

記入方法

上江別 小学校/体育館

令和6年 12月

団体名： 江別〇〇スポーツ少年団

例) ※他団体と重複箇所は予約票提出前に団体間で話し合い済。該当月にその都度団体間で話し合うことになったので、両団体名で予約してください。

例) 1月～3月は利用しません。  
※毎年です

日	曜日	午前(9:00~12:30)	午後1(12:30~16:00)	午後2(16:00~18:45)	夜間(18:45~21:45)
1	月				江別〇〇少年団
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	月				江別〇〇少年団
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	月				江別〇〇少年団
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	月				江別〇〇少年団
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29	月				江別〇〇少年団
30					
31					

利用希望日時に合わせて団体名(略称可)を記入してください。  
※「〇」等はダメです!

利用しない日は曜日を記入しないでください。段がずれるのを防止するために全ての曜日を記載した場合は、利用曜日だけ残して消してください。

利用しない月がある場合は余白に記載していただければ、その月の分の予約票は提出する必要がありません。  
「毎年」なのか「今年度のみ」の予定なのかも記載が必要になります。

他団体との重複箇所については必ず提出前に団体間の話し合いをしてください。「〇〇団体を使用しない日のみ予約」「第2木曜日は自分達が使用 相手に連絡済」「体育館を半分ずつ使用で話し合い済」等団体間で話し合いをした結果をスポーツ課にわかるように余白に記載してください。念のため、予約票提出時にその旨担当者へお伝えください。

- この予約票の記入の仕方
- 1. 団体名
- 2. 利用希望日時
- 3. 所管団体
- 記入後、必ずお持ち帰りください
- 江別市学校開放課 Tel.381-XXXX 学校開放係

利用予約票は月・学校・施設ごとに1枚提出してください。翌年4月分まで提出が必要です。グラウンド利用可能期間は5月～10月のみとなります。

記載の際に、曜日や団体名の段がずれないように気をつけてください。段ずれは毎年よく見受けられますので、お持ちのカレンダーと照らし合わせながら間違いのないようお願いいたします。

空き枠は新規登録案内用です。決定している時間枠以外は予約票に記載されないようお願いいたします。

※空いている枠の臨時的な利用については、毎月開放のカレンダーがお手元に届いた時点で追加予約することが可能になります。