

# 所得証明書・課税証明書・納税証明書等交付申請書(郵送申請用)

年 月 日申請

<b>申請者</b>	
住所 (所在地)	明・大・昭 平・令 年 月 日生
フリガナ 氏名 (名称)	Tel ( ) -
※証明が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人 (→ <b>委任状が必要</b> です)	
※法人からの申請の場合は、この下に担当者の氏名・住所を記入してください	
従業員等 氏名	住所 明・大・昭 平・令 年 月 日生

<b>どなたの証明書が必要ですか</b> ※「申請者」と同じ場合は記入不要です	
現住所 (所在地)	明・大・昭 平・令 年 月 日生
1月1日の住所	Tel ( ) -
フリガナ 氏名 (名称)	

**ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その方の氏名と生年月日を記入してください**

フリガナ 氏名 明・大・昭 平・令 年 月 日生	フリガナ 氏名 明・大・昭 平・令 年 月 日生	フリガナ 氏名 明・大・昭 平・令 年 月 日生
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

**使用目的** (該当部分の□にレ点を記入し、( )内は丸で囲ってください)

扶養認定  融資申込  年金関係  市営住宅(入居・保証人・家賃)  児童手当  幼稚園・保育所関係  
 学校関係(小・中・高・大・他)  医療費関係(限度額認定など)  特定疾患(新規・更新)  指名願  その他  
 ↳  課税標準額  調整控除額  無し

**必要な証明書の種類等** (該当部分の□にレ点と必要事項を記入してください)

市・道民税及び森林環境税証明書(所得や課税状況の証明)		通数	手数料	対象年度
□ 所得証明書	□ 所得金額(所得控除内訳あり)		年度別 400円	□ 令和 ____ 年度 ( ____ 年中の所得)
	□ 所得金額(所得控除内訳なし)			□ ____ 年度 ( ____ 年中の所得)
□ 課税証明書	□ 市民税・道民税・森林環境税の税額			□ ____ 年度 ( ____ 年中の所得)
□ 所得・課税証明書	□ 所得金額(所得控除内訳あり)と市民税・道民税・森林環境税の税額		年度別 800円	□ ____ 年度 ( ____ 年中の所得)
	□ 所得金額(所得控除内訳なし)と市民税・道民税・森林環境税の税額			□ ____ 年度 ( ____ 年中の所得)

  

納税証明書(課税額と納税状況を証明)		通数	手数料	対象年度
□ 市民税・道民税・森林環境税			年度別	□ 令和 ____ 年度 □ ____ 年度 □ ____ 年度
□ 法人市民税			税目別	
□ 固定資産税			に	
□ 国民健康保険税			400円	
□ 軽自動車税(車検用) 札幌 - -			無料	※車検以外の用途の納税証明書は1件400円
□ 市税全税目(証明日現在で未納税額がないことを証明)			400円	※税目ごとの課税額・納税額の記載なし

  

営業証明書・その他		通数	手数料	備考
□ 営業証明書(個人・法人)			400円	届出の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
□ その他の証明書( )			円	

**申請書以外に必要な同封物**

手数料相当分の郵便局定額小為替(@ 円 × 件 = 円分)  
 (定額小為替の指定受取人や委任欄等には一切記載せず、空欄のまま送付してください。)  
 申請者の本人確認書類のコピー(運転免許証・個人番号カード・保険証など)  
 切手貼付及び送付先を記載した返信用封筒  委任状  その他( )