

令和5年度 江別市民会館の管理運営に対する評価について

担当部署 総務部総務課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	日興美装工業株式会社
(2) 指定期間	令和5年4月1日～令和9年3月31日
(3) 業務の範囲	江別市民会館の運営及び維持管理

2 利用者数等の状況

項目（利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等）	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用人数	167,096	56,480	76,697	113,882	138,819
自主事業（利用人数の内数）	5,744	616	817	3,007	3,969
利用件数	5,444	5,177	4,441	5,553	5,782

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況（指定管理者記載）
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①全体の維持・管理業務及び設備の日常点検。定期点検・清掃等、適正な管理実施 ②施設・設備の不具合状況 ○事故報告24件 ・雨漏り・漏水が多い傾向（大ホール通路や天井） ・照明器具故障（安定器不良によるもの多い。今後もLED化を進める必要性あり。） ○修繕報告書24件 ・和室、37号室天井灯LED化 ・GHP-2、4、8号機修繕 ○改善報告6件 ・避難所対応資材関係備蓄場所の確保、男子トイレ汚物入設置、男子トイレ和式用手摺取付、ホワイエ・小ホールスロープに手摺取付、トイレ消臭剤無臭タイプに変更
(2) 自主事業に関する事	新型コロナウイルス感染症が5類へ移行したとは言え、健康講座などへの応募は少ない傾向にある。 江別市民会館 開館50周年記念事業の実施。
(3) 管理執行体制	①消防避難訓練6月、11月に2回実施 消防は、新型コロナウイルス感染防止のため立会せず、職員、清掃員・夜間管理・レストラン従業員で実施 ②社外研修として、ホール連絡協議会に2回参加し、情報交換を行った。 ③エレベーター閉じ込め救出訓練実施 ④社内研修は、清掃員・設備担当は本社で実施

担当課モニタリング結果	
評 価	自主事業については、音楽コンサート、江別市民会館 開館50周年記念事業等の実施により参加人数が増加している。 また、施設の老朽化に伴い、修繕箇所は増加傾向にあるが、日々の点検や定期的なメンテナンスを実施し、軽微な修繕であれば職員で対応するなど、利用者が快適に利用できるよう維持管理がなされているものと評価する。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況（指定管理者記載）
施設等の利用許可（貸館）に関する業務	江別市民会館条例に則り対応中 ご利用者さまからの接客に対する問題や指摘はない。

担当課モニタリング結果	
評 価	アンケートにおいては、接客に関する問題の指摘はなく、適正に貸館業務を行っているものと評価する。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 92,359,728 円	指定管理料 91,158,000 円
	雑収入(コピー代) 33,280 円	雑収入(コピー代) 24,000 円
	NTTドコモ設備設置料金 100,020 円	NTTドコモ設備設置料金 72,600 円
	自主事業収入 36,000 円	自主事業収入 734,400 円
	合計 92,529,028 円	合計 91,989,000 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	人件費 43,594,800 円	人件費 41,284,800 円
	自主事業費 942,828 円	自主事業費 919,200 円
	光熱費外 49,731,020 円	光熱費外 49,785,000 円
	合計 94,268,648 円	合計 91,989,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し□ 有り■
	変更前 91,158,000 円 ⇒ 変更後 92,359,728 円
	変更理由 原油価格高騰に伴う指定管理料の追加
評価	R4年度予算に対し自主事業収支が722,028円の減額となっている。また、施設の老朽化により修繕費が増加傾向にあるが、こまめな消灯や冷暖房の適切な切替、職員による施設修繕の実施等により経費の削減に努めているものと評価する。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目		執行状況(指定管理者記載)
(1)	来場者からの意見・要望等の対応	1. アンケートBOX「お客様の声」を設置して、意見・要望を受付(回収箱事務所前設置) ・ご意見件数4件中3件対応済み(男子トイレ・ホワイエ・小ホールスロープに手摺を設置してほしい→設置完了) 2. ご使用者アンケートR5年11/1～11/30 実施;配布部数63部、回収率100% 満足度合い(満足・やや満足)合計の比率は、清潔度:98.4%、使い勝手100%、利用しやすさ100%、分かり易さ86.9%、手続きしやすさ96.9%、料金満足95.3%、職員の対応満足100%と概ね良好であった。 【ご意見など】 ・洋式トイレが狭い ・館内がわかりにくい ・ネット予約やWEB予約を可能にしてほしい 【ご利用後の感想】 ・電話対応が丁寧 ・柔軟に対応していただき助かりました
(2)	利用者サービス向上のための取り組み	1. 「お客様の声」継続実施中。 2. 車椅子の方へ、「多目的トイレ、ご使用時のサポートします」と掲示
(3)	その他特記事項	北口前道路に、障がい者用駐車スペース設置(2台分) 車いすを4台準備、障がい者や高齢者への対応準備を行っている。 AED2台準備(事務室・大ホール) 1階ロビーの天井案内板を大きな文字で設置。継続

担当課モニタリング結果	
評価	施設管理については、利用者の利便性の向上を目的に1階ロビーの天井案内板を大きな文字にしているほか、車椅子の設置を継続して実施している。 また、アンケート調査結果については、対応できるものについて適宜対応しており、より多くの方に快適に利用してもらえるよう運営しているものと評価する。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	