委　　任　　状

代　理　人 （窓口に来る方）	現住所	電話（　　）
	フリガナ	
	氏　名	生年月日（明・大・昭・平・令　　年　　月　　日）

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項	次の証明書等の交付請求に関すること。 **（該当する証明書等の□に✔印をつけてください。）**
必要な証明書等	□ 所得証明書
	□ 課税証明書（市・道民税）
	□ 所得・課税証明書（市・道民税）
	□ 納税証明書 □ 市・道民税　□ 法人市民税 □ 固定資産税　□ 国民健康保険税 □ 軽自動車税［車両番号　札幌　　―　　］ □ 市税全税目（証明日現在で未納税額がないことを証明）
	□ 営業証明書（個人・法人）
	固定資産に係る証明書等 □ 評価証明書 □ 公租公課証明書 □ 課税台帳登録者証明

土地・家屋	所　　在	地番又は家屋番号
1. 土　地 2. 家　屋		番

□ 台帳の閲覧（課税台帳・名寄帳） □ 土地または家屋価格等縦覧帳簿の縦覧
□ その他（　　）
使用目的

令和　　年　　月　　日

現住所（所在地）

本　人
（依頼した方）

（1月1日の住所）

フリガナ

氏名（名称）　　㊞

生年月日（明・大・昭・平・令　　年　　月　　日）

電　話（　　）　　―

※ 注　意　1. この委任状は、必ず本人が記入・押印（**法人は代表者印**）してください。
2. 代理人の方は、お名前を確認できるもの（運転免許証等）をお持ちください。