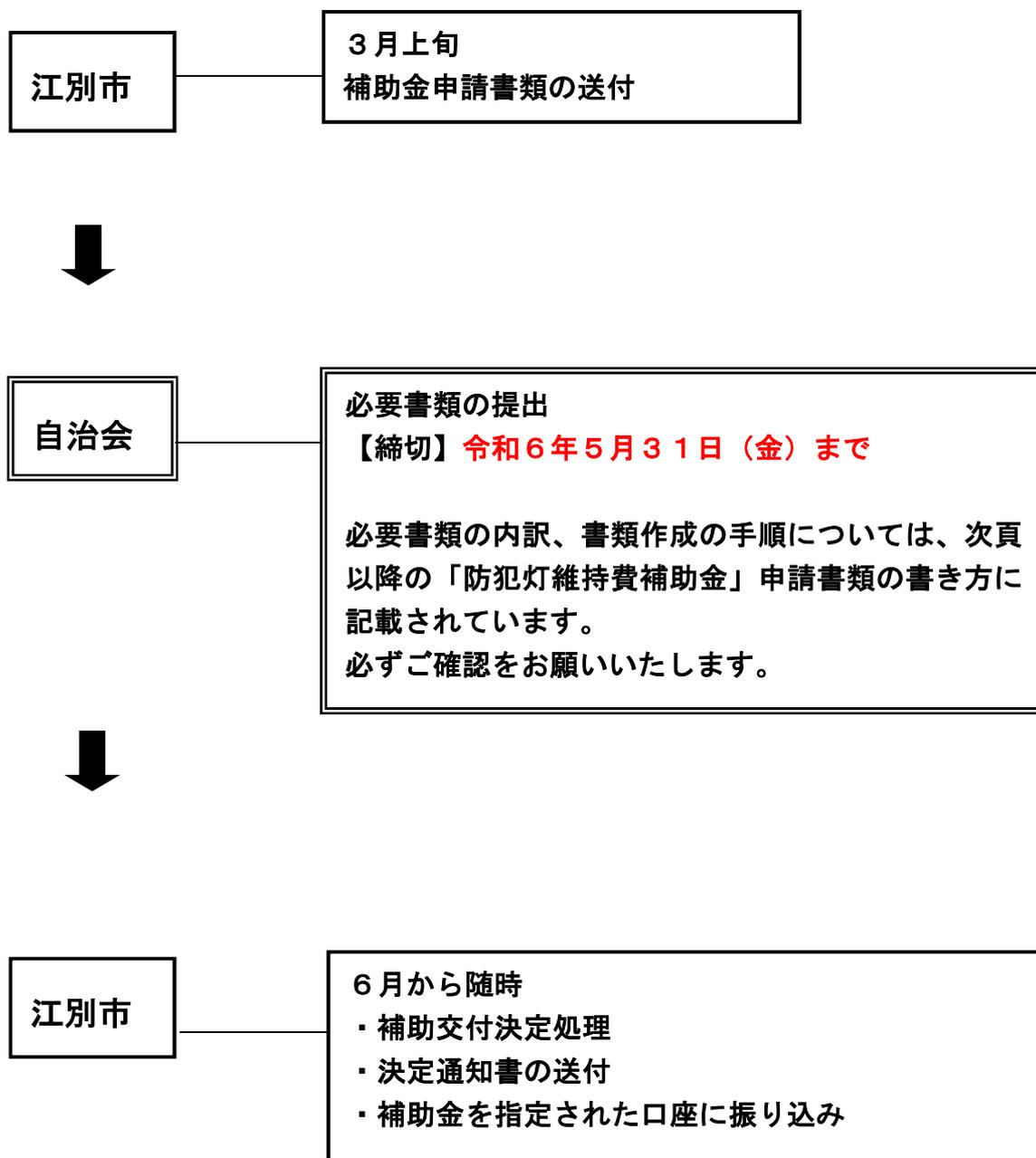


# 防犯灯維持費補助金の申請から交付までの流れ



提出書類に書き間違いがあった場合、**必ず二重線で訂正**してください。

(修正液での修正は再提出になります。)

申請書作成前に必ず次頁以降の手順をご確認ください。



# 防犯灯維持費補助金申請書類の書き方①

## はじめに

## 防犯灯維持費補助金について

江別市では宅地開発指導要綱に準拠して、幅員12m以上の道路の街路灯は市が整備して維持管理し、幅員12m未満の道路の防犯灯は、自治会等に設置及び管理をお願いしています。

自治会等で管理をお願いしている防犯灯について、市では維持管理に係る経費への補助として、前年度にかかった電気料金の60%について補助を行っており、それが防犯灯維持費補助金になります。

既に支払いが終わった料金への補助となりますので、根拠資料として、昨年度にほくでんから送られてきた電灯料金の領収書などの提出が必要となりますので、ご協力をお願いします。

## STEP 1

## 「防犯灯維持費補助金」の提出書類の確認

### 【1】 提出書類（個別の記入方法等については次頁以降で解説します）

<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類一覧（チェックボックスをご活用ください）
<input type="checkbox"/>	(1) 防犯灯維持費補助金交付申請書
<input type="checkbox"/>	(2) 防犯灯電灯料支払明細書
<input type="checkbox"/>	(3) 請求書
<input type="checkbox"/>	委任状（必要がある場合） ※今回の申請から、委任状については、他の自治会関係の補助金と一本化できるようになりました。口座が同一の場合、委任状については一枚だけの記入で受理されます。 請求書については補助金ごとに記載をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	ほくでんから送付された昨年度（R5.4～R6.3）の「電灯料金領収書写し」 ※手元に無い場合は「受領済証明書（ほくでんにて発行）」

※宅地造成等で契約灯数が増加した自治会につきましては、ほくでんからの請求内訳書を必ず添付願います。

※受領済証明書について

ほくでんに電話にて申込みいただき、ご提出ください。

令和5年4月～令和6年3月の日付を指定してお申し込みください。

お手元に令和5年4月～令和6年3月の「電灯料金領収書写し」がある場合は、受領済証明書は必要ありません。

### 【2】 提出期限

令和6年5月31日（金）

## 防犯灯維持費補助金申請書類の書き方②

### STEP 2

### 防犯灯維持費補助金対象電灯料支払明細書の記載

#### 【1】 「電灯料」欄を記載する。

- ① ほくでんに支払った領収書を確認する。  
※領収書の「ご契約種別」で「**公衆街路灯A**」となっているものが、防犯灯です。
- ② 月ごとの防犯灯の電気料金を記入する。
- ③ 年間金額を記入する。

#### 【2】 「防犯灯数」欄を記入する。

- ① ほくでんに支払った領収書を確認する。  
※領収書の「ご契約種別」で「**公衆街路灯A**」となっているものが、防犯灯です。
- ② 月ごとの防犯灯の数を記入する。  
※ **年度の途中で新設や廃止があり、数が変わる場合があります。**
- ③ 防犯灯の延数を記入する。

#### 【3】 団体名等を記入する。

- ① 団体名、新年度の会長名を記入する。
- ② 申請印、捨印を押印する。  
⇒会長印又は会長の個人印で同一印を押す。  
※ **年度の途中で新設や廃止があり、数が変わる場合があります。**
- ③ 防犯灯の延数を記入する。

※自治会之印、自治会印は認められません。

(江別市会計規則の運用について(運用方針)第115条による。)



# 記 入 例



捨  
印

## 令和6年度防犯灯維持費補助金対象電灯料支払明細書

(令和5年4月 ~ 令和6年3月)

管理している防犯灯の灯  
数

(は記入しないでください。)

自治会等で支払った月ごと  
の防犯灯電気料金

月 別	電 灯 料	防 犯 灯	※ 審 査 欄
	円	灯	
	5,196	22	
	5,194	22	
6月	5,194	22	
7月	5,194	22	
8月	5,194	22	
9月	5,194	22	
10月	5,300	(2灯新設) 24	
11月	5,300	24	
12月	5,300	24	
1月	5,300	24	
2月	5,300	24	
3月	5,300	24	
計	円 62,966	延 276 灯	

◎ 月々の防犯灯数は、必ず記入してください。

◎ 1年分の「電灯料金領収書又は電灯料金の支払いを確認できる書類をお持ちください」。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

同  
一  
印

新年度の会長名を記入して  
ください。

団 体 名 ○○自治会

代表者職氏名 会長 江別 太郎



## 防犯灯維持費補助金申請書類の書き方③

### STEP 3

### 防犯灯維持費補助金交付申請書の記載

#### 【1】 団体名等を記入する

- ① 団体名、新年度の会長名、住所、電話番号を記入する。

#### 【2】 会長印又は会長の個人印で同一印を押す

※自治会之印、自治会印は認められません。

STEP2 で押印した印鑑と同一のものを使用してください。

#### 【3】 「2. 内訳」欄を記入する。

- ① 「年間電灯料」欄に、STEP2【1】電灯料支払明細書で算出した年間金額を記入する。
- ② 「補助申請額」欄に①の金額に60%を乗じた金額を記入する。(①×0.6)

※1円未満は切り捨て

#### 【記入例】

年間電灯料	補助率	補助申請額	※審査額（補助決定額）
62,966 円	60/100	37,779 円	記入しない

$62,966 \times 0.6 = 37,779.6$   
1円未満は切り捨てなので、  
補助申請額は37,779と記入

#### 【4】 「1. 補助金交付申請額」欄を記入する。

- 【3】の②の額を記入する。

# 記入例

## 防犯灯維持費補助金交付申請書



捨  
印

(宛先) 江別市長

年 月 日

**※日付は記入しないでください**

同一印

新年度の代表者を記入してください。

団体名 ○○自治会  
 代表者氏名 会長 江別 太郎  
 住所 江別市△△町△番地の△  
 電話番号 □□□-□□□□



江別市防犯灯補助金交付規則第5条第2項の規定により令和5年度分防犯灯維持費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

同じ金額を記入してください。

1 補助金交付申請額 金 **37,779** 円也

2 内 訳 (※印欄は、記入しないでください。)

年間電灯料	補助率	補助申請額	※審査欄 (補助決定額)
円 62,966	60/100	円 <b>37,779</b>	円

1円未満は切り捨て

<注>前年の4月分から1年間の電灯料支払明細書及び電灯料領収証を添付してください。

## 「防犯灯維持費補助金」申請書類の書き方④

### STEP 4

### 請求書の記載

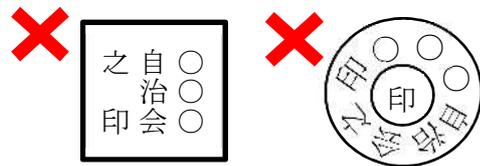
#### 【1】 団体名等を記入する。

団体名、新年度の会長の氏名、住所を記入する。

#### 【2】 捨印、印を押印する。

会長印又は会長の個人印で同一印を押す（STEP2, 3 で押印した印）。

※自治会之印、自治会印は認められません。



#### 【3】 「請求金額」欄

空欄のまま記入しない。

※捨印で訂正することができません。

金額を書きってしまうと、請求書の金額と審査後の交付額が異なっていた場合、再度提出が必要になります。

#### 【4】 「振込先」欄を記入する。

- ① 通帳を確認し、口座名義に誤りがないよう記入する。
- ② 代表者職氏名と口座名義が違う場合 ⇒ 【5】「委任状の記載」へ。
- ③ 同じ場合は終了

※近年、口座名義や口座番号の誤りが多くみられます。

口座名義が誤っていた場合、補助金の交付が遅れてしまいます。お間違えの無いようお願いします。

#### 【5】 委任状（必要な場合）

口座名義が請求者（自治会長）の名義と異なる場合、委任状が必要です。

※今年度から、委任状については、他の自治会関係の補助金と一本化できるようになりました。口座が同一の場合、委任状については一枚だけの記入で受理されます。

詳細は別紙をご確認ください。

請求書については補助金ごとに記載をお願いいたします。

# 記入例

## 請 求 書

江別市長 様

新年度の会長を記入してください。

団 体 名 ○○自治会

代表者職氏名 会長 江別 太郎

住 所 江別市△△町△番地の△

訂正できませんので記入しないでください。

請求金額 \_\_\_\_\_ 円



捨印

同一印



令和6年度防犯灯維持費補助金として上記金額を請求いたします。

(振込先)

銀行名	○○信金	支店名	××支店
預金種類	普通・当座		
口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
フリガナ	マルマルジチカイ ダイヒョウ ホッカイ ジロウ		
口座名義	○○自治会 代表 北海 次郎		

通帳をご確認のうえ、口座名義に誤りがないよう記入願います。

※代表者職氏名と口座名義が異なる場合は、必ず委任状を提出してください。