

給与支払報告書
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

(市提出用)

年 度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
江別 市長殿 令和 年 月 日提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地又は住(居)所	〒	
		フリガナ		
		氏 名 又は名称		
		個人番号 又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	
特別徴収義務者 指 定 番 号				
宛 名 番 号				
担 当 者	所属課係名			
	氏 名			
電 話 番 号	内線 ()			

給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年 税 額)	(イ) 徴 収 済 額	(ウ) 未 徴 収 税 額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税 額 の 徴 収
	氏 名											円	円	円	年 月 日	1. 退職・長期 勤務欠亡 その他 の事由・理由 2. 転職・短期 勤務欠亡 その他 の事由・理由 3. 死亡 4. 合併・解散 5. 支払少額 6. その他 7. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
	生年月日	年 月 日															
	個人番号																
	受給者番号																
	1月1日現在の住所																
異動後の住所																	

1. 特別徴収継続の場合																																		
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規										法人番号											新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。											
	所 在 地	〒										担連	所 属											受 給 者 号										
	フリガナ											当絡	氏 名											納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)	右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要									
	氏 名 又は名称											者先	電 話	内線 ()																				

2. 一括徴収の場合														
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴 収 予 定 月 日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										月 日	円	

3. 普通徴収の場合														
理 由	右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										※連 絡 事 項 欄		
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため												
3. 死亡による退職であるため														

※この用紙をコピーしても使用できるほか、ホームページからも様式がダウンロードできます。

※退職の日が一月一日から四月三十日までの間の場合は、退職の日がその日の日でも本人からの申し出が無い場合は、一括徴収にご協力願います。