

<b>令和 7 ・ 8 年度 競争入札参加資格審査申請書</b> <b>受 付 票</b>		<b>業者番号</b> <small>(記入しないでください)</small>
<b>【申請者名（本店）】</b>	<b>【連絡先】</b> <small>(フリガナ)</small> 担当者名 _____ 電話番号 _____ F A X 番号 _____	受 付 印

提出書類等確認表	申請者		申請者 確認欄	江別市 確認欄	備 考
	法人	個人			
1 競争入札参加資格審査申請書	○	○			
2 申請書別紙 1	○	○			※記入すべき項目 がない場合は提出不要
別紙 2 ※	※	※			
別紙 3 ・ 4	○	○			
別紙 5 , 6 , 7 ※	※	※			
別紙 8	○	○			
3 現在(又は履歴)事項全部証明書	○				(複写可)
4 代表者身分証明書		○			(複写可)
5 財務諸表 貸借対照表、損益計算書	○				(複写可)
財務諸表(個人用)[様式 1]・確定申告書(写)		○			
6 許可、認可又は登録の証明書	○	○			(複写可・A4) 別紙 5 ・ 7 に該当する 場合のみ提出
7 営業証明書	○				(複写可) 本店又は受 任先が江別市内にある 場合のみ提出
8 納税証明書 消費税	○	○			(複写可)
9 納税証明書 江別市税 ※市税全税目	○	○			(複写可) 江別市に納付 すべき税がある場合のみ提出
10 印鑑証明書	○	○			(複写可・拡大縮尺不可)
11 構成員名簿	○				(協同組合等の場合)
12 受付票	○	○			
13 結果通知返信用はがき (市 HP から裏面を印刷すること)	○	○			

＊ 申請書を受理した証明(受理票等)を要する場合は、任意の様式を作成し、提出してください。郵送による申請の場合は、宛名を記載した返信用封筒(110 円切手を貼付したもの)を同封してください。