

評価証明書等交付・閲覧申請書(郵送申請用)

年 月 日申請

申請者		明・大・昭 平・令	年 月 日生
住 所 (所在地)		Tel () —	
フリガナ 氏 名 (名 称)		※証明が必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 同居の親族(続柄) ☐ 代理人 (→ 委任状が必要 です)	
※法人からの申請の場合は、この下に担当者の氏名・住所を記入してください			
従業員等 氏 名	住所	明・大・昭 平・令	年 月 日生

どなたの証明書が必要ですか		※「申請者」と同じ場合は記入不要です	
現 住 所 (所在地)		明・大・昭 平・令	年 月 日生
1月1日の住所		Tel () —	
フリガナ 氏 名 (名 称)			

必要な証明書の種類等 (該当部分にレ点と件数を記入してください)			
証明書等の種類	件数(計)	手数料	証明する項目等
☐ 評価証明書		土地1筆ごと、 家屋1棟ごとに400円	評価額
☐ 公租公課証明書			評価額、課税標準額、相当税額
☐ 課税台帳登録者証明書			納税義務者等
☐ 住宅用家屋証明書(中古住宅)		1,300円	※新築住宅は建設部建築指導課(別館)で交付
☐ 台帳の閲覧		名義ごとに300円	課税台帳、名寄帳
※複数年度の証明が必要な場合は、年度ごとに手数料が必要です			

物件の所在 (該当部分にレ点を記入し、所在地、家屋番号、年度、件数を記入してください)				
※同じ所在地にある 附属建物(未登記の車庫・物置等) の要否 → ☐ 要 ☐ 否				
区 分	所 在 地	家屋番号	年 度	件 数
☐ 土地	江別市	番		
☐ 家屋				
☐ 土地	江別市	番		
☐ 家屋				
☐ 土地	江別市	番		
☐ 家屋				
☐ 土地	江別市	番		
☐ 家屋				

申請書 以外に 必要な 同封物	☐ 手数料相当分の郵便局定額小為替(@ 円 × 件 = 円分) (定額小為替の指定受取人や委任欄等には一切記載せず、空欄のまま送付してください。)
	☐ 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証・個人番号カード・資格確認書など)
	☐ 切手貼付及び送付先を記載した返信用封筒
	☐ 委任状
	☐ その他()

【送付先とお問合せ先】
〒067-8674 江別市高砂町6番地 江別市役所市民税課市民税係 Tel(011)381-1012(市民税課代表)