

# 令和7年度 学校業務主事 募集要領

## 事務業務員(会計年度任用職員)

※会計年度任用職員とは、1会計年度内を任期として任用される非常勤の公務員のことです。

### 1 募集職種

事務業務員(会計年度任用職員)

※小中学校で、印刷・電話対応・来客対応・清掃等の事務的業務に従事します。

### 2 募集人数

週27時間勤務職員(会計年度任用職員)若干名

週20時間勤務職員(会計年度任用職員)若干名

### 3 勤務場所

江別市立小学校・中学校

### 4 勤務日

月曜日から金曜日まで

(年間212日程度と長期休業中(夏・秋・冬休み)10日程度の合計222日程度。春休み期間の平日は出勤日となります。)

※基本的に土・日曜日、祝日、年末年始は休みとなりますが、学校行事等により出勤することがあります。

### 5 勤務時間

勤務時間	始業時間(例) 注1・注2	終業時間(例) 注1・注2
週27時間 (昼休み45分除く)	午前7時45分	月、水、金 午後1時30分 火、木 午後2時30分
週20時間・午前	午前7時45分	午前11時45分
週20時間・午後 注3	午前11時45分	午後3時45分

注1)週の勤務時間および始業時間・終業時間は、学校により違います。

注2)行事等により、始業時間・終業時間が変更となる場合があります。

注3)学校の規模により、午後勤務の職員を配置する場合があります。

### 6 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

※期間を更新する場合があります。

## 7 報酬等

- (1)時給1,010円（令和6年度）
- (2)賞与、通勤費は基準に応じて支給します。
- (3)社会保険等(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)は法令に基づき加入、但し基準を満たさない場合は加入になりません。
- (4)規定により年次有給休暇、夏季休暇などが取得できます。
- (5)原則、採用日から1か月は条件付き採用期間となります。

## 8 主な業務内容

業 務 名	業 務 内 容
①一般事務の補助、来客対応及び電話の応対等に関する業務	1. 各学年、クラス、教科等に関わる印刷業務 2. 来客に対する湯茶出し 3. 電話の応対及び来客等の取次ぎ 4. 用紙、消耗品類の在庫管理 5. 郵便物の収受及び文書の配布
②管理部門各室等の環境整備に関する業務	1. 校長室、職員室及び印刷室の清掃 2. 来客用スリッパの整理整頓 3. 給湯室の衛生管理 4. 新聞、雑誌等の整理保管
③その他①、②の職務に準ずる業務	1. 上記業務のほか、学校運営上生じた緊急かつ必要な業務

※トイレの清掃を行う場合があります。

※業務内容は基本的には校長、教頭の指示によります。

## 9 応募資格

- (1)学校教育法による高等学校以上を卒業または卒業見込みの方
- (2)勤務場所に通勤が可能な方(住所が校区となる学校は勤務不可)
- (3)就業経験が1年以上ある方
- (4)簡単なパソコン操作ができる方

注)次の各号(地方公務員法第16条)のいずれかに該当する方は受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ②江別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ③日本国憲法施行の日以後において日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 10 応募について

### (1)申込方法

別紙、採用試験申込書(指定様式)に必要事項を記入し、郵送または持参により応募してください。 ※持参の場合は、平日の8時45分から17時15分まで受付けます。

### (2)申込期間

令和7年1月6日(月)から令和7年1月21日(火)必着

### (3)提出先

〒067-0074 江別市高砂町24番地の6

江別市教育委員会 総務課総務係 電話 011-381-1057

※他の場所では受け付けできません。

### (4)申込書作成時の留意点

- ①締切り後の申込みは、理由を問わず一切受け付けいたしません。
- ②採用試験申込書は返却いたしません。
- ③応募資格がないこと、または申込書記載事項が事実と異なることが判明した場合には、合格及び採用を取り消すことがあります。
- ④※印以外はもれなく正確に記入してください。
- ⑤記入は自筆とし、万年筆またはボールペン(いずれも黒)を用いて、かい書で記入してください。鉛筆や、消せるボールペン等は使用しないでください。  
なお、数字は算用数字を使用してください。
- ⑥6か月以内に撮影した顔写真(縦 4.0 cm×横 3.0 cm)を貼付してください。
- ⑦職歴及び在家庭期間は、高校卒業後の在学期間以外のことをもれなく順に記入してください。職歴はごく短期間のアルバイト等を除き、自営家業、手伝い等も含めます。

## 11 面接試験等について

### (1)面接日程

令和7年2月初旬

### (2)面接会場

江別市教育庁舎(江別市高砂町24番地の6)

### (3)留意事項

詳細は個別に通知します。

なお、応募者多数の場合、提出された書類により事前に書類選考を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

### (4)選考結果

合否は応募者全員に通知します。(面接後14日以内)

お問い合わせ先	〒067-0074 江別市高砂町24番地の6 江別市教育委員会教育部総務課総務係 Tel 011-381-1057(総務課直)
---------	---