

整理番号:

令和5年度江別市給与・雇用実態調査調査票

【記入にあたっての留意事項】

- この調査は、江別市内の事業所における給与及び雇用実態を把握し、労働行政上の基礎資料とするため、毎年実施しています。
- 江別市内にある事業所を対象に調査しておりますので、市外の本店・支店は含めないでください。市内に本社がある場合は、本社にて市内の支社を含めた情報を一括でご回答ください。
- 調査事項は特に指定のない限り、令和5年10月1日現在の状況をお答えください。
- 設問が択一式になっている場合は、該当する番号を入力、また金額・人数・日数等は数字を記入してください。
- 正規従業員が3人以下の場合は、調査票の「1従業員について」のみ回答してください。
- 調査票に記入された情報はすべて統計的に処理し、他の目的に使用しません。

電子メールによりご回答いただくこともできます。ご希望の方は江別市商工労働課のEmailアドレスにご連絡いただきますと、調査票のexcelデータをお送りします。積極的な活用をお願いいたします。

江別市商工労働課のEmailアドレス : shoko@city.ebetsu.lg.jp

事業所名			
所在地	〒 - 江別市		
記入者	所属部署	氏名	(ふりがな)
	役職		
	電話番号	FAX番号	
	E-mail		
調査結果の公表について (令和6年3月末頃)	調査結果をまとめた冊子の郵送を希望しますか。下記の□のどちらかにチェックをしてください。 ※調査結果は市ホームページからダウンロードすることができます。		
<input type="checkbox"/>	調査結果報告書の送付を希望する。	<input type="checkbox"/>	調査結果報告書の送付を希望しない。

※調査票の記載について漏れ等があった場合に、お問合せさせていただくことがありますのでご了承願います。

回答期限 : 令和5年11月2日(木)

1 従業員について(令和5年10月1日現在)

(1)従業員数について

※代表者及び役員を除いて記入してください。

区分	性別	20歳未満	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～64歳	65歳以上	合計	
									全体	うち障がい者
正規	男	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	女	人	人	人	人	人	人	人	人	人
非正規 (下記2区分除く)	男	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	女	人	人	人	人	人	人	人	人	人
外国人技能 実習生 (特定技能含む)	男	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	女	人	人	人	人	人	人	人	人	人
季節労働者 (短期雇用特 例被保険者)	男	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	女	人	人	人	人	人	人	人	人	人
合計		人	人	人	人	人	人	人	人	人

(2)地元雇用について

		うち正規従業員
全従業員のうち市内に住んでいる従業員は	人	人

(3)外国人技能実習生の国籍について (上記の表で外国人技能実習生の人数を記入した事業所のみ回答ください)

※人数の多い順に国名を記入してください。

(国名)	(人数)		(国名)	(人数)
国籍①	人		国籍②	人
国籍③	人		国籍④	人

正規従業員が3人以下の事業所につきましては、ここで調査を終了します。
ご協力いただき誠にありがとうございました。

2 正規従業員について

(1)採用状況(令和4年10月1日から令和5年9月30日までの期間)

① 採用している(下記の表に記載) ② 採用していない	②の場合 →	① 現状維持(募集していない) ② 募集したが応募者無し ③ その他()
--------------------------------	-----------	---

	高校卒	短大卒	大学卒	その他	合計
新卒者	人	人	人	人	人
	うち地元出身者	うち地元出身者	うち地元出身者	うち地元出身者	うち地元出身者
	人	人	人	人	人
その他	人	人	人	人	人
	うち地元出身者	うち地元出身者	うち地元出身者	うち地元出身者	うち地元出身者
	人	人	人	人	人

※この場合の地元出身者とは、採用時に市内に在住している人を指します。

(2)来年度の採用見込について

来年度の採用予定	① 予定あり ② 状況により採用の可能性あり ③ 予定なし
----------	-------------------------------------

(3)労働時間について

(ア)1週間の所定労働時間

① 38時間以下	② 38時間超～40時間以下
----------	----------------

(イ)1日の所定労働時間

① 7時間以下	② 7時間超～7時間30分以下	③ 7時間30分超～8時間以下
---------	-----------------	-----------------

(ウ)変形労働時間制

① 実施している ② 実施していない	①の場合 →	①1年単位の変形労働時間制 ②1ヶ月単位の変形労働時間制 ③1週間単位の非定形的変形労働時間制 ④その他()
-----------------------	-----------	--

(エ)1日の休憩時間

① 45分以下	② 45分超～60分以下	③ 60分超
---------	--------------	--------

(オ) 1ヶ月の平均時間外労働(従業員一人あたり)

① 10時間以下	② 10時間超～20時間以下
③ 20時間超～30時間以下	④ 30時間超～40時間以下
⑤ 40時間超	⑥ なし

(カ) 長時間労働削減に向けた取組み

① 実施している	→	① ノー残業デーの設定 ② フレックスタイムの活用 ③ 業務の効率化(デジタル化の推進等) ④ サマータイムの導入 ⑤ 在宅勤務(テレワーク)の活用 ⑥ 夜間強制消灯 ⑦ その他()
② 実施していない		

(4) 新卒者の初任給(令和5年4月1日現在) (単位:円)

区分	事務・営業系	技術・資格系
高校卒	円	円
短大卒	円	円
大学卒	円	円

- ※ 採用がない場合でも、給与規程等により記入してください。
- ※ 時間外手当、家族手当、通勤手当、住宅手当等の諸手当は含みません。
- ※ 該当する職種がない場合は、空欄にしてください。

職種	区分
事務・営業系	一般事務、販売職、営業員、技術・資格系に属しない職
技術・資格系	製造従事者、建設従事者、資格などを有する職(機械技術者、医療職等)

(5) 正規従業員の給与等支給額 (令和5年10月1日現在)

記入上の解説・注意点を御読み頂き、10名のフルタイム従業員の方の情報を抽出して、記入願います。
 ※10名以下の従業員数の場合は、全員記載してください。

記入上の解説・注意点

項目	内容
対象者	役員（経営者）、非正規従業員（パート・臨時従業員等）・勤務年数1年未満の従業員を除いたフルタイム従業員
年齢	各年代で平均的な給与額の方を抽出してご記入ください。
学歴	「①大学卒」「②短大・専門卒」「③高校卒」「④中学卒」のいずれかをご記入ください。
職種	「①事務・営業系」「②技術・資格系」となりますので、①もしくは②をご記入ください。
基本給	時間外手当、扶養手当、住宅手当等の諸手当を含めずにご記入ください。
年間総支給額	令和4年1月～12月までの給与と諸手当・賞与等の控除前合計年間総支給額をご記入ください。
額の表示	千円未満は、四捨五入してから、ご記入ください。

↓下記にはフルタイム従業員（1日8時間、週40時間を所定労働時間とした従業員）について記入 (単位：千円)

年齢	学歴 (①、②、③、④)	職種 (①もしくは②)	基本給 (令和5年10月支給額)	年間総支給額 (令和4年1月～12月の総支給額)
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円

(6) 一時金について (令和4年10月1日から令和5年9月30日までの実績)

夏季手当	① あり ② なし	①の場合 右いずれ か→	平均支給率 () ヶ月分 または 定額支給 () 円
年末手当	① あり ② なし	①の場合 右いずれ か→	平均支給率 () ヶ月分 または 定額支給 () 円
決算手当	① あり ② なし	①の場合 右いずれ か→	平均支給率 () ヶ月分 または 定額支給 () 円
燃料手当	① あり ② なし		

(7) 退職金制度について

(ア) 退職金制度の有無

退職金制度が	① ある	→ 「(イ) 制度内容」へ
	② ない	→ 「(8) 福利厚生制度について」へ

(イ) 制度内容

① 自社制度	② 中小企業退職金共済制度	③ 特定退職金共済制度
④ 建設業退職金共済制度	⑤ その他 ()	

(8) 福利厚生制度について

(ア) 福利厚生制度の有無

福利厚生制度が	① ある	→ 「(イ) 制度内容」へ
	② ない	→ 「(9) 賃金の引き上げについて」へ

(イ) 制度内容

① 自社制度	② 江別市勤労者共済会	③ その他 ()
--------	-------------	-----------

(9) 賃金の引き上げについて (令和5年度の実施状況)

(ア) 賃金の引き上げを

今年度の 賃金引き上げを	① 実施した	→ 「(イ) 引き上げの方法」へ
	② 実施していない	→ 「(10) 障害者雇用率制度について」へ

(イ) 引き上げの方法

① 定期昇給	② ベースアップ
③ 賞与などの一時金	④ その他 ()

(10) 障害者雇用率制度について

(ア) 法定雇用率に関して

法定雇用	① 該当事業所である → 「(イ) 法定雇用率の達成に関して」へ (従業員43.5人以上の事業主) ② 該当事業所ではない
------	---

(イ) 法定雇用率の達成に関して

法定雇用率を	① 達成している ② 達成していない	⇒	(②と回答した事業所において) 今後の障害者の増員の予定は ① ある ② 検討中 ③ ない
--------	-----------------------	---	---

※法定雇用率～障害のある人の雇用を促進するために民間企業や国などの事業主に義務づけられた、雇用しなければならない障害のある人の割合。

	令和5年度	令和6年4月	令和8年7月
民間企業の法定雇用率	2.3%	2.5%	2.7%
対象事業主の範囲	43.5人以上	40.0人以上	37.5人以上

(資料元：厚生労働省)

※障害者の雇用の促進等に関する法律施行規則などの改正により、2024年4月から障害者の法定雇用率が段階的に引き上げられます。

(11) 高年齢者雇用確保措置について

改正高年齢者雇用安定法により、定年を65歳未満に定めている事業主は、次のいずれかの措置を講じなければなりません。貴社はどの措置を講じていますか。

① 定年の引上げ ② 継続雇用制度の導入 ③ 定年の定め廃止

※元々定年が65歳以上もしくは定年制度がない事業者は回答不要

(12) 労働組合について

労働組合が	① ある ② ない
-------	--------------------

(13) 労働力の過不足について

(ア) 労働力の現状

現在労働力は	① 不足している ② 充足している ③ 過剰である	} → 「(イ) 今後の対応」へ } → 「(ウ) 人材確保に向けた独自の取組み」へ
--------	---------------------------------	---

(イ) 今後の対応 (複数回答可)

今後の対応として	① 新卒採用を増やす ② パート・アルバイト・派遣労働者の活用 ③ 中途採用者の拡大 ④ 中高年齢者の増員 ⑤ 残業時間を増やす ⑥ デジタル化の推進 ⑦ 外国人技能実習生 (特定技能含む) の受入 ⑧ その他 ()
----------	--

(ウ) 人材確保に向けた独自の取組み

独自の取組みを	① 実施している	⇒	(①と回答した事業において具体的な内容をご記入願います) []
	② 実施していない		

(14) 離職の状況について

近年、新卒者の3年以内の離職率が高い状況にあります。貴社の新卒者の3年以内の離職状況についてご記入ください。

令和2年10月以降に採用した新卒者	人
上記新卒者のうち、令和5年9月30日までに離職した人数	人

(15) 育児休業制度について

(ア) 育児休業制度の有無

育児休業制度を	① 就業規則などで定めている	→ 「(イ) 育児休業中の賃金」 「(ウ) 育児休業制度の取得状況」 「(エ) 育児休業制度の取得期間」へ
	② 特に定めていない	→ 「(オ) 育児休業制度の導入予定」へ

(イ) 育児休業中の賃金

育児休業中の賃金について	① 有給	② 一部有給	③ 無給
--------------	------	--------	------

(ウ) 育児休業制度の取得状況

取得状況 (R4. 10. 1~R5. 9. 30)	男性 () 人	女性 () 人
-------------------------------	----------	----------

(エ) 育児休業制度の取得期間

	取得者数	
	男	女
① 1ヶ月未満	人	人
② 1ヶ月超~3ヶ月以内	人	人
③ 3ヶ月超~6ヶ月以内	人	人
④ 6ヶ月超~1年以内	人	人
⑤ 1年以上~2年以内	人	人
⑥ 2年超~	人	人

(オ) 育児休業制度の導入予定

今後、育児休業制度を定める予定が	① ある	② ない
------------------	------	------

(16) 介護休業制度について

(ア) 介護休業制度の有無

介護休業制度を	① 就業規則などで定めている	→ 「(イ) 介護休業中の賃金及び取得状況」 「(エ) 介護による離職者について」へ
	② 特に定めていない	→ 「(ウ) 介護休業制度の導入予定」 「(エ) 介護による離職者について」へ

(イ) 介護休業中の賃金及び取得状況

介護休業中の賃金について	① 有給	② 一部有給	③ 無給
取得状況 (R4. 10. 1~R5. 9. 30)	男性 () 人	女性 () 人	

(ウ) 介護休業制度の導入予定

今後、介護休業制度を定める予定が	① ある	② ない
------------------	------	------

(エ) 介護による離職者について

今年度中の介護による離職者	男性 () 人	女性 () 人
---------------	----------------	----------------

(17) 育児・妊娠・出産・介護のために一度退職した者の再雇用制度

(ア) 再雇用制度の導入状況

再雇用制度は	① ある	} → 「(イ) 雇用区分」へ
	② 検討中	
	③ ない	

(イ) 再雇用制度を利用した場合の雇用区分

① 正規従業員 ② パート ③ 季節雇用 ④ 派遣労働者 ⑤ 嘱託・契約・その他
--

(18) 女性の登用について

管理職全体の人数	人
女性管理職の人数	人

※ 代表者及び役員は管理職から除いてください。

※ 貴社の基準等で管理職と定められている方などが対象となります。

(19) 職場見学について

(ア) 職場見学について (令和4年度と令和5年度の受け入れ状況)

令和4年度	① 受け入れた → 人数 () 人	② 受け入れていない
令和5年度	① 受け入れた → 人数 () 人	② 受け入れていない

(イ) 今後の職場見学について

今後、受け入れの予定が	① ある ② ない
-------------	--------------

(20) インターンシップについて

(ア) インターンシップについて (令和4年度と令和5年度の受け入れ状況)

令和4年度	① 受け入れた → 人数 () 人	② 受け入れていない
令和5年度	① 受け入れた → 人数 () 人	② 受け入れていない

(イ) 今後のインターンシップについて

今後、受け入れの予定が	① ある ② ない
-------------	--------------

3 パートタイム従業員について

(1) 採用状況 (令和4年10月1日から令和5年9月30日までの期間)

パートタイム従業員を	① 採用した () 人	② 採用しなかった
------------	---------------------	-----------

(2) 1日の労働時間 (令和5年10月1日現在)

1日の労働時間 (平均)	2時間未満	2時間以上 4時間未満	4時間以上 6時間未満	6時間以上	合計
人数	人	人	人	人	人

※合計は、2ページの「1従業員について (1) 従業員数」のパートと一致します。

(3) 1週間の労働日数

1週間の労働日数 (平均)	日
---------------	---

(4) 賃金について

平均時給	円
------	---

※ 日給の場合は1時間当たりの時給に換算してください

4 働き方改革への対応について

(1) 年次有給休暇の取得状況

労働基準法の改正により年次有給休暇の取得が義務化されました。貴社における従業員（※）の年次有給休暇の平均取得日数をご記入ください。

年次有給休暇の平均取得日数	日
---------------	---

※対象：年間10日以上の有給休暇を付与している従業員（パート・アルバイト等を含む）

(2) 同一労働同一賃金への対応

パートタイム・有期雇用労働法により、正規従業員と非正規従業員との間の不合理な待遇差を解消しなければなりません。貴社で行った取組をご記入ください。

①非正規従業員の基本給の見直し	②非正規従業員の賞与や各種手当の見直し
③非正規従業員の福利厚生制度の見直し	④非正規従業員の業務内容、労働条件等の見直し
⑤正規・非正規間の不合理な待遇差なし	⑥その他（ ）

5 景況感について

現在の売上は1年前と比べて変化しましたか。

① 増加した
② 変化無し
③ 減少した

ご協力いただき誠にありがとうございました。

提出前に記入漏れがないかご確認の上、11月2日（木）までに同封の封筒にて返送、電子データで回答される方は電子メールにて送信願います。

<給与雇用実態調査に関するお問合せ>

○江別市経済部商工労働課
〒067-8674 江別市高砂町6番地第2別館
電話 011-381-1023（直通）
FAX 011-381-1072

○江別商工会議所
〒067-8547 江別市4条7丁目1番地
電話 011-382-3121
FAX 011-385-2100

<回答提出先>

○江別市経済部商工労働課
〒067-8674 江別市高砂町6番地第2別館
電話 011-381-1023（直通）
FAX 011-381-1072

<郵送の場合>

同封の返信用封筒をご利用ください。

<電子データの場合>

電子データでご提出いただく場合は下記のメールアドレスに送信願います。

Email : shoko@city.ebetsu.lg.jp

※パスワードをかけて返送される場合は、zipファイルにパスワードをかけて返送してください。