

令和4年度 都市公園(屋外体育施設)の管理運営に対する評価について

担当部署 建設部都市建設課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	一般財団法人江別市スポーツ振興財団
(2)指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和12年3月31日
(3)業務の範囲	江別市都市公園(屋外体育施設)の管理業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
有料施設利用者数	20,927	26,072	15,311	11,369	20,585

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開場・閉場の準備、利用マナー指導の巡回、窓口・電話対応等の適正な管理に努めた。 ②月次業務 各種利用状況の統計・報告事務、行事予定表の作成、クラブ受付等を適切に実施した。 ③施設内整備管理業務 草刈・散水・グラウンド整備・各種点検・小破修繕等を行い施設の環境整備に努めた。 ④利用促進業務 冬季間における施設紹介としてホームページを活用し利用促進に努めた。
(2) 自主事業に関すること	新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じながら計画していた5事業を開催した。
(3) 管理執行体制	「普通救命講習会(AED)」などを受講し、救命活動の対応や処置の向上、安全管理及び接遇を含めた職員研修をその都度実施し適正な業務をおこなった。

担当課モニタリング結果	
評価	施設管理については、市やスポーツ団体等と連携を図りながら、業務計画に基づいた適切な施設の維持管理を実施している。自主事業については、新型コロナウイルスの状況を見ながらの開催となったが、業務計画通りの5事業について実施することができた。管理執行体制については、職員研修を都度実施するなど、利用環境の向上に努めていた。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	有料公園施設利用者数 該当施設の総利用者数は「20,585人」であり、前年度比「181.1%」であった。

担当課モニタリング結果	
評価	令和3年度までの新型コロナウイルスの影響が少なくなり、利用者数は増加傾向となった。新型コロナウイルスの影響から、令和3年度まで用具の貸出は中止していたが、令和4年度より感染対策を行い貸出を行う事で、市民の健康の促進に寄与している。
指摘事項	

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①〔収入〕	①〔収入〕
	指定管理料 20,225,000 円	指定管理料 20,225,000 円
	利用料金 576,882 円	利用料金 568,000 円
	円	円
	円	円
	合計 20,801,882 円	合計 20,793,000 円
	②〔支出〕	②〔支出〕
	運営管理費 19,975,602 円	運営管理費 20,793,000 円
	円	円
	円	円
合計 19,975,602 円	合計 20,793,000 円	

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円 変更理由
	評価 利用料収入は、概ね計画通りの金額となったが、昨年までに比べ利用料収入は増加傾向にある。新型コロナウイルスの影響が落ち着いてきた状況によるものと考えられる。
	指摘事項 なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	老朽化等により施設整備を望む声が多かったことから、市と協議し下記の整備を行った。①大麻東公園テニスコート落ち葉清掃 ②公園内の枯れ枝の処理 ③サッカーゴールネットの補修 ④公園内ベンチ修繕 ⑤飛鳥山公園野球場の落ち葉清掃
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①施設及び周辺環境整備 ②開放時期の弾力的な対応 ③電話(子機)の無料貸出 ④自動販売機の通年設置 ⑤イベント開催時におけるテント・イス・テーブルの無料貸出 ⑥グリーンボール・歩くスキー用具の無料貸出 ⑦日よけテントの設置(グリーンボール場) ⑧トイレの通年開放
(3) その他特記事項	①施設整備に要する休場日を極力少なくし効率的な管理運営に努めた。 ②施設利用団体にアンケート調査を実施し意見・要望を伺った。 ③社会的貢献活動の一環として全職員による施設周辺のゴミ拾いを行った。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者からの意見を取り入れ、可能な範囲で適切に対応している。新型コロナウイルスの影響も考え、施設の個人利用者に対しアンケート調査は見送ったが、施設利用団体に対し個別にアンケート調査を行うなど、積極的に利用者意見の聴取に努めていた。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	