江別市自治会連絡協議会及び（特非）えべつ江北まちづくり会の監査の全部並びに政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）、市民生活課・参事（市民協働担当）、農業振興課及び子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）の監査の一部について、また、議員選出の監査委員である高間専逸委員は、江別市民憲章推進協議会の監査の全部並びに政策推進課・参事（総合計画・総合

戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）、市民生活課・参事（市民協働担当）、環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）、商工労働課、農業振興課、スポーツ課、消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）及び（一財）江別市スポーツ振興財団の監査の一部について、地方自治法第199条の2の規定により、除斥とした。

第5 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善を要する事項が見受けられたので、文書をもって指摘・指導した。

また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、適正と認められた。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

1 総務部

(1) 参事（市史・行政資料担当）

ア 予算経理事務について

イ 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 参事（情報管理担当）

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 備品取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

2 企画政策部

(1) 企画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について
- オ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 都市計画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 秘書課

- ア 予算経理事務について

- イ 前渡資金の精算事務について
- ウ 交際費の執行事務について
- エ 食糧費の執行事務について
- オ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 広報広聴課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

(6) デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

3 生活環境部

(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 住区会館使用料の収入事務について
- オ 墓地の使用許可事務について
- カ 畜犬登録等手数料の収入事務について
- キ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、次のとおり文書により指摘した。

指定管理者が行う「火葬場使用料の収納事務委託」において、市は委託業務の履行状況を検査することが委託契約書で規定されているにもかかわらず、履行検査を怠っていた。

また、江別市指定管理者モニタリング指針の月次報告に基づく事業報告書チェックシートにおける料金収入の実績の確認項目について、収納が確認されていないにもかかわらず、問題なしとして処理していた。

今後は、委託契約書及び江別市指定管理者モニタリング指針に基づき、委託業務の適正な履行検査や月次報告書に基づく収納の確認の徹底など、火葬場使用料の適正な収納管理事務に努められたい。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、修繕請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 戸籍住民課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- エ 金券等の取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(3) 大麻出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 各種証明手数料等の収入事務について
- エ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(4) 環境室環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 環境室廃棄物対策課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金及び助成金の交付事務について
- エ し尿証紙の受払い及び管理事務について
- オ 回収資源物の売払い事務について
- カ 不法投棄の防止対策及び処理業務について
- キ ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、「令和6年度江別市使用済み乾電池等の処理・処分委託業務」において、室長の決裁が必要なところ課長までの決裁で終えて契約を締結していることから、今後は江別市事務専決規程を遵守し、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品の製造請負契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

(6) 環境室施設管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ ごみ処理施設管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- エ 回収資源物の売払い事務について
- オ 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

4 経済部

(1) 商工労働課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 観光振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 農業振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 農業振興資金等の融資関連事務について
- オ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 企業立地推進室企業立地課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

5 子ども家庭部

(1) 子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 児童センターの運営事務について
- オ 子育て支援短期利用事務について
- カ 児童扶養手当、障害児福祉手当及び児童手当の支給事務について
- キ 特別児童扶養手当の進達事務について
- ク 児童措置費及び助産措置費個人負担分の収入事務について
- ケ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- コ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、江別市契約に関する規則では、一の入札者が同一事項に対して2通以上の入札をしたものは無効としているにも

かかわらず、「子育て世帯応援図書カード配布事業封筒等作成・封入封緘業務」の指名競争入札（郵便入札）において、同一人物が入札した２者の入札を無効とせず、うち１者を落札者として契約を締結していることから、今後は同規則を遵守し、適切な契約事務の執行に努めるよう文書により指摘した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 備品の管理事務について
- カ 保育所入所負担金の収入事務について
- キ 不納欠損処分事務について
- ク 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- ケ 施設の運営管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(3) 子ども発達支援センター・参事（指導担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 前渡資金の精算事務について
- ウ 使用料等の収入事務について
- エ 現金及び有価証券の保管事務について
- オ 被服貸与に係る事務について
- カ 備品取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

6 教育部

(1) 総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- カ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 給食センター

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 生涯学習課・参事（施設計画担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- カ 概算旅費の精算事務について
- キ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) スポーツ課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、体育施設の指定管理基本協定書では、指定管理者は修繕費の負担区分に疑義が生じた場合は速やかに教育委員会と協議することと規定されており、当該規定に基づき、指定管理者と協議の上、指定管理者が負担する修繕費の負担区分を決定しているものの、協議の記録がなく、決定に至るまでの経緯が不明瞭であることから、今後は協議の記録を文書化し、適切な事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目について、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(5) 情報図書館

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 図書等の購入事務について
- エ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) 学校教育支援室学校教育課・参事（教育情報化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 奨学資金の貸付事務について
- カ 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(8) 学校教育支援室教育支援課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 就学援助費の認定及び支給事務について
- オ 心の教室相談員等に関する事務について
- カ 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

7 議会事務局・監査委員事務局・選挙管理委員会事務局・農業委員会事務局

(1) 議会事務局総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 政務活動費の交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 食糧費の執行事務について
- キ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されて

いることが認められた。

なお、主要な賃貸借契約は、別記のとおりである。

(2) 監査委員事務局参事（監査担当）

ア 予算経理事務について

イ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 選挙管理委員会事務局参事（選挙担当）

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 前渡資金の精算事務について

エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 農業委員会事務局参事（農業委員会担当）

ア 予算経理事務について

イ 道支出金の収入事務について

ウ 現況証明手数料等の収入事務について

エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

8 消防本部・消防署

(1) 消防本部総務課

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、「小型動力ポンプ付積載車の売払い事務」について、売り払う物品を不用と決定する前に、売買に係る一般競争入札や売買契約の締結等を行っている。地方自治法施行令では、物品は、不用の決定をしたものでなければ、売り払うことができないと規定していることから、今後は同法施行令を遵守し、適切な物品の売払い事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(3) 消防本部予防課

- ア 予算経理事務について
- イ 消防手数料の収入事務について
- ウ 備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 消防署管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 消防署消防 1 課・消防署消防 2 課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

9 実地監査

(1) 工事現地踏査

次の 2 本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名 ： 路面凍上改修工事 その 9

工 事 場 所 ： 江別市東野幌本町地内

工 事 内 容 ： 施工延長：180m

道路幅員：8.0m

車道舗装面積：約 1,050m²

歩道舗装面積：約 380m²

管渠工：一式

雨水枳工：一式

縁石工：一式

契約年月日 ： 令和 6 年 6 月 11 日

工 期 ： 令和 6 年 6 月 11 日～令和 6 年 12 月 20 日

契 約 金 額 ： 45,100,000 円

請 負 業 者 ： 有限会社のつぼろ実業

○ 工事名 ： 江別市水道施設整備事業 大麻高区線外配水本管布設替工事 2 工区

工 事 場 所 ： 江別市文京台緑町地内外

工 事 内 容 ： 配水本管 φ500mm：長さ 1,205.0m

φ200mm～φ400mm：長さ 85.9m

契約年月日 ： 令和 6 年 3 月 29 日

工 期 ： 令和 6 年 3 月 29 日～令和 7 年 3 月 14 日

契 約 金 額 ： 270,050,000円

請 負 業 者 ： 龍田・松浦 共同企業体

(2) 保育園等

よつば保育園、やよい保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぽこ あぽこ」及び子育て支援センターぽろっこの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、子育てひろば「ぽこ あぽこ」については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の保育園等については書面審査を行った。

(3) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、江別第一小学校、対雁小学校、中央小学校、北光小学校、いずみ野小学校、江別第三中学校及び中央中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

10 財政援助団体等

(1) 財政援助団体・出資団体

(株) 江別振興公社

(株)江別振興公社(資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円)全体の令和5年度の決算状況は、収入総額 181,823,722 円に対し、支出総額 181,095,273 円(いずれも消費税抜き)で、法人税等 206,000 円控除後の当期純利益は 522,449 円となった。また、前期繰越利益剰余金 57,352,221 円から処分した剰余金の配当 500,000 円と利益準備金の積立て 50,000 円を差し引き、当期純利益を加えた 57,324,670 円が次期繰越利益剰余金となっている。

同公社は公の施設の指定管理者として、江別市公民館(3館)、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、令和5年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 196,442,210 円(うち指定管理料 178,753,667 円)に対し、支出総額 195,951,423 円(いずれも消費税込み)となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一財) 江別市スポーツ振興財団

(一財)江別市スポーツ振興財団(市出資金 15,000,000 円)は、本市におけるスポーツの推進に関する事業を行い、スポーツを普及振興し、市民の健康・体力の増進を図るとともに、地域社会の発展と豊かな市民生活の形成に寄与することを目的に設立された団体であり、各種のスポーツ教室やスポーツ大会の開催などにより、市民の健康・体力づくりの増進に努めるとともに、市が設置する体育施設の指定管理者として、適正な運営管理により、安全で快適な環境の提供に努めているところである。

令和5年度の決算状況は、経常収益額 349,604,787 円(うち市補助金 39,780,417 円)に対し、経常費用額 351,607,395 円で、当期経常増減額は 2,002,608 円のマイナスとなり、これに指定正味財産期末残高 31,202,000 円を加えた 82,627,391 円が当期正味財産期末残高となっている。

このうち指定管理に係る収支状況は、指定管理料及び利用料金などの収入総額 289,897,202 円(うち指定管理料 240,955,400 円)に対し、支出総額 293,448,534 円と、3,551,332 円のマイナスとなっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(株) フラワーテクニカえべつ

(株)フラワーテクニカえべつ(資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円)は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

令和5年度の決算状況は、事業収益 100,014,082 円に対し、事業費用 98,666,184 円で、法人税等 206,000 円を控除した後の当期純利益は 1,141,898 円となっている。

また、前期繰越剰余金 42,751,295 円については、利益準備金として 25,000 円を処分し、取り崩した施設設備等積立金 1,500,274 円を計上した結果、当期純利益を加えた次期繰越利益剰余金は、45,368,467 円となっている。

このほか、同社は公の施設の指定管理者として、江別市花き・野菜栽培技術指導センターの運営・維持管理等の業務を行っており、収入総額 7,612,000 円(指定管理料)に対し、支出総額は 7,456,806 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(公社) 江別市シルバー人材センター

(公社)江別市シルバー人材センターは、高年齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高年齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

令和5年度の決算状況は、経常収益額 293,712,898 円（うち市補助金 24,829,000 円）に対し、経常費用額 293,890,227 円で当期経常増減額は 177,329 円のマイナスとなった。これに前期正味財産期末残高 21,876,534 円を加えた 21,699,205 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、高年齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、同センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 18,207,654 円（うち指定管理料 18,134,200 円）に対し、支出総額 17,974,705 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(福) 江別市社会福祉協議会

(福)江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

令和5年度の決算状況は、収入総額 295,942,054 円（うち市補助金 112,142,312 円）に対し、支出総額 293,129,903 円で、当期収支差額は 2,812,151 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 4,126,738 円を加えた 6,938,889 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一社) えべつ観光協会

(一社)えべつ観光協会は、観光客の誘致や観光事業の振興のため、各種事業及び観光情報の発信等を行っている。

令和5年度の収支決算状況は、収入総額 74,289,078 円（うち市補助金 18,861,000

円)に対し、支出総額 64,405,810 円で、当期収支差額は 9,883,268 円のプラスとなり、江別市返戻金 309,266 円を差し引いた額 9,574,002 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光名刺台紙等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品・イベント等の紹介、観光ボランティアガイド及び観光振興関係団体の活動支援等に活用されている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑及び振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

令和 5 年度の決算状況は、収入総額 5,254,117 円（うち市補助金 3,490,000 円）に対し、支出総額 4,212,849 円で、収支差引 1,041,268 円を翌年度に繰り越している。

市補助金については、花苗代、運動資材費及び写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

令和 5 年度の決算状況は、収入総額 4,322,918 円（うち市補助金 1,408,000 円）に対し、支出総額 3,062,445 円で、収支差引 1,260,473 円を翌年度に繰り越している。

市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

令和5年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額 597,339,557 円に対し、支出総額 588,990,931 円で、収支差引 8,348,626 円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）16,829,000 円に対し、支出総額 16,310,144 円となっており、収支差引 518,856 円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいくくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会及び交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。

令和5年度の決算状況は、収入総額 1,255,869 円（うち市補助金 1,000,000 円）に対し、支出総額 1,176,548 円で、収支差引 79,321 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 公の施設の指定管理者

(特非) えべつ江北まちづくり会（江別市都市と農村の交流センター）

(特非)えべつ江北まちづくり会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市都市と農村の交流センターの管理に関する基本協定（指定期間：令和3年4月1日から令和7年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和5年度の決算状況は、収入総額 25,889,365 円（うち指定管理料 23,452,000 円）に対し、支出総額 24,448,550 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

野幌鉄南地区自治会連合会（野幌鉄南地区センター）

野幌鉄南地区自治会連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と野幌鉄南地区

センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成30年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和5年度の決算状況は、収入総額 7,520,753 円（うち指定管理料 7,430,000 円）に対し、支出総額 7,486,814 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別 記

令和5年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

総務部参事（情報管理担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
イントラネット保守業務	随	28,512,000	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道
住民情報システムに係るアウトソーシング業務	随	16,136,367	(株)HBA
仮想化基盤更新業務	随	12,262,250	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道

デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市生涯健康プラットフォーム推進支援業務	随	5,000,000	(学)電子開発学園 北海道情報大学

デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和5年度江別市自治体DX（デジタル・トランスフォーメーション）推進支援委託業務	随	5,940,000	日本アイ・ビー・エム（株）

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和5年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	104,797,598	(株)エコクリーン江別

子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別第一小学校放課後児童クラブ運営業務	随	15,897,600	(学)江別若葉学園
子育て世帯応援ギフトカード配付事業委託業務	指落	186,612,000	(株)日本旅行北海道 札幌支店

子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市やよい保育園清掃管理業務	随	7,478,900	江別ビル管理(株)
江別市よつば保育園清掃管理業務	随	10,480,800	江別ビル管理(株)
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターもりのこ）	随	8,639,000	(福)知進会
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターゆうあい）	随	8,639,000	(福)北海道友愛福祉会

江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターわかば）	随	8,639,000	(福)江別わかば福祉会
江別市地域子育て支援センター事業（子育て支援センターどんぐり）	随	8,639,000	(福)知進会
江別市子育てひろば受付管理業務	随	6,744,100	子育て支援ワーカーズきらきら
ぽこあぽこ施設内遊具等提案及び設置業務	随	21,406,000	(株)元コーポレーション
ぽこあぽこ内装及び設備改修業務委託	随	5,670,874	細田木工(株)

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	12,391,394	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
北光小学校スクールバス運行委託	指落	10,509,415	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
米飯給食弁当箱洗浄業務	随	16,572,915	広谷製パン(株)

賃貸借契約（1件500万円以上）

議会事務局総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
タブレット端末等の賃貸借	指落	5,101,998	ソフトバンク(株)

物品の購入・製造請負・修繕請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
広報えべつの印刷製本	指落	13,763,473	江別印刷業協同組合

子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
図書カードネットギフト購入	随	90,000,000	日本図書普及(株)

令和5年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

子育て支援課・参事（子ども家庭支援担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
東野幌青少年会館	7,872,000	野幌鉄南自治会連合会

子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
複合施設あかしや（1階建物部分のみ）	9,255,000	（一財）江別市在宅福祉サービス公社

令和6年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

企画課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度大学生等地域関係促進事業委託業務	随	5,445,000	(特非)みなと計画

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市生涯活躍のまち地域交流事業等実施業務	随	6,545,000	(福)日本介護事業団

デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度地方公共団体情報システムの標準化・共通化に係る委託業務	随	19,993,600	(株)RKKCS
令和6年度江別市自治体DX（デジタル・トランスフォーメーション）推進支援委託業務	随	5,940,000	日本アイ・ビー・エム（株）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度住区会館管理運営業務	随	8,694,400	(公社)江別市シルバー人材センター
令和6年度やすらぎ苑等墓地維持管理業務	随	5,171,100	(公社)江別市シルバー人材センター

戸籍住民課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別市マイナンバーカード交付予約受付業務委託	随	21,769,000	アデコ(株)札幌第2支社
マイナンバーカードへの氏名のローマ字表記等に係る住民基本台帳システム改修事業	随	9,130,000	(株)RKKCS
江別市戸籍・戸籍附票標準抛システム移行業務	随	12,958,000	富士フイルムシステムサービス(株)公共事業本部北海道支店

大麻出張所

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度大麻出張所庁舎清掃・警備・ボイラー等建築物管理業務	随	10,085,900	(一財)江別市スポーツ振興財団

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随	448,140,000	江別リサイクル事業協同組合

令和6年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	指落	18,480,000	道央衛生(株)
令和6年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	85,932,000	江別リサイクル事業協同組合
令和6年度江別市指定ごみ袋作成等業務委託	随	14,134,065	(福)恵庭光風会
令和6年度江別市指定ごみ袋作成等業務委託（臨時）	随	10,967,495	(福)恵庭光風会

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務委託	随	6,878,520	八幡自治会
令和6年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	80,520,000	江別リサイクル事業協同組合

商工労働課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別まちなか仕事プラザ事業	随	19,515,364	キャリアバンク(株)

農業振興課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別地区農業農村情報通信環境整備検討業務	随	29,986,000	東日本電信電話(株)

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
市内小中学校機械警備業務	随	13,134,000	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指落	32,497,674	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
北光小学校スクールタクシー運行委託	指落	5,431,580	山崎自動車工業(株)
江別第三中学校スクールタクシー運行委託	指落	5,434,000	安全永楽交通(株)江別支店

給食センター

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市立学校給食センター調理場ボイラー等機械設備及び廃水処理設備点検整備業務	随	5,005,000	(株)日本サーモエナー 北海道支社
学校給食配送業務	随	58,080,000	(株)丸正久保総業

スポーツ課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度学校プール開放事業監視等業務委託	一般競争	10,824,000	東京美装北海道(株)みなみ北海道支店

情報図書館

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別市情報図書館清掃等管理業務	随	11,307,120	東京美装北海道(株)みなみ北海道支店
令和6年度江別市情報図書館システム等運用保守業務	随	11,032,824	N E Cソリューションイノベータ(株)営業統括本部

郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	随	11,609,400	(株)ベルックス

学校教育課・参事（教育情報化担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度G I G Aスクールサポーター配置支援業務委託	随	23,614,800	富士電機 I Tソリューション(株)東日本事業本部北海道支店
G I G Aスクール運営支援センター整備業務委託	随	19,121,300	富士電機 I Tソリューション(株)東日本事業本部北海道支店
A I ドリル導入委託事業	随	20,103,600	(株)ジャストシステム

消防本部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
消防本部庁舎清掃等管理業務	随	8,025,600	(株)東洋建物興業
高機能消防指令システム保守点検	随	18,128,000	日本電気(株)北海道支社

消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
救急業務デジタル化事業委託業務	随	16,324,242	(株) S m a r t 1 1 9

賃貸借契約（1件500万円以上）

戸籍住民課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別市戸籍管理システムクラウドサービス利用	随	8,968,300	富士フイルムシステムサービス(株)公共事業本部北海道支店

学校教育課・参事（教育情報化担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別地区小学校指導者用デジタル教科書ライセンス使用料	随	5,038,000	(株)北星
大麻・野幌地区小学校指導者用デジタル教科書ライセンス使用料	随	9,268,600	(有)光陽産業
北海道公立学校校務支援サービス利用	随	10,582,000	(株)H A R P
仮想端末サービス利用契約	随	23,284,800	富士電機 I Tソリューション(株)東日本事業本部北海道支店

物品の購入・製造請負・修繕請負契約（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和6年度江別市葬斎場霊台車耐火物打設・取替	随	6,270,000	(株) 炉研 札幌支店

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市指定ごみ袋差額券の印刷	指落	7,241,850	笹岡印刷(株)

消防本部警防課・参事（救急需要対策担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
水槽付消防ポンプ自動車の購入	指落	81,193,050	(株) ニニ商会
消防ポンプ自動車の購入	指落	35,762,760	(株) 北海道モリタ
救急自動車の購入	指落	33,386,230	札幌日産自動車(株)

工事請負契約（1件2,000万円以上）

廃棄物対策課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
し渣除去設備更新工事	随	51,700,000	(株) 西原環境

令和6年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
大麻東地区センター	8,505,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	7,966,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	8,586,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	10,714,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	6,959,000	元江別地区自治会連合会
豊幌地区センター	5,925,000	豊幌両自治会連絡協議会
江別市葬斎場	60,136,000	(株)東洋実業

商工労働課

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市勤労者研修センター	9,748,000	江別市勤労者共済会

農業振興課

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	8,102,000	(株)フラワーテクニカえべつ
江別市都市と農村の交流センター	23,452,000	(特非)えべつ江北まちづくり会

生涯学習課・参事（施設計画担当）

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市コミュニティセンター	17,232,930	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	98,450,990	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	54,272,900	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	20,900,000	江別河川防災環境事業協同組合

スポーツ課

施 設 名	年度管理料(円)	指 定 管 理 者 名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	212,131,000	(一財)江別市スポーツ振興財団
江別市あけぼのパークゴルフ場	14,874,000	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	7,652,000	エコ・グリーン事業協同組合

(凡 例)

一般競争 一般競争入札をして落札

指 落 指名競争入札をして落札

随 随意契約

(株) 株式会社 (有) 有限会社

(学) 学校法人 (福) 社会福祉法人

(特非) 特定非営利活動法人 (一財) 一般財団法人

(一社) 一般社団法人 (公財) 公益財団法人

(公社) 公益社団法人