

雇 用 証 明 書 (放課後児童クラブ用)

令和 年 月 日

※保護者記入欄

児童氏名・学年 _____ (新 年生)

_____ (新 年生)

_____ (新 年生)

※兄弟姉妹で申込みの場合は、全員の氏名・学年をご記入ください。

児童との続柄 _____

放課後児童クラブ名 (希望クラブ名) 江別第一小 ・ 萩ヶ岡 ・ 森の子

※入会を申し込むクラブに○を付けてください。

※事業主記入欄

(宛先) 江別市長	
証 明 日	令和 年 月 日
事業者所在地	_____
名 称	_____
代表者氏名	_____
電 話	() _____
下記の内容について、事実であることを証明いたします。	
氏 名	_____
勤務先名称	_____
勤務先所在地等	電話 () _____
単身赴任の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (期間: 年 月 日～ 年 月 日) ※赴任期間が決まっている場合は、終期をご記入ください。
採用年月日 (予定含む)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日～ 年 月 日 ※雇用期間が決まっている場合は、終期をご記入ください。
仕事内容	_____
勤務形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営業 (<input type="checkbox"/> 居宅内 <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()
勤務時間 ※1	時 分～ 時 分
勤務日数 ※2	週 日 (うち、日曜日の勤務 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)
休日 (非勤務日) ※3	<input type="checkbox"/> 定休 (月・火・水・木・金・土・日) ※休日に○をつけてください。 <input type="checkbox"/> 不定休 (<input type="checkbox"/> ____週 ____休 <input type="checkbox"/> 月 ____日)
備 考	_____

※1: 勤務時間が不規則の場合は、1か月で最も多い勤務時間をご記入ください。

※2: 週に何日勤務するかを記入し、日曜日の勤務あり・なしのどちらか片方に必ずチェックを入れてください。
勤務日数が不規則の場合は、1か月の勤務日数を4週で除した日数をご記入ください。

※3: 定休・不定休のどちらか片方に必ずチェックを入れてください。
勤務日数と休日に不整合がないよう注意してください。