

環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業

様式集（2） （第2次審査関係）

平成19年 1月
江 別 市

環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業 様式集 (Word 形式)

目 次

様式集 (2) (第 2 次 審 査 関 係)

第 8 号様式	応募辞退届 1
第 9 号様式	応募書類提出書 2
第 1 0 号様式	提案価格書 3
第 1 1 号様式	運転管理等業務提案書 4
第 1 2 号様式 - 1	1 運転管理等業務に関する事項 (1) 運営・維持管理体制 全体及び施設別組織構成 5
第 1 2 号様式 - 2	体制の特徴、有資格者の確保 6
第 1 2 号様式 - 3	労働安全衛生・作業環境管理体制、防火管理体制、 連絡体制、施設警備・防犯体制 7
第 1 2 号様式 - 4	1 運転管理等業務に関する事項 (2) 運転管理業務 8
第 1 2 号様式 - 5	1 運転管理等業務に関する事項 (3) 維持管理業務 9
第 1 2 号様式 - 6	1 運転管理等業務に関する事項 (4) その他管理業務 10 環境管理業務 防災管理業務 その他関連業務 (清掃、植栽管理、除雪)
第 1 3 号様式 - 1	2 事業計画に関する事項 (1) 経営計画・事業収支計画 応募者の提案する変動費単価 11
第 1 3 号様式 - 2	運転管理等業務見積り 別紙 : Excel 形式に記入
第 1 3 号様式 - 3	事業収支計画 別紙 : Excel 形式に記入
第 1 4 号様式	2 事業計画に関する事項 (2) リスク管理計画 12
第 1 5 号様式	2 事業計画に関する事項 (3) 信用補完手段 資金調達 13
第 1 6 号様式	継続的な事業運営の考え方等 14
第 1 7 号様式	2 事業計画に関する事項 (4) 地域経済への配慮 地元雇用、地元企業の育成・貢献、地域経済 への配慮に対する考え方等 15
第 1 8 号様式	運転管理等業務提案書参考資料 16

(第8号様式)

平成19年 月 日

応募辞退届

件名 環境クリーンセンター等長期包括的運営管理業務委託事業

上記について、応募参加資格を認められましたが、都合により応募を辞退いたします。

江別市長 小川公人 様

代表企業所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者 _____ 印

担当者氏名 _____

所属 _____

所在地 _____

電話 _____

ファックス _____

電子メール _____

(第9号様式)

平成19年 月 日

応募書類提出書

江別市長 小川公人 様

代表企業 所 在 地 _____

商号又は名称 _____

代 表 者 _____ 印

担当者 氏 名 _____

所 属 _____

所在地 _____

電 話 _____

ファックス _____

電子メール _____

「環境クリーンセンター等長期包括的運営管理業務委託事業」の募集要項等に基づき、応募書類一式を提出します。

(第 11 号様式)

運転管理等業務提案書

(代表企業名)

応募参加者番号

正本には「代表企業名」及び応募参加者番号を記入すること。

副本には応募参加者番号のみを記入し、「代表企業名」は表示しないこと。

提出書類は、正本 1 部、副本 20 部、電子データとして CD-ROM 1 部とする。

(第12号様式 - 1)

運転管理等業務提案書

1 運転管理等業務に関する事項

(1) 運営・維持管理体制

全体及び施設別組織構成

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項を踏まえ、全体及び施設別の業務実施体制図を作成してください。正本には、個別の企業名を明示してください。副本には個別の企業名等が判明しないように「代表企業」「構成員 A」等と表記してください。

本業務の実施にあたり、構成員以外の企業に業務委託等を予定している場合は、企業名及びその企業が担う役割を明記してください。

注意 江別市内の企業等については企業名の後に必ず(江別市内事業者)と記載してください。

(例)

正本・・・北海江別株式会社(江別市内事業者)

副本・・・構成員 A(又は委託企業 A)(江別市内事業者)

(枚数制限：A4サイズ4ページ以内)

(第 1 2 号様式 - 2)

運転管理等業務提案書

1 運転管理等業務に関する事項

(1) 運営・維持管理体制

体制の特徴、有資格者の確保

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項及び業務実施体制図を踏まえ、全体及び施設別組織体制の特徴について記述してください。また、業務実施に必要な有資格者の確保策について記述してください。

(枚数制限 : A 4 サイズ 4 ページ以内)

(第 1 2 号様式 - 3)

運転管理等業務提案書

1 運転管理等業務に関する事項

(1) 運営・維持管理体制

労働安全衛生・作業環境管理体制、防火管理体制、連絡体制、施設警備・防犯体制
見学者対応、市民対応

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項を踏まえ、労働安全衛生、作業環境管理、安全衛生教育、緊急対応等について、以下の項目毎に記述してください。

(枚数制限 : A 4 サイズ 4 ページ以内)

- 労働安全衛生・作業環境管理体制
- 防火管理体制
- 連絡体制 (平常時及び緊急時)
- 施設警備・防犯体制
- 見学者対応、市民対応

(第12号様式 - 4)

運転管理等業務提案書

1 運転管理等業務に関する事項

(2) 運転管理業務

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項を踏まえ、対象となる各施設の運転管理の実施方針、考え方等について、以下の項目を参考に記述してください。

(制限枚数 A4 サイズ 20 ページ以内)

1. 焼却施設

- 運転管理体制
- 運転計画
- 運転管理マニュアル
- 運転管理記録
- 受入管理（プラットフォーム内及び施設周辺）
- 廃棄物の適正処理
- ダイオキシン類等発生抑制策
- 焼却残さ等の適正処理
- 受入廃棄物の性状分析
- 資源物の有効活用方策
- 搬出物の性状分析
- その他運転管理に関する提案事項

2. 破碎施設

- 運転管理体制
- 運転計画の作成
- 運転管理マニュアル
- 運転管理記録
- 受入管理（プラットフォーム内及び施設周辺）
- 廃棄物の適正処理
- その他運転管理に関する提案事項

3. 新最終処分場

- 運転管理体制
- 運転管理計画書・マニュアル
- 運転管理記録
- 搬入管理
- 埋立管理及び覆土作業
- 埋立進行に伴う施設整備
- 最終覆土
- その他運転管理に関する提案事項

4. 旧最終処分場

- 運転管理体制
- 運転管理計画書・マニュアル
- 廃止に係るモニタリング計画
- その他運転管理に関する提案事項

5. 計量棟

- 運転管理体制
- 受入管理
- その他運転管理に関する提案事項

(第12号様式 - 5)

運転管理等業務提案書

1 運転管理等業務に関する事項

(3) 維持管理業務

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項を踏まえ、対象となる各施設の維持管理の実施方針、考え方等について、以下の項目を参考に記述してください。

(制限枚数 A 4 サイズ 20 ページ以内)

1. 焼却施設

- 備品・用役等の調達、管理
- 更新計画
- 点検・検査計画
- 補修計画
- 施設の機能維持、保全、清掃
- その他維持管理に関する提案事項

2. 破碎施設

- 備品・用役等の調達・管理
- 更新計画
- 点検・検査計画
- 補修計画
- 施設の機能維持、保全、清掃
- その他維持管理に関する提案事項

3. 新最終処分場

- 備品・用役等の調達、管理
- 更新計画
- 点検・検査計画
- 補修計画
- 施設の機能維持、保全、清掃
- その他維持管理に関する提案事項

4. 旧最終処分場

- 備品・用役等の調達、管理
- 点検・検査計画
- 補修計画
- 施設の機能維持、保全、清掃
- その他維持管理に関する提案事項

5. 計量棟

- 備品・用役の調達、管理
- 更新計画
- 点検・検査計画
- 補修計画
- 施設の機能維持、保全、清掃
- その他維持管理に関する提案事項

6. その他建築物・関連設備等

- 建築物点検保守
- 建築設備維持管理
- 重機・車両等に係る維持管理
- その他維持管理に関する提案事項

(第12号様式 - 6)

運転管理等業務提案書

1 運転管理等業務に関する事項

(4) その他管理業務

環境管理業務

防災管理業務

その他関連業務 (清掃、植栽管理、除雪)

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項を踏まえ、要求水準書に記載される、事業者が行う環境管理業務、防災管理業務、その他関連業務の項目の実施方針、考え方等について、以下の項目毎に記述してください。

(制限枚数 A 4 サイズ 8 ページ以内)

- 環境保全計画
- 新最終処分場の環境管理計画
- 旧最終処分場の環境管理計画
- 防災管理業務に関する緊急対応マニュアル
- その他関連業務に関する実施方針 (清掃、植栽管理、除雪)

(第13号様式 - 1)

運転管理等業務提案書

2 事業計画に関する事項

(1) 経営計画・事業収支計画

応募者の提案する変動費単価、 運転管理等業務見積り、 事業収支計画

応募者の提案する変動費単価

平成 17 年度搬入量実績 (要求水準書 P20 参照)	応募者の提案する変動費単価 (単位：円 / t)
総搬入量 合計 34,132.37 t / 年 (一般委託収集、事業系許可搬入、直接 搬入の合計量)	

【第13号様式 - 1 作成上の留意点】

「応募者の提案する変動費単価」は、要求水準書に提示した平成 17 年度搬入量実績をベースに算出した金額とする。

変動費単価の算出にあたっては、1 円未満切り捨てとする。

運転管理等業務見積り

【第13号様式 - 2 作成上の留意点】(Excel形式 様式集を参照のこと)

特別目的会社の運営経費等は、固定費 に計上すること。

焼却施設、破碎施設、新最終処分場の変動費の積算は、「応募者の提案する変動費単価」×平成 17 年度搬入量実績×14 年 6 ヶ月として算出すること。(公募者の積算条件を共通にするための設定であり、将来の搬入量を約束・保証するものではない。)旧最終処分場の「過年度の運営管理経費実績」については、別途参考資料として閲覧に供する。

平成 19 年度は、半年間の経費として 1/2 を計上すること。

変動費を施設毎に算出できない場合は、各施設の変動費の合計を「イ.焼却施設」の変動費にまとめて計上して記入してもよい。

事業収支計画

【第13号様式 3 作成上の留意点】(Excel形式 様式集を参照のこと)

第13号様式 - 1、 - 2 と、齟齬が生じないように留意すること。

収入の「14 年 6 ヶ月の業務委託費の合計」の の欄に記した積算総額と提案価格書(第 10 号様式)が一致し、齟齬が生じないこと。また、各年度の業務委託費の平準化に留意すること。

営業費用の固定費合計、変動費合計は第13号様式 - 2 の合計の記載と一致すること。

(第14号様式)

運転管理等業務提案書

2 事業計画に関する事項

(2) リスク管理計画

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」に示す内容を踏まえ、事業期間中に生じ得るリスク管理に係る方針・対策について、以下の点について簡潔かつ具体的にまとめてください。

(制限枚数 A4 サイズ 3 ページ以内)

- リスク管理の基本的な考え方
- 事業者が運営期間中負担するリスクについての保険の付保等 (具体的に加入する保険について記述してください。)
- 事業者の構成企業破綻の場合の対応 (業務実施体制、運転員雇用の担保の方法等)

(第15号様式)

運転管理等業務提案書

2 事業計画に関する事項 (3) 信用補完手段 資金調達
--

本事業の実施にあたっての資金調達についての考え方を記入して下さい。

ア．資本金について

特別目的会社設立にあたっての出資予定額を、(複数の企業による応募の場合は個別の企業毎に)記入してください。

(単位：千円)

	企 業 名	金 額	比 率
代表企業			
構成員			
構成員			
構成員			
構成員			
構成員			
合 計			100%

イ．運転資金借入

本事業の実施にあたって金融機関等から運転資金の借入を予定している場合は、借入予定額及び借入期間等の借入条件を記入してください。

借入予定金額

	百万円
--	-----

借入条件等

(例) 借入期間 3 ヶ月 等

(第17号様式)

運転管理等業務提案書

2 事業計画に関する事項 (4) 地域経済への配慮 地元雇用、地元企業の育成・貢献、地域経済への配慮に対する考え方等
--

「募集要項、要求水準書、優先交渉権者決定基準」の記載事項を踏まえ、地元雇用、地元企業の育成・貢献（地元企業の参加、ノウハウの移転等）、地域経済（資材調達、業務委託等）への配慮等について記述してください。

(第12号様式 - 1) の記載内容との整合に注意してください。

(枚数制限：A4サイズ4ページ以内)

(第18号様式)

運転管理等業務提案書 参考資料

(代表企業名)

応募参加者番号

正本には「代表企業名」及び応募参加者番号を記入すること。

副本には応募参加者番号のみを記入し、「代表企業名」は表示しないこと。

運転管理等業務提案書参考資料は、特に様式及び枚数を指定しないが、必要事項を極力簡潔に記すものとする。