

<b>令和6年度 競争入札参加資格審査申請書</b>		<b>業者番号</b> (記入しないでください)
<b>受 付 票</b>		
【申請者名 (本店)】	【連絡先】(フリガナ) 担当者名	受 付 印
	電話番号	

提出書類等 確認表	申請者				申請者 確認欄	江別市 確認欄	備 考
	新規		更新 (R5・6名簿に 登録がある方)				
	法人	個人	業種追加	市内移転			
1 競争入札参加資格 審査申請書	○	○	○	○			
2 申請書別紙 1	○	○					<b>※【新規】記入すべき項目がない場合は提出不要</b>  <b>※【更新】追加登録に必要なもののみ。別紙8については、登録内容に変更があった場合</b>
別紙 2	※	※					
別紙 3・4	○	○	○				
別紙 5, 6, 7	※	※	※	※			
別紙 8	○	○	※	※			
3 現在(又は履歴)事項 全部証明書	○			※			(複写可) ※【更新/市内移転】 本店移転の場合のみ
4 代表者身分証明書		○		※			(複写可) ※【更新/市内移転】 本籍変更の場合のみ
5 財務諸表 貸借対照 表、損益計算書	○		○ (法人)				(複写可)
財務諸表(個人用) [様 式1]・確定申告書(写)		○	○ (個人)				
6 許可、認可又は登録の 証明書	○	○	○				(複写可・A4) <b>該当する 場合のみ提出</b>
7 営業証明書	○			○			(複写可) <b>本店又は受 任先が江別市内にある 場合のみ提出</b>
8 納税証明書 消費税	○	○					(複写可)
9 納税証明書 江別市税	○	○		○			(複写可) <b>江別市に納付 すべき税(全税目)があ る場合のみ提出</b>
10 印鑑証明書	○	○					(複写可・拡大縮尺不可)
11 構成員名簿	○						(協同組合等の場合)
12 受付票	○	○	○	○			
13 返信用はがき(市 HP から裏面を印刷するこ と)	○	○	○	○			<b>契約管財課配布の専用 はがきの場合は、63円 切手を貼付</b>

\* 申請書を受理した証明(受理票等)を要する場合は、任意の様式を作成し、提出してください。また、郵送による申請の場合は、任意の様式に加え、宛名を記載した返信用封筒(84円切手を貼付したもの)も合わせて同封してください。