

令和4年度 市民体育館、大麻体育館、青年センター及び東野幌体育館の管理運営に対する評価について

担当部署 教育部スポーツ課

1 指定管理者

(1)指定管理者名	一般財団法人江別市スポーツ振興財団
(2)指定期間	令和4年4月1日～令和12年3月31日
(3)業務の範囲	江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館の管理運営業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用人数(人)	487,594	452,777	239,586	284,589	362,802
利用料収入(円)	39,256,861	36,555,124	21,237,733	24,752,573	34,851,702

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	①日常業務 開・閉館の準備、利用マナー等の巡回指導、窓口・電話対応・館内除菌・換気など適正な管理に努めた。②月次業務 各種利用の統計、報告事務、行事予定表の作成、クラブ受付等を適切に実施した。③維持補修事務 清掃等業務、各種法定点検、簡易修繕等を行い、施設の環境整備に努めた。④スポーツ教室の開催 各種健康・スポーツ教室等全92教室を開催し、計2,149人が受講した。
(2) 自主事業に関すること	市民の健康づくり、スポーツ活動の普及促進と各体育館利用の利便性向上のため、11の自主事業を実施した。
(3) 管理執行体制	管理運営にあたる職員の研修機会として、「インボイス実務対応セミナー、電子帳簿保存法セミナー」、「防火訓練」のほか、各種講座や研修会への参加を促進し財団運営、施設管理等の運営に必要な知識、技術の習得に努めた。

担当課モニタリング結果	
評価	職員向けの多様な研修を多く実施することにより、組織として運営能力を高めている。また、館の維持補修、教室の開催、自主事業の実施により、利用者の満足度を向上させており、適正に運営が行われていると評価できる。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	施設利用者数 4体育施設の総利用者は362,802人であり、前年度より78,213人の増加となった。

担当課モニタリング結果	
評価	平成30年度の数字には至っていないが利用人数は、回復の傾向を見せており、適正に管理運営を行っているとは評価できる。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)			
	実績	計画		
経費等の収支状況	①〔収入〕			
	指定管理料	215,119,000 円	指定管理料	209,718,000 円
	スポーツ教室受講料	8,167,050 円	スポーツ教室受講料	10,217,000 円
	利用料金	34,851,702 円	利用料金	40,706,000 円
	雑収入	2,254,791 円	雑収入	1,542,000 円
	合計	260,412,543 円	合計	262,183,000 円
	②〔支出〕		②〔支出〕	
	管理運営費	253,032,044 円	管理運営費	250,988,000 円
	スポーツ教室開催経費	5,802,934 円	スポーツ教室開催経費	9,653,000 円
	自主事業経費	2,274,791 円	自主事業経費	1,542,000 円
		円		円
	合計	261,109,769 円	合計	262,183,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/>
	変更前 209,718,000 円 ⇒ 変更後 215,119,000 円 変更理由 急激な光熱費の高騰による補てんのため
評価	急激な光熱費の高騰により、指定管理者制度導入施設に係る基本方針に基づき協議を行い、補填したものであり、やむを得ない。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	①施設全般について 老朽化による施設改修や備品整理等、整備出来るものは柔軟に対応した。 ②利用しやすい環境づくり 駐車場の環境整備や備品の更新を行い、利用しやすい環境づくりに努めた。 ③スポーツ教室について 定員の調整や感染対策を講じて開催することができた。
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	①無料貸し出し 前年度は新型コロナウイルス感染症の影響でスポーツ用具、傘などの無料貸し出しを中止していたが今年度は再開した。 ②アンケート調査 施設利用者1,528人から回答を得て、今後の運営の参考にした。 ③安全な環境づくり 樹木の剪定を実施した。
(3) その他特記事項	①お客様の声 各施設に記入用紙と回収箱を常時設置し、意見・要望に対して随時回答を館内に掲示した。 ②地域との協働と連携 江別市視覚障がい者福祉協会や江別市健康づくり事業へのスポーツ事業に協力した。 ③社会的貢献活動 全職員による施設周辺のゴミ拾いを行った。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者を対象としたアンケート調査を行い、結果を施設運営に活かすように努力している。日常的に利用者の声を聴取し、要望の把握や意見を施設の管理運営に活かす努力を継続しており、それらを踏まえた施設管理や事業運営、職員の接遇等の改善を図っている。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
なし	・市 ・指定管理者	