

令和5年度

江別市定期監査報告書

(後期)

江別市監査委員

目 次

令和5年度定期監査（後期）

第1	監査の期間	1
第2	監査の対象及び期日	1
第3	監査の方法	3
第4	監査委員の除斥	3
第5	監査の結果	4
1	総務部	
(1)	参事（市史・行政資料担当）	5
(2)	参事（情報管理担当）	5
2	企画政策部	
(1)	企画課	5
(2)	政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当） 参事（シティプロモート・住環境活性化担当）	5
(3)	都市計画課	6
(4)	秘書課	6
(5)	広報広聴課	6
(6)	デジタル政策室参事（デジタル政策担当）	6
(7)	デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）	7
3	生活環境部	
(1)	市民生活課・参事（市民協働担当）	7
(2)	戸籍住民課	7
(3)	大麻出張所	8
(4)	環境室環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）	8
(5)	環境室廃棄物対策課	8
(6)	環境室施設管理課	9
4	経済部	
(1)	商工労働課	9
(2)	観光振興課	10
(3)	農業振興課	10
(4)	企業立地推進室企業立地課	10
5	教育委員会	
(1)	総務課	10
(2)	給食センター	11

(3)	生涯学習課・参事（施設計画担当）	11
(4)	スポーツ課・参事（高校総体推進担当）	11
(5)	情報図書館	12
(6)	郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）	12
(7)	学校教育支援室学校教育課・参事（教育情報化担当）	13
(8)	学校教育支援室教育支援課	13
6	議会・行政委員会	
(1)	議会事務局	14
(2)	監査委員事務局	14
(3)	選挙管理委員会事務局	14
(4)	農業委員会事務局	14
7	消防本部・消防署	
(1)	消防本部総務課	15
(2)	消防本部警防課	15
(3)	消防本部予防課	15
(4)	消防署管理課	16
(5)	消防署消防1課、消防署消防2課 消防署（江別・野幌・大麻）出張所	16
8	実地監査	
(1)	工事現地踏査	16
(2)	保育園等	17
(3)	小学校・中学校	17
9	財政援助団体等	
(1)	財政援助団体・出資団体	18
(2)	公の施設の指定管理者	22
別記		
	令和4年度主要契約一覧表	25
	令和5年度主要契約一覧表	27
	令和5年度主要指定管理一覧表	31

令和5年度 定期監査（後期）

第1 監査の期間

自 令和5年8月30日 至 令和6年1月30日

第2 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象
8月30日	保育園等	11月24日	教育部 総務課
	工事現地踏査	12月15日	大麻出張所
10月19日	(公社)江別市シルバー人材センター		戸籍住民課
	江別市勤労者共済会		施設管理課
	商工労働課		廃棄物対策課
	企業立地課	12月22日	(株)東洋実業
10月23日	小学校・中学校		豊幌両自治会連絡協議会
10月27日	(株)フラワーテクニカえべつ		文京台地区センター指定管理会
	農業振興課		東部地区施設管理協議会
	(一社)えべつ観光協会		市民生活課
	観光振興課		参事（市民協働担当）
11月9日	(株)江別振興公社		江別市民憲章推進協議会
	生涯学習課		江別市自治会連絡協議会
	参事（施設計画担当）		環境課
	江別市生涯学習推進協議会		参事（脱炭素・環境計画推進担当）
	給食センター	1月11日	消防署 管理課
	江別市学校給食会		消防署 消防1課
	郷土資料館		消防署 消防2課
参事（セラミックアートセンター事業担当）	消防署（江別・野幌・大麻）出張所		
11月15日	(一財)江別市スポーツ振興財団	消防本部 警防課	
	エコ・グリーン事業協同組合	消防本部 予防課	
	スポーツ課	消防本部 総務課	
	参事（高校総体推進担当）	1月18日	政策推進課
	情報図書館		参事（総合計画・総合戦略担当）
	総務部 参事（市史・行政資料担当）		参事（公共交通担当）
11月24日	(福)江別市社会福祉協議会	参事（シティプロモート・住環境活性化担当）	
	教育支援課	都市計画課	
	学校教育課	秘書課	
	参事（教育情報化担当）	広報広聴課	

期 日	対 象
1月25日	企画課
	デジタル政策室参事 (デジタル政策担当)
	デジタル政策室参事 (行政デジタル化担当)
	総務部参事 (情報管理担当)
1月30日	農業委員会事務局
	選挙管理委員会事務局
	議会事務局
	監査委員事務局

第3 監査の方法

監査の対象とした各課等の令和4年度及び令和5年度（令和5年度については8月末までを執行対象とした。）における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として契約事務を選定し、監査を行った。

また、監査は監査委員室で実施したほか、建設部及び水道部所管の工事現場計2か所、保育園等2施設、小学校3校及び中学校2校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、その一部を対象に、令和4年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

なお、監査は江別市監査基準（令和4年11月2日監査委員訓令第4号）に準拠して行っている。

※総務部参事（情報管理担当）は、令和4年度のみを執行対象とした（令和4年4月1日付で組織改編があったため。）。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	24	
教育委員会	12	
議会・行政委員会	4	
消防本部・消防署	9	
工事現地踏査	2	
保育園等	5	うち現地実地監査2施設
小学校	17	うち現地実地監査3校
中学校	8	うち現地実地監査2校
財政援助団体・出資団体	10	
指定管理者	6	
計	97	

第4 監査委員の除斥

識見選出の代表監査委員である中村秀春委員は、江別市自治会連絡協議会の監査の全部並びに政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）、市民生活課・参事（市民協働担当）及び農業振興課の監査の一部について、また、議員選出の監査委員である高間専逸委員は、江別市民憲章推進協議会及び江別市勤労者共済会の監査の全部並びに政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）、市民生活課・参事（市民協働担当）、環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）、商工労働課、スポーツ課・参事（高校総体推進担当）及び（一財）江別市スポーツ振興財団の監査の一部について、地方自治法第199条の2の規定により、除斥とした。

第5 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善を要する事項が見受けられ、重点監査項目についても指摘を要する事項が見受けられたので、文書をもって指摘・指導した。

また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、適正と認められた。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

1 総務部

(1) 参事（市史・行政資料担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 参事（情報管理担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

2 企画政策部

(1) 企画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 都市計画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(4) 秘書課

- ア 予算経理事務について
- イ 前渡資金の精算事務について
- ウ 交際費の執行事務について
- エ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 広報広聴課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

(6) デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

3 生活環境部

(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 住区会館使用料の収入事務について
- オ 墓地の使用許可事務について
- カ 畜犬登録等手数料の収入事務について
- キ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、修繕請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 戸籍住民課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について

エ 金券等の取扱事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、裏書印字システム年間保守業務に係る委託料支出事務において、支出負担行為として整理する時期は契約を締結するとき又は請求のあったときとされているにもかかわらず、適切な時期に支出負担行為がなされていなかったため、遡及して予算の流用及び支出負担行為を行うなど、不適正な取扱いが認められたことから、今後は江別市会計規則を遵守し、適切な予算経理事務に努めるよう文書により指摘した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(3) 大麻出張所

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 各種証明手数料等の収入事務について

エ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 環境室環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 環境室廃棄物対策課

ア 予算経理事務について

イ 契約事務について

ウ 補助金及び助成金の交付事務について

エ し尿証紙の受払い及び管理事務について

- オ 回収資源物の売払い事務について
- カ 不法投棄の防止対策及び処理業務について
- キ ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 環境室施設管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ ごみ処理施設管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- エ 回収資源物の売払い事務について
- オ 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

4 経済部

(1) 商工労働課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務のうち消費活動啓発事業補助金において、次長の決裁が必要なところ課長までの決裁で終えて交付額の確定を行っていることから、今後は江別市事務専決規程を遵守し、適切な補助金交付事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 観光振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 農業振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 農業振興資金等の融資関連事務について
- オ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 企業立地推進室企業立地課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

5 教育委員会

(1) 総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- カ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 給食センター

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品購入契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

(3) 生涯学習課・参事（施設計画担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な工事請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) スポーツ課・参事（高校総体推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(5) 情報図書館

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、情報図書館において資料（図書、記録、視聴覚の資料その他必要な資料）の寄贈を受けることについては、江別市情報図書館条例施行規則に資料寄贈申込書（第5号様式）によって行うものとする規定されているが、当該申込書によらず資料の寄贈を受けていることが認められたことから、今後は同規則に基づき適切な事務処理に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、次のとおり文書により指摘した。

江別市郷土資料館条例によると、歴史、自然、産業、文化等に関する資料を収集し、保管し、調査研究し、及び展示して、これらを市民の利用に供し、生涯学習の振興並びに学術及び文化の発展に寄与するため、江別市郷土資料館を設置するとされている。

令和5年8月に、旧大麻文化財整理室の解体に伴い、同整理室の鞍型収蔵庫に収蔵していた市民から寄贈を受けた資料を廃棄処分したことについて、監査の実施に必要な当該事務処理に係る発議等の文書を確認したところ作成されていなかった。江別市文書運行管理規程において、事務を処理するに当たっては、急施を要する場合のほか、文書をもって行わなければならないとされているにもかかわらず、これを遵守してい

ないことから、今後は同規程に基づき適切な事務処理に努められたい。

また、江別市郷土資料館資料取扱要領において、資料の登録、整理及び保管等について定められているが、監査における関係書類の確認と担当者への質問を行った結果、旧大麻文化財整理室の鞍型収蔵庫に収蔵されていた資料の整理、保管における破損、滅失、劣化を防ぐための措置が不十分であったほか、資料を特定することなく廃棄処分するなど資料の不適正な取扱いが認められたことから、今後は同要領に基づき適切な事務処理に努められたい。

なお、今後においては、江別市の歴史等に関わる貴重な資料をより適切に管理するため、その収集や保管、展示などの管理方法の見直し等を検討されたい。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) 学校教育支援室学校教育課・参事（教育情報化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 奨学資金の貸付事務について
- カ 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(8) 学校教育支援室教育支援課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 就学奨励費の認定及び支給事務について
- エ 備品の管理事務について
- オ 心の教室相談員等に関する事務について
- カ 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

6 議会・行政委員会

(1) 議会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 政務活動費の交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 監査委員事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 選挙管理委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(4) 農業委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 道支出金の収入事務について
- ウ 現況証明手数料等の収入事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

7 消防本部・消防署

(1) 消防本部総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
- オ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(2) 消防本部警防課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、小型動力ポンプ付積載車の購入に係る契約事務（指名競争入札）について、当該契約の予定価格の元となる設計書を予算額以上で設定したため、その設計書を参考に作成された予定価格が予算額を超過した状態で入札行為を行っている。地方自治法では、支出の原因となるべき契約その他の行為は法令又は予算の定めるところに従わなければならないと規定しており、また、指名競争入札に付する場合においては、予定価格の制限の範囲内で最高又は最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とするものとする規定していることから、予定価格は予算の範囲内の額であることが必要である。このため、今後は同法を遵守し、適切な契約事務の執行に努めるよう文書により指摘した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(3) 消防本部予防課

- ア 予算経理事務について

- イ 消防手数料の収入事務について
- ウ 備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 消防署管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 消防署消防1課・消防署消防2課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

8 実地監査

(1) 工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名：みやまち公園改修整備工事

工事場所：江別市大麻宮町9番地

工事内容：施工面積：4,659㎡

アスファルト舗装（厚さ300mm）：139㎡

ダスト舗装（厚さ340mm）：1,289㎡

レンガ舗装（厚さ300mm）：53㎡

施設整備工

水飲み台：1基 四阿：^{あずまや}1基 照明灯：3基 ベンチ：8基
複合遊具：1基 ターザンロープ：1基
2連ブランコ：1基 回転遊具：1基 幼児用滑り台：1基
スイング遊具：2基 幼児用吊り輪ジム：1基

契約年月日：令和5年5月16日

工期：令和5年5月16日～令和5年10月10日

契約金額：50,732,000円

請負業者：中央緑化土木株式会社 江別支店

○ 工事名：江別市公共下水道 管路施設改築更新工事 その4（大麻地区）

工事場所：江別市大麻晴美町地内外

工事内容：管路改築（管更生）：污水管 口径200mm 長さ294m

契約年月日：令和5年7月10日

工期：令和5年7月10日～令和5年10月31日

契約金額：21,153,000円

請負業者：上野産業株式会社

(2) 保育園等

よつば保育園、やよい保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぼこ あぼこ」及び子育て支援センターぼろっこの施設維持管理等について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、よつば保育園及び子育て支援センターぼろっこについては書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の保育園等については書面審査を行った。

(3) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、江別第二小学校、豊幌小学校、江別太小学校、江別第二中学校及び江陽中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

9 財政援助団体等

(1) 財政援助団体・出資団体 (株) 江別振興公社

(株)江別振興公社(資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円)全体の令和4年度の決算状況は、収入総額 179,568,699 円に対し、支出総額 178,562,180 円(いずれも消費税抜き)で、法人税等 206,000 円控除後の当期純利益は 800,519 円となった。これに前期繰越利益剰余金 58,751,702 円から処分した剰余金の配当 2,000,000 円と利益準備金の積立て 200,000 円を差し引いた 56,551,702 円を加えた 57,352,221 円が次期繰越利益剰余金となっている。

また、同公社は公の施設の指定管理者として、江別市公民館(3館)、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、令和4年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 193,869,247 円(うち指定管理料 177,226,774 円)に対し、支出総額 193,655,889 円(いずれも消費税込み)となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一財) 江別市スポーツ振興財団

(一財)江別市スポーツ振興財団(市出資金 15,000,000 円)は、本市におけるスポーツの推進に関する事業を行い、スポーツを普及振興し、市民の健康・体力の増進を図るとともに、地域社会の発展と豊かな市民生活の形成に寄与することを目的に設立された団体であり、各種のスポーツ教室やスポーツ大会の開催など、市民の健康・体力づくりの増進に努めるとともに、市が設置する体育施設の指定管理者として、適正な運営管理により、安全で快適な環境の提供に努めているところである。

令和4年度の決算状況は、収入総額 345,800,214 円(うち市補助金 40,842,000 円)に対し、支出総額 343,686,545 円で、収支差額は 2,113,669 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 13,405,912 円を加えた 15,519,581 円を翌年度に繰り越している。

このうち指定管理に係る収支状況は、指定管理料及び利用料金などの収入総額 285,749,484 円(うち指定管理料 240,354,500 円)に対し、支出総額 284,879,700 円と、869,784 円のプラスとなっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(株) フラワーテクニカえべつ

(株)フラワーテクニカえべつ(資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円)は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

令和4年度の決算状況は、事業収益 95,026,931 円に対し、事業費用 96,605,448 円で、法人税等 206,000 円を控除した後の当期純損失は 1,784,517 円となっており、また、前期繰越剰余金 47,363,819 円については、株主配当金として 250,000 円、利益準備金として 25,000 円を処分し、施設整備等積立金 2,553,007 円を計上した結果、当期純損失と合わせた次期繰越利益剰余金は、42,751,295 円となっている。

このほか、同社は公の施設の指定管理者として、江別市花き・野菜栽培技術指導センターの運営・維持管理等の業務を行っており、収入総額 7,873,018 円(うち指定管理料 7,873,000 円)に対し、支出総額は 7,722,807 円で、指定管理業務に係る収支決算状況では、経費節減により 150,211 円のプラスとなっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(公社) 江別市シルバー人材センター

(公社)江別市シルバー人材センターは、高齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

令和4年度の決算状況は、経常収益額 280,143,179 円(うち市補助金 23,339,000 円)に対し、経常費用額 280,049,937 円で当期経常増減額は 93,242 円のプラスとなった。ここから固定資産除却損 1 円を差し引き、前期正味財産期末残高 21,783,293 円を加えた 21,876,534 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、同センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 18,047,502 円(うち指定管理料 17,984,200 円)に対し、支出総額 18,137,790 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(福) 江別市社会福祉協議会

(福)江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組み、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

令和4年度の決算状況は、収入総額 278,327,957 円（うち市補助金 110,632,609 円）に対し、支出総額 294,090,286 円で、当期収支差額は 15,762,329 円のマイナスとなり、これに前期繰越収支差額 19,889,067 円を加えた 4,126,738 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一社) えべつ観光協会

(一社)えべつ観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額 64,791,762 円（うち市補助金 17,430,706 円）に対し、支出総額 59,253,567 円で、収支差引 5,538,195 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド及び観光振興関係団体の活動支援に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額 4,974,766 円（うち市補助金 3,090,000 円）に対し、支出総額 3,965,779 円で、収支差引 1,008,987 円を翌年度に繰り越している。

市補助金については、花苗代、運動資材費、写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

令和4年度の決算状況は、収入総額4,082,003円（うち市補助金1,406,000円）に対し、支出総額2,621,978円で、収支差引1,460,025円を翌年度に繰り越している。

市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

令和4年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額577,156,218円に対し、支出総額572,107,978円で、収支差引5,048,240円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）16,718,000円に対し、支出総額15,774,177円となっており、収支差引943,823円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額1,212,947円（うち市補助金1,000,000円）に対し、支出総額1,103,082円で、収支差引109,865円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 公の施設の指定管理者 (株) 東洋実業 (江別市葬斎場)

(株)東洋実業は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市葬斎場の管理に関する基本協定（指定期間 令和4年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額（指定管理料）52,586,000円に対し、支出総額48,611,318円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

豊幌両自治会連絡協議会 (豊幌地区センター)

豊幌両自治会連絡協議会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市豊幌地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成30年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額5,506,563円（うち指定管理料5,465,215円）に対し、支出総額5,120,506円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

文京台地区センター指定管理会 (文京台地区センター)

文京台地区センター指定管理会は、公の施設の指定管理者として、本市と文京台地区センターの管理に関する基本協定（指定期間 平成29年4月1日から令和7年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額8,854,834円（うち指定管理料8,844,810円）に対し、支出総額8,622,192円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

東部地区施設管理協議会（江別市区画整理記念会館）

東部地区施設管理協議会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市区画整理記念会館の管理に関する基本協定（指定期間 平成29年4月1日から令和7年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額7,674,073円（うち指定管理料7,547,082円）に対し、支出総額7,664,927円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市勤労者共済会（江別市勤労者研修センター）

江別市勤労者共済会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市勤労者研修センターの管理に関する基本協定（指定期間 令和4年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額10,262,280円（うち指定管理料9,595,000円）に対し、支出総額9,002,671円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

エコ・グリーン事業協同組合（江別市森林キャンプ場）

エコ・グリーン事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市森林キャンプ場の管理に関する基本協定（指定期間 令和4年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額10,035,217円（うち指定管理料7,782,000円）に対し、支出総額9,955,236円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

エコ・グリーン事業協同組合（江別市あけぼのパークゴルフ場）

エコ・グリーン事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市あけぼのパークゴルフ場の管理に関する基本協定（指定期間 令和4年4月1日から令和8年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理、施設の使用許可等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和4年度の決算状況は、収入総額 15,433,514 円（うち指定管理料 12,228,000 円）に対し、支出総額 14,983,333 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別記

令和4年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

総務部参事（情報管理担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
イントラネット保守業務	随	22,306,680	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道
住民情報システムに係るアウトソーシング業務	随	15,352,892	(株)HBA
自治体情報システム強靱性向上モデル更新業務	随	14,300,000	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道

デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市生涯健康プラットフォーム推進事業業務委託	随	398,950,000	江別市生涯健康プラットフォーム推進事業コンソーシアム

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	108,192,872	(株)エコクリーン江別

商工労働課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
えべつプレミアム付商品券の販売代金およびプレミアム分の換金業務に関する契約	随	128,535,923	(株)日本旅行北海道

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	8,911,760	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
北光小学校スクールバス運行委託	指落	7,501,780	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
米飯給食弁当箱洗浄業務	随	15,597,498	広谷製パン(株)

情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市情報図書館新図書館情報システム等構築等業務	随	62,909,000	NECソリューションイノベータ(株)営業統括本部

郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
高砂遺跡ほか遺物実測図作成業務	指落	5,973,000	(株)トラス技研

選挙管理委員会事務局

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
北海道知事・北海道議会議員選挙公営ポスター掲示場設置及び維持管理委託業務	指落	5,445,000	船木建設(株)

物品の購入・製造請負・修繕請負契約（1件500万円以上）

広報広聴課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
広報えべつの印刷製本	指落	12,341,272	江別印刷業協同組合

学校教育課・参事（教育情報化担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
多機能大型ディスプレイ	指落	7,990,400	富士電機ITソリューション(株)東日本事業本部北海道支店

工事請負契約（1件2,000万円以上）

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市立学校給食センター蒸気ボイラー更新工事	随	20,900,000	(株)日本サーモエナー 北海道支社

令和5年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

企画課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度大学生等地域関係促進事業委託業務	随	5,321,800	(特非)みなと計画

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市生涯活躍のまち地域交流事業等実施業務	随	6,901,400	(福)日本介護事業団

都市計画課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
都市計画マスタープラン・立地適正化計画策定業務委託	随	12,760,000	日本工営(株)札幌支店

デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度地方公共団体情報システムの標準化・共通化に係る委託業務	随	7,672,500	(株)RKKCS

市民生活課・参事（市民協働担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度住区会館管理運営業務	随	8,200,500	(公社)江別市シルバー人材センター

戸籍住民課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度マイナンバーカード申請サポート業務委託	指落	9,094,228	アデコ(株)札幌第2支社
江別市マイナンバーカード交付予約受付業務	随	27,692,500	アデコ(株)札幌第2支社

大麻出張所

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
大麻出張所庁舎清掃・警備・ボイラー等建築物管理業務	随	9,809,800	(一財)江別市スポーツ振興財団

廃棄物対策課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随	415,932,000	江別リサイクル事業協同組合
令和5年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	指落	17,600,000	道央衛生(株)

令和5年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	65,274,000	江別リサイクル事業協同組合
--------------------	----	------------	---------------

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会
令和5年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	73,986,000	江別リサイクル事業協同組合
次期最終処分場基本設計業務委託	指落	33,660,000	(株)ドーコン

商工労働課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別まちなか仕事プラザ事業	随	19,515,364	キャリアバンク(株)

観光振興課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別アンテナショップGET'S管理運営業務	随	8,281,020	(特非)やきもの二十一

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
市内小中学校機械警備業務(江別第一小学校ほか計25校)	随	13,134,000	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指落	24,247,097	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
学校給食配送業務	随	52,800,000	(株)丸正久保総業

情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別市情報図書館清掃等管理業務	随	10,857,000	東京美装北海道(株)千歳支店
令和5年度江別市情報図書館図書館システム等運用保守業務	随	9,238,020	NECソリューションイノベータ(株)営業統括本部

郷土資料館・参事(セラミックアートセンター事業担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	随	11,163,900	(株)ベルックス

学校教育課・参事(教育情報化担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
仮想化端末に係る仮想環境構築委託	随	12,870,000	富士電機ITソリューション(株)東日本事業本部北海道支店

令和5年度G I G Aスクールサポーター配置支援業務委託	随	19,910,000	富士電機 I Tソリューション(株)東日本事業本部北海道支店
G I G Aスクール運営支援センター整備業務委託	随	18,040,000	富士電機 I Tソリューション(株)東日本事業本部北海道支店

選挙管理委員会事務局

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市長・江別市議会議員選挙公営ポスター掲示場設置等委託業務	随	7,260,000	船木建設(株)
江別市長・江別市議会議員選挙公営ポスター掲示板作製委託業務	随	10,322,400	(株)北選

消防本部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	随	7,504,200	(株)東洋建物興業
令和5年度高機能消防指令システム保守点検	随	18,128,000	日本電気(株)北海道支社

消防本部警防課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
化学消防ポンプ自動車重点整備委託業務	随	13,860,000	(株)北海道モリタ

賃貸借契約（1件500万円以上）

戸籍住民課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別市戸籍管理システムクラウドサービス利用	随	9,424,800	富士フイルムシステムサービス(株)公共事業本部北海道支店

物品の購入・製造請負・修繕請負契約（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和5年度江別市葬斎場霊台車耐火物打設・取替	随	5,291,000	(株)炉研 札幌支店

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
学校給食用箸の購入	指落	5,225,000	タニコー(株)札幌営業所

消防本部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
消防用被服洗濯乾燥機の購入	指落	9,845,000	丸三商事(株)

消防本部警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
小型動力ポンプ付積載車の購入	指落	22,230,050	(株)北海道モリタ
感染防止衣上下（ディスポーザブルタイプ）の購入	指落	6,732,000	大和産業(株)

工事請負契約（1件2,000万円以上）

生涯学習課・参事（施設計画担当）

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
旧町村農場展示改修工事	一般競争	45,760,000	(株)乃村工藝社 北海道支店

令和5年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
大麻東地区センター	8,351,000	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	7,430,000	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	7,891,000	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	9,141,000	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	6,832,000	元江別地区自治会連合会
豊幌地区センター	5,860,000	豊幌両自治会連絡協議会
江別市葬斎場	59,023,000	(株)東洋実業

大麻出張所

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市大麻集会所	5,042,400	(一財)江別市スポーツ振興財団

商工労働課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市勤労者研修センター	9,612,000	江別市勤労者共済会

農業振興課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	8,102,000	(株)フラワーテクニカえべつ
江別市都市と農村の交流センター	23,452,000	(特非)えべつ江北まちづくり会

生涯学習課・参事（施設計画担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市コミュニティセンター	17,186,950	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	98,080,950	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	54,507,970	(株)江別振興公社

スポーツ課・参事（高校総体推進担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	213,149,000	(一財)江別市スポーツ振興財団
江別市あけぼのパークゴルフ場	14,869,000	エコ・グリーン事業協同組合

江別市森林キャンプ場	7,652,000	エコ・グリーン事業協同組合
------------	-----------	---------------

(凡 例)

一般競争 …… 一般競争入札をして落札

指 落 …… 指名競争入札をして落札

随 …… 随意契約

(株) …… 株式会社 (有) …… 有限会社

(学) …… 学校法人 (福) …… 社会福祉法人

(特非) …… 特定非営利活動法人 (一財) …… 一般財団法人

(一社) …… 一般社団法人 (公財) …… 公益財団法人

(公社) …… 公益社団法人