

様式3

令和5年度 江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター、及び江別市東野幌体育館の管理運営に対する評価について

担当部署 教育部スポーツ課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	一般財団法人江別市スポーツ振興財団
(2)指定期間	令和4年4月1日～令和12年3月31日
(3)業務の範囲	江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館の管理運営業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
利用人数(人)	452,777	239,586	284,589	362,802	408,272
利用料収入(円)	36,555,124	21,237,733	24,752,573	34,851,702	37,444,755

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開・閉館の準備、利用マナー等の巡回指導、窓口・電話対応・館内除菌・換気など適正な管理に努めた。 ②月次業務 各種利用の統計、報告事務、行事予定表の作成、クラブ受付等を適切に実施した。 ③維持補修業務 清掃等業務、各種法定点検、簡易修繕等を行い、施設の環境整備に努めた。 ④スポーツ教室の開催 各種健康・スポーツ教室等全93教室を開催し、計2,446人が受講した。
(2) 自主事業に関すること	市民の健康づくり、スポーツ活動の普及促進と各体育館利用の利便性向上のため、10の自主事業を実施した。(記載については主な8事業)
(3) 管理執行体制	管理運営にあたる職員の研修機会として、「インボイス実務対応セミナー、電子帳簿保存法セミナー」「防火訓練」のほか、各種講座や研修会への参加を促進し財団運営、施設管理等の運営に必要な知識、技術の習得に努めた。

担当課モニタリング結果	
評価	職員向けの多様な研修を多く実施することにより、組織として運営能力を高めている。また、館の維持補修、教室の開催、自主事業の実施により、利用者の満足度を向上させており、適正に運営が行われていると評価できる。
指摘事項	無し

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設利用者数 4体育施設の総利用者数は408,272人であり、前年度より45,470人の増加となった。

担当課モニタリング結果	
評価	利用人数、利用料収入ともに概ねコロナ禍前の水準まで回復しており、適切な管理運営を行っているとは評価できる。
指摘事項	無し

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 215,520,000 円	指定管理料 213,149,000 円
	スポーツ教室受講料 9,069,825 円	スポーツ教室受講料 10,179,000 円
	利用料金 37,444,755 円	利用料金 40,706,000 円
	自主事業収入 22,500 円	自主事業収入 0 円
	雑収入 2,185,142 円	雑収入 2,279,000 円
	合計 264,242,222 円	合計 266,313,000 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	管理運営費 261,545,025 円	管理運営費 254,873,000 円
	スポーツ教室開催経費 5,994,767 円	スポーツ教室開催経費 9,161,000 円
	自主事業経費 2,207,642 円	自主事業経費 2,279,000 円
	円	円
	合計 269,747,434 円	合計 266,313,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し□ 有り■ 変更前 213,149,000 円 ⇒ 変更後 215,520,000 円 変更理由 急激な光熱費の高騰による補てんのため。
	評価 急激な光熱費の高騰により、指定管理者制度導入施設に係る基本方針に基づき協議を行い、補てんしたものであり、やむを得ない。
指摘事項	無し

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	①施設全般について 老朽化による施設改修や備品整理等、整備できるものは柔軟に対応した。 ②利用しやすい環境づくり 駐車場の環境整備や備品の更新を行い、利用しやすい環境づくりに努めた。 ③スポーツ教室について 3期制の教室を開催し、より多くの受講者の受け入れ体制を整えた。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①無料貸出 各種スポーツ用具、電話、傘などの無料貸出を行い、利用者サービスに努めた。 ②アンケート調査 各種スポーツ教室受講者1,085人から回答を得て、今後の教室運営の参考にした。 ③安全な環境づくり 老朽化した正面玄関ドアの改修を行った。
(3) その他特記事項	①お客様の声 各施設に記入用紙と回収箱を常時設置し、意見・要望に対して随時回答を館内に掲示した。 ②地域との協働と連携 身体障害者福祉協会や生涯学習推進協議会等へのスポーツ事業に協力した。 ③社会的貢献活動 全職員による施設周辺のゴミ拾いや募金活動を行った。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者を対象としたアンケート調査等を行うことにより、日常的に利用者の声を聴取し、要望の把握や意見を施設の管理運営に活かす努力を継続しており、それらを踏まえた施設管理や事業運営、職員の接遇等の改善を図っている。
指摘事項	無し

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
無し	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	