

人事行政の運営等の状況について

江別市職員の給与・定員管理等について

④ 1	総括	p. 1
④ 2	職員の給与の状況	p. 3
④ 3	職員の手当の状況(特別職を除く)	p. 5
④ 4	特別職の報酬等の状況	p. 8
④ 5	職員の任免及び職員数の状況	p. 9
④ 6	職員の勤務時間その他の勤務条件の状況	p. 11
④ 7	職員の分限及び懲戒処分の状況	p. 12
④ 8	職員のサービスの状況	p. 13
④ 9	職員の退職管理の状況	p. 13
④ 10	職員の研修の実施状況	p. 13
④ 11	職員の人事評価の実施状況	p. 14
④ 12	職員の福祉及び利益の保護の状況	p. 14
④ 13	公営企業職員の状況	p. 15
	◆水道・下水道事業会計	
	◆病院事業会計	
④ 14	公平委員会の業務の状況	p. 20

令和4年12月

江別市総務部職員課

江別市職員の給与・定員管理等について

江別市は、毎年度、条例*に基づき市の給与等の状況についてお知らせしています。

※ 江別市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例（平成17年条例第5号）

1 総括

(1) 人件費の状況

市長、副市長などの特別職の給料や市議会議員の報酬、一般職員の給料・手当のほかに、共済費（民間企業の社会保険料の事業主負担分に相当するもの）を含む費用の合計は、次のとおりです。

住民基本台帳人口 (令和4年1月1日)	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費率 (B/A)	前年度の人件費率
人	千円	千円	千円	%	%
119,701	55,077,207	1,520,032	6,880,029	12.5	11.6

注) 1 令和3年度一般会計決算値

注) 2 一般会計とは、市の全ての歳出から ①公営企業会計 ②国民健康保険特別会計 ③介護保険特別会計④後期高齢者医療特別会計を除いたもの。

(2) 職員給与費の状況

人件費のうち、職員に毎月支給される給料に扶養手当、住居手当、時間外勤務手当などの各種手当と民間の賞与にあたる期末・勤勉手当を合わせた職員給与費は、次のとおりです。

職員数 (A)	職員給与費				1人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当	期末・勤勉 手当	計(B)	
人	千円	千円	千円	千円	千円
742	2,629,679	617,818	1,042,637	4,290,134	5,829

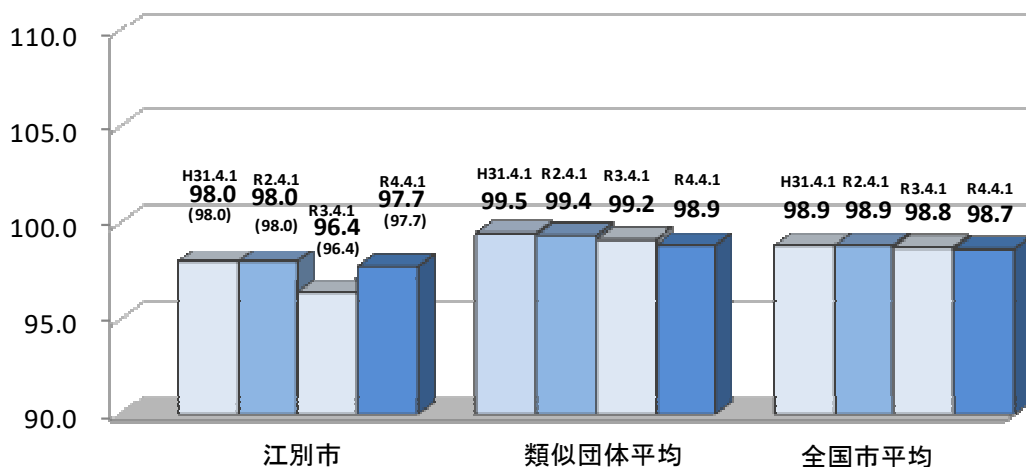
注) 1 令和3年度一般会計決算値（一般職）

注) 2 職員数は、令和3年4月1日現在の人数である。

注) 3 退職手当を除く。

注) 4 職員給与費には、再任用職員（短時間勤務）の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいない。

(3) ラスパイレス指数の状況



- 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数（構成）を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表（一）適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
- 2 () 書きの数値は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指す。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。
(補正前のラスパイレス指数×(1+当該団体の地域手当支給率) / (1+国の指定基準に基づく地域手当支給率)により算出。)
- 3 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

(4) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

①給料表の見直し

[実施 未実施]

実施内容（平均引下げ率、実施（実施予定）時期、経過措置の有無等具体的な内容（未実施の場合には、その理由））

（給与表の改定実施時期）平成27年4月1日
 （内容）一般行政職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均1.8%引下げ。1級全号俸及び2級の初任給に係る号俸は引下げなし。3級以上の高位号俸は、最大約4%引下げ。
 新たな給料月額が平成27年3月31日に受けていた給料月額に達しない職員に対しては、同年4月1日から平成30年3月31日までの3年間に限り、経過措置としてその差額を給料として支給。

②地域手当の見直し

実施内容（国基準における場合の支給割合及び当該団体の支給割合）
 （支給割合）国基準、江別市ともに0%

③その他の見直し内容

管理職員特別勤務手当について、国と同様に見直しを実施。（平成27年4月1日実施）

(5) 特記事項

令和3年度における給与等の減額の状況

（給料）市長30%、副市長20%、教育委員会の教育長及び水道事業管理者10%、管理職員（医師職を除く。）2.5%、職務の級が5級に属する職員2.25%、職務の級が4級に属する職員2%

（管理職手当）管理職員（医師職を除く。）10%

（報酬）議長2.5%、副議長2.25%、議員（議長及び副議長を除く。）2%

2 職員の給与の状況（令和4年4月1日現在）

（1）平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額状況

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
江別市（一般行政職）	41歳 1月	312,765円	395,705円
			347,285円
国	42歳 7月	323,711円	405,049円

注）1 「平均給料月額」とは、職種ごとの職員の基本給の平均

注）2 「平均給与月額」の上段は、給料月額に毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当の額を合計したもの（地方公務員給与実態調査結果による）

同下段は、国家公務員と同じベースで比較するために、時間外勤務手当、特殊勤務手当等を除いて再計算したもの

（2）職員の初任給の状況

職種・学歴区分		江別市		国	
		初任給	2年経過日	初任給	2年経過日
一般行政職	大学卒	182,200円	193,900円	(総合職大卒) 186,700円 (一般職大卒) 182,200円	207,800円 193,900円
	高校卒	150,600円	158,900円	(一般職高卒) 150,600円	158,900円

（3）職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

職種・学歴区分		経験10年以上 15年未満	経験15年以上 20年未満	経験20年以上 25年未満	経験25年以上 30年未満
一般行政職	大学卒	270,231円	309,604円	363,046円	396,086円
	短大卒	255,000円	303,100円	316,400円	370,600円
	高校卒	—	287,000円	321,700円	342,285円

注）民間企業等の経歴がある場合は、換算した期間を経験年数に含める。

（4）一般行政職の級別職員数及び給料表の状況

職員の給料は、給料表によって定められています。給料表は、職務の種類に応じて行政職、医療職、現業職に区分され、そのうち、行政職給料表の適用を受ける職員が最も多くなっています。また、それぞれの給料表には、職務の内容と責任度合いに応じた「級」と「号俸」（給料月額）が定められています。

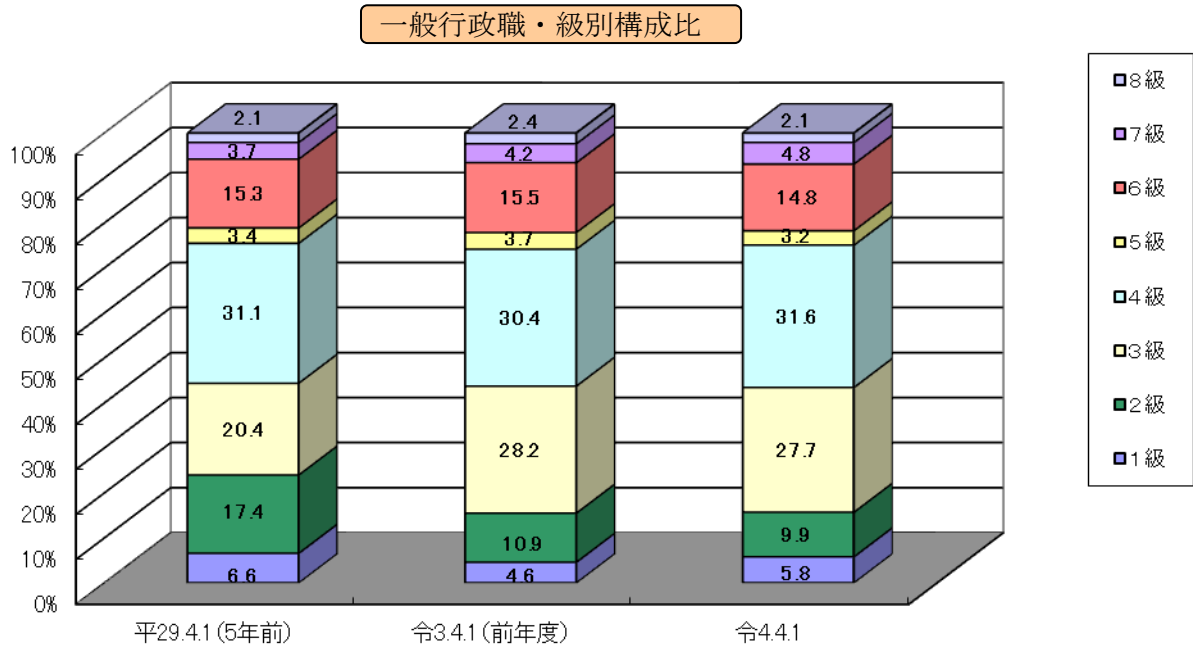
級	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の 給料月額	最高号給の 給料月額
1級	係員	25人	5.8%	146,100円	247,600円
2級	係員	43人	9.9%	195,500円	304,200円
3級	主任	120人	27.7%	231,500円	350,000円
4級	係長・主査・主任	137人	31.6%	264,200円	381,000円
5級	主幹	14人	3.2%	289,700円	393,000円
6級	課長・参事	64人	14.8%	319,200円	410,200円

7 級	次長・室長	21 人	4.8%	362,900 円	444,900 円
8 級	部長	9 人	2.1%	408,100 円	468,600 円

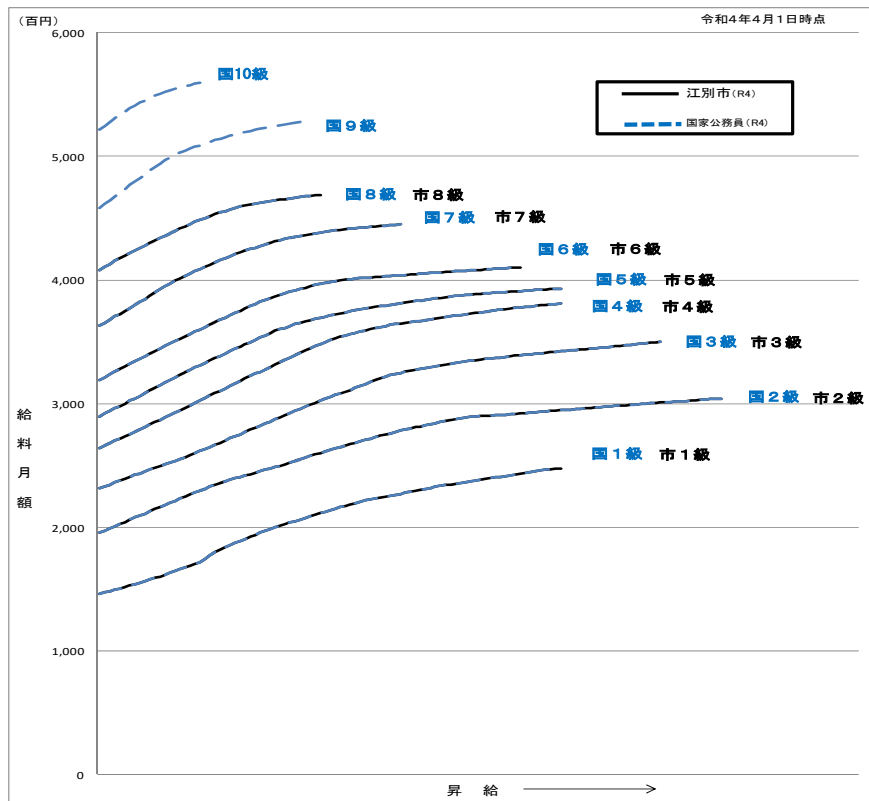
注) 1 江別市職員の給与に関する条例に基づく、給料表の級区分による職員数

注) 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務

注) 3 職員数は、行政職給料表適用者のうち、一般行政職に区分された人数（地方公務員給与実態調査結果による）



(5) 国との給料表カーブ比較表（行政職（一））（令和4年4月1日現在）



(6) 昇給への人事評価の活用状況（江別市）

令和4年4月2日から令和5年4月1日 までにおける運用	管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している	○		○	
活用している昇給区分	昇給可能な区分	昇給実績がある区分	昇給可能な区分	昇給実績がある区分
上位、標準、下位の区分	○		○	○
上位、標準の区分		○		
標準、下位の区分				
標準の区分のみ（一律）				
ロ 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

3 職員の手当の状況（特別職除く）

(1) 期末手当・勤勉手当の状況

区 分		江別市		国	
支給月		期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
決算額（令和3年度）		608,222千円	434,415千円	—	
1人当たり平均支給額 （令和3年度）		826,388円	598,368円		
支給割合 令和3年度	6月	1.275月分 (0.725月分)	0.95月分 (0.45月分)	同 左	
	12月	1.275月分 (0.725月分)	0.95月分 (0.45月分)		
	計	2.55月分 (1.45月分)	1.9月分 (0.9月分)		
役職加算措置		5～15%		5～20%	
管理職加算措置		該当ありません。		10～25%	

注) () 内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への人事評価の活用状況（江別市）

令和4年度中における運用	管理職員		一般職員	
イ 人事評価を活用している	○		○	
活用している成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率
上位、標準、下位の成績率	○		○	○
上位、標準の成績率		○		
標準、下位の成績率				
標準の成績率のみ（一律）				
ロ 人事評価を活用していない				
活用予定時期				

(2) 退職手当の支給割合

退職手当は、江別市が加入している北海道市町村職員退職手当組合から、退職時の給料月額に勤続年数、退職事由に応じて定められている支給割合を乗じて支給されます。

(令和4年4月1日現在)

区 分	江別市		国	
	自己都合	早期・定年	自己都合	応募認定・定年
勤続年数			同 左	
20年	19.6695月分	24.586875月分		
25年	28.0395月分	33.27075月分		
35年	39.7575月分	47.709月分		
最高限度	47.709月分	47.709月分		
その他の加算措置	なし	定年前早期退職特例 (2~45%の加算)		

(3) 地域手当

物価および民間賃金の高い地域に勤務する職員に支給する手当で、札幌市内で勤務する職員に対し支給しています。

(令和4年4月1日現在)

支給実績（令和3年度決算）		439千円	
支給対象職員1人当たり平均支給年額（令和3年度決算）		109,678円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度（支給率）
札幌市	3%	3人	3%

(4) 特殊勤務手当

危険、不健康など特殊な勤務に従事する職員に支給します。 (令和4年4月1日現在)

支給実績 (令和3年度決算)	14,347千円
支給対象職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)	96,291円
職員全体に占める支給職員の割合 (令和3年度決算)	20.1%
手当の種類 (手当数)	28種類
代表的な手当の名称	環境衛生業務手当、防疫業務手当、社会福祉業務手当、用地取得等業務手当 ほか

(5) 時間外勤務手当 (休日勤務手当を含む。)

正規の勤務時間を超えて勤務した職員※に支給します。

支給実績 (令和3年度決算)	240,131千円
職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)	376,972円
支給実績 (令和2年度決算)	211,507千円
職員1人当たり平均支給年額 (令和2年度決算)	333,082円

※ 令和3年4月対象人数：637人、令和2年4月対象人数：635人

注) 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績 (令和3年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数 (管理職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。) であり、短時間勤務職員を含む。

(6) その他の手当

(令和4年4月1日現在)

手当の名称	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (令和3年度決算)	支給対象職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)
扶養手当	配偶者 6,500円。 子1人 10,000円。15歳から22歳までの子1人につき5,000円加算。 父母等 6,500円	同じ	—	81,631千円	239,388円
住居手当	借家などの場合 (家賃16,000円を超える職員に限る) は、家賃の額に応じて28,000円を限度に支給。	同じ	—	70,422千円	283,958円
通勤手当	通勤のため交通機関を利用している職員に運賃の額などに応じて55,000円を限度に支給。ただし、自動車等を使用している職員は、通勤距離数に応じて31,600円を限度に支給。	同じ	—	29,926千円	57,001円
管理職手当	管理監督の職にある職員に支給。 ・部長職 :67,530円/月 ・部次長職 :51,972円/月 ・課長職 :43,571円/月	異なる	俸給の特別調整額として支給 (46,300円～130,300円)	59,172千円	505,742円

夜間勤務手当	正規の勤務時間として午後 10 時から午前 5 時まで勤務する職員に支給。 支給額=勤務 1 時間当たりの給与額×25/100	異なる	労働基準法の規定による	8,395 千円	81,502 円
寒冷地手当	11 月から翌年 3 月まで支給。 ・扶養親族のある世帯主 :23,360 円/月 ・扶養親族のない世帯主 :13,060 円/月 ・その他 :8,800 円/月	同じ	—	60,288 千円	84,793 円
管理職員特別勤務手当	臨時又は緊急その他の公務の運営がある場合において、管理職員が週休日等に災害対応等のため、やむを得ず勤務した場合に支給。 ・部長職 週休日等 8,000 円/日 平日 4,000 円/日 ・部次長職 週休日等 6,000 円/日 平日 3,000 円/日 ・課長職 週休日等 4,000 円/日 平日 2,000 円/日	同じ	—	2,888 千円	51,571 円

4 特別職の報酬等の状況

特別職の給料・報酬は、市内の学識経験者などで構成する特別職報酬等審議会に諮り、市議会の議決を経て条例で定められています。(令和 4 年 4 月 1 日現在)

区 分		給 料	月 額 等
給料	市 長	893,000 円	類似団体における最高/最低額 1,030,000 円/625,100 円 880,000 円/577,600 円 —
	副 市 長	722,000 円	
	教 育 長	618,000 円	
報酬	議 長	456,000 円	760,000 円/444,600 円 670,000 円/390,000 円 620,000 円/370,000 円
	副 議 長	407,000 円	
	議 員	378,000 円	
期末手当	市 長 副 市 長	(令和 3 年度支給割合) 4.45 月分 (6 月:2.225、12 月:2.225)	/
	議 長 副 議 長 議 員	(令和 3 年度支給割合) 4.45 月分 (6 月:2.225、12 月:2.225)	
寒冷地手当	市 長	(令和 3 年度決算) 65,300 円	
	副 市 長	65,300 円	
	教 育 長	65,300 円	

退職手当		(算定方式)	(1期の手当額※)	(支給時期)
		市長	給料月額×在職年数×5.126	18,310千円
副市長	給料月額×在職年数×3.234	9,340千円	任期ごと	
教育長	給料月額×在職年数×2.838	5,262千円	任期ごと	

注) 退職手当は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(市長・副市長：4年=48月、教育長：3年=36月)勤めた場合における退職手当の見込額

5 職員の任免及び職員数の状況

(1) 採用試験の受験者数及び合格者数の状況(令和3年度)

① 一般行政職

職種区分	学歴区分	受験者数	最終合格者数	倍率
一般事務職	大学の部	268人	13人	20.6倍
	身体障がい者の部	7人	1人	7.0倍
	社会人の部	106人	7人	15.1倍
消防職	大学の部	34人	1人	34.0倍
	短大の部	35人	2人	17.5倍
	高校の部	47人	0人	—
土木技術職	大学の部	5人	2人	2.5倍
	短大の部	2人	1人	2.0倍
	高校の部	7人	0人	—
	有資格者の部	0人	—	—
電気技術職	大学の部	3人	1人	3.0倍
	短大の部	1人	0人	—
	高校の部	1人	1人	1.0倍
	有資格者の部	2人	0人	—
機械技術職	大学の部	0人	—	—
	短大の部	0人	—	—
	高校の部	0人	—	—
	有資格者の部	0人	—	—
保育士	資格の部	20人	7人	2.9倍
言語聴覚士	資格の部	4人	1人	4.0倍
合計		542人	37人	

② 医療職(病院行政職含む)

職種区分	学歴区分	受験者数	最終合格者数	倍率
看護師・助産師	短大・大学	14人	5人	2.8倍
診療情報管理士	短大・大学	3人	1人	3.0倍
作業療法士	大学	1人	1人	1.0倍
合計		18人	7人	

(2) 職員の採用及び退職の状況

(令和3年4月1日～令和4年3月31日)

職 種	区 分	採用	退職			
			定年	早期	その他	合計
一般行政職		24人	11人	5人	18人	34人
技能労務職		0人	2人	0人	0人	2人
医療職*		20人	1人	1人	17人	19人
合 計		44人	14人	6人	35人	55人

* 医師(4名)は、面接により選考。

(3) 部門別職員数の状況(一般職)

(各年4月1日現在)

部 門 区 分		令和4年度	令和3年度	対前年 増減数	増 減 理 由
一 般 行 政 会 社 計	議会	8人	8人	0人	
	総務	126人	121人	5人	デジタル政策担当部門の新設
	税務	41人	42人	-1人	特別収納整理担当部門の見直し
	民生	145人	148人	-3人	各種年金保険関係部門の見直し
	衛生	62人	61人	1人	ワクチン担当部門の体制強化
	労働	2人	2人	0人	
	農林水産	16人	16人	0人	
	商工	15人	19人	-4人	観光振興部門の見直し
	土木	72人	72人	0人	
	計	487人	489人	-2人	
	教育	97人	96人	1人	教育一般部門の体制強化
消防	130人	131人	-1人	警防体制の見直し	
小 計	714人	716人	-2人		
公 営 企 業 等	病院	337人	342人	-5人	経営改善に向けた診療体制の見直し
	水道	39人	37人	2人	浄水場担当部門の体制強化
	下水道	25人	25人	0人	
	その他	26人	26人	0人	
	小 計	427人	430人	-3人	
合 計	1,141人 [1,293人]	1,146人 [1,293人]	-5人		

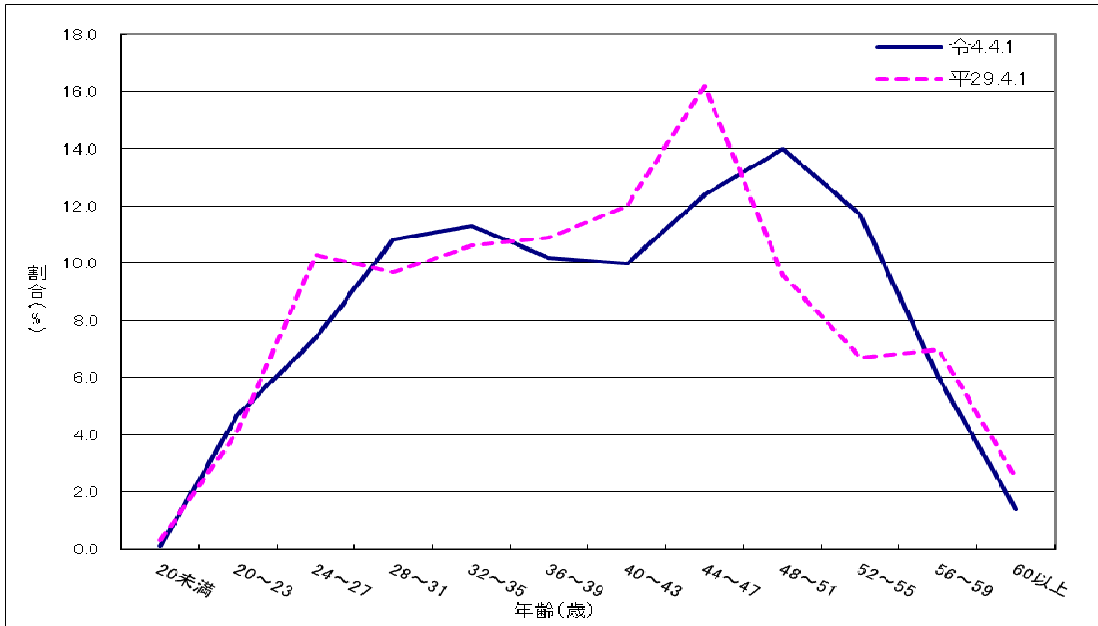
注) 1 職員数は一般職に属する職員数。

注) 2 合計中、〔 〕内は、条例による定数。

注) 3 上記のほか令和3年度においては、フルタイム会計年度任用職員 1名

(4) 年齢別職員構成の状況 (一般職)

(令和4年4月1日現在)



(単位：人)

	20未満	20~23	24~27	28~31	32~35	36~39	40~43	44~47	48~51	52~55	56~59	60以上	合計
令4.4.1	1	54	84	123	129	116	114	141	160	134	69	16	1,141
平29.4.1	4	48	120	113	123	126	139	188	111	78	81	29	1,160

(5) 定員管理の状況

定員管理の数値目標 (A)	令和3年4月1日職員数 (B)	(A) - (B)
806人	806人	-

注) 医療職及び病院に勤務する行政職給料表の適用を受ける医療系行政職を除く。

6 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

市職員の勤務時間や休暇などは、条例・規則によって定められています。

(1) 勤務時間等 (令和4年4月1日現在)

1週間当たりの勤務時間は、38時間45分(1日当たり7時間45分)、一般的な勤務時間は、8時45分から17時15分まで(休憩時間12時15分から13時まで)となっています。

1日の勤務時間	週休日等の状況	備考(変則勤務の状況)
7時間45分	週休日として、土曜・日曜日。休日として、 ①国民の祝日に関する法律に規定する休日、 ②12月29日から翌年の1月3日までの日(①に掲げた日を除く)	消防(1当務2日 4週8休) 病院(特殊日勤者、3交代勤務者、救急診療勤務者 4週8休)

(2) 休暇取得状況

職員の休暇には、年次休暇、病気休暇、特別休暇(忌引、結婚、夏季など)などがあります。
(令和3年度)

休暇区分	取得職員数	対象職員に占める取得割合	取得日数	取得した職員一人当たりの平均取得日数
年次休暇	596人	97.2%	8,163日	13.7日
病気休暇	143人	23.3%	1,757日	12.3日
特別休暇 (夏季休暇)	578人	94.3%	1,729日	3.0日

注) 病院、水道、下水道事業会計及び消防本部、消防署を除く。

7 職員の分限及び懲戒処分の状況 (令和3年度)

(1) 職員の分限処分等

分限処分には、免職(職員の身分をその意に反して失わせること)・休職(職を保有したまま職務に従事させないこと)・降任(上位の職から下位の職に降りること)・降給(下位の級または号俸に格付けを変更すること)の4種類があります。

失職は、法令の規定により当然にその職を失うことです。

処分事由(具体的事由)	降任	免職	休職	降給	合計	失職
勤務実績が良くない場合 〈地公法第28条第1項第1号〉						
心身の故障の場合 〈地公法第28条第1項第2号、同条第2項第1号〉			17人		17人	
職に必要な適格性を欠く場合 〈地公法第28条第1項第3号〉						
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合 〈地公法第28条第1項第4号〉						
刑事事件に関し起訴された場合 〈地公法第28条第2項第2号〉						
条例で定める事由による場合 〈地公法第27条第2項〉						
計			17人		17人	

注) 上記「心身の故障の場合」の17人は実人数で、発令件数は43件。

(2) 職員の懲戒処分等

懲戒処分には、戒告(職員の将来を戒めること)・減給(一定期間だけ給料の一部の支給を停止すること)・停職(職員の職を保有させたまま職員を職務に従事させないこと)・免職(職員の服務義務違反に対してその身分をその意に反して失わせること)の4種類があります。

訓告等は、懲戒処分には当たりませんが、当該義務違反等を放置しておくことが好ましくない影響を与えると認められるときに行われます。

処分事由(具体的事由)	戒告	減給	停職	免職	合計	訓告等
法令に違反した場合 〈地公法第29条第1項第1号〉						1人
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合 〈地公法第29条第1項第2号〉						
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 〈地公法第29条第1項第3号〉						
計						1人

8 職員のサービスの状況

(1) 営利企業等の従事許可

営利企業等への従事は、次の①～④の項目に該当しないと認められる限りにおいて許可されています。

- ① 職務の遂行に支障を及ぼすおそれのある場合
- ② 職員が就いている職と兼ねようとする地位又は従事しようとする事業若しくは事務との間に特別な利害関係があり、又はその発生のおそれがある場合
- ③ 営利企業等の実質上の経営責任者となる場合
- ④ 職員及び職務の品位を損ねるおそれがある場合

申請区分	許可件数
令和3年度経済センサス―活動調査に従事する市職員に係る営利企業等従事許可について	1件(4人分)
建築士試験における試験の監理及び運営に係る営利企業等従事許可について	1件(5人分)
保健師による新型コロナウイルス感染症対策に関する業務等に係る営利企業等従事許可について	3件(各1人分)

9 職員の退職管理の状況

地方公務員法・条例及び規則に基づき、退職管理の適正化を図るための制度を設けています。

(1) 働きかけの禁止

営利企業等に再就職した本市退職者が、離職後2年間、現職の職員に対して、江別市と再就職先の間での契約や処分に関する事務で、離職前5年間の職務に属するもの及び課長職以上の職に就いていた間の職務に属するものについて、働きかけ（職務上の行為をするように、又はしないように要求、又は依頼すること）を禁止しています。

(2) 再就職情報の届出及び公表

退職管理の適正を確保するための措置として、課長職以上の職であった職員について、離職後2年間、営利企業等に再就職した場合、任命権者への届出を義務化しています。

なお、届出のあった再就職の状況は、市ホームページ上で公表しています。

10 職員の研修の実施状況

(1) 職員研修の実施状況

(令和3年度)

研修区分	科目	参加人数
組織内集合研修	課題発見・問題解決力強化研修、政策形成（基礎）研修、政策法務研修、ハラスメント研修、接遇対応力向上研修 ほか	396人
委託研修	市町村アカデミー、北海道市町村職員研修センター派遣 ほか	82人
派遣研修	北海道食産業総合振興機構 ほか	5人

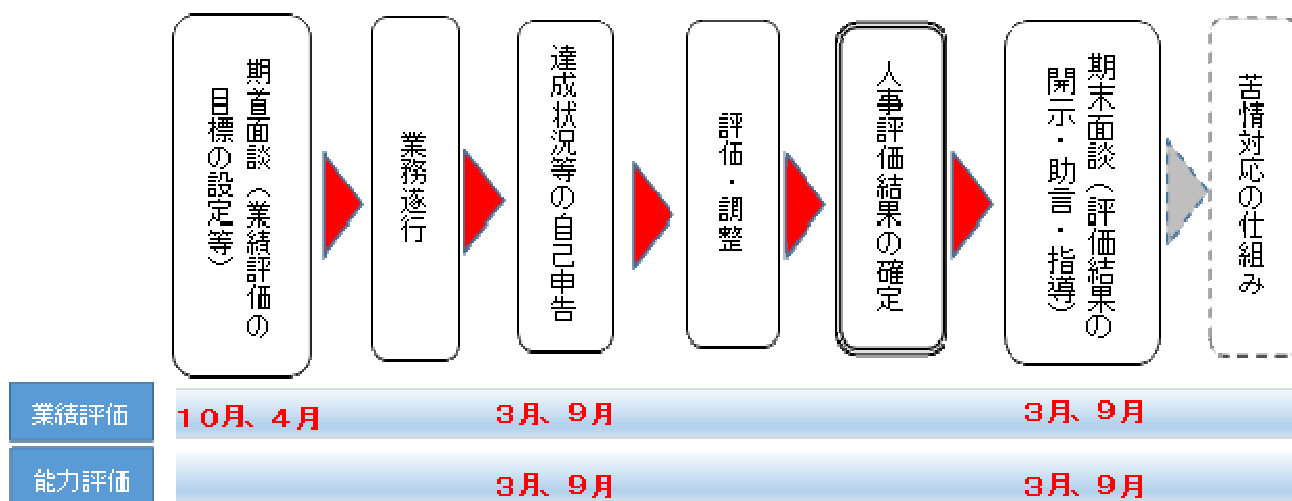
11 職員の人事評価の実施状況

(1) 人事評価の実施状況

平成28年度から地方公務員法に基づき、職員がその職務を遂行するに当たり、発揮した能力及び挙げた業績を把握し評価することで、職員の主体的な職務の遂行及びより高い能力を持った人材を育成することを目的に、人事評価制度を実施しています。

また、評価結果を任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用し、組織全体の士気高揚を促すことで、市民サービスの向上を目指しています。

【人事評価の流れ】



12 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 労働安全衛生の取組状況

(令和3年度)

実施状況	内容	対象者数・回数	参加者数
健康診断	総合、一般健診	875人	835人
健康に関する講演等	メンタルヘルスラインケアセミナーほか	計3回	計76人
その他の取組み	職場巡視	4回	

(2) 厚生福利制度

地方公務員法第42条に基づく職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項を実施するため、江別市役所職員福利厚生会（会員数822人）を設置し、福利事業や体育、教養などの余暇活動の支援を行っています。それらの事業は、職員からの会費（令和3年度12,083千円）と市補助金（同1,792千円、単価：4,100円）などにより運営されています。

(3) 育児休業制度（令和3年度）

① 新規取得者数

新規取得者数	男	女
27人	15人	12人

② 育児休業の期間別取得者数

取得期間	～6月	6月超～ 1年	1年超～ 1年6月	1年6月超～ 2年	2年超～ 3年
取得者数	18人	10人	3人	1人	6人
取得者全体に占める割合	47.4%	26.3%	7.9%	2.6%	15.8%

(4) 公務災害（令和3年度）

災害区分	認定件数	前年度認定件数
通勤災害	0件	2件
公務災害	2件	2件
計	2件	4件

13 公営企業職員の状況

■水道・下水道事業会計

(1) 職員給与費の状況

(令和3年度)

総費用 (A)	純損益又は実質収支	職員給与費 (B)	職員給与費率 (B/A)	前年度の 職員給与費率
千円 5,388,928	千円 473,148	千円 374,416	% 6.9	% 7.2

職員数 (A)	職員給与費				1人当たり給与費 (B/A)
	給料	職員手当※	期末・勤勉手当	計(B)	
人 62	千円 232,591	千円 47,558	千円 94,267	千円 374,416	千円 6,039

※ 退職手当を除く。

(2) 職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当の状況

支給月数等は前掲の一般会計職員と同じです。

区分	水道・下水道事業会計職員		一般会計職員	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
令和3年度 決算額	54,943千円	39,324千円	608,222千円	434,415千円
1人当たり 平均支給年額	886,167円	634,263円	826,388円	598,368円

② 退職手当の支給割合

支給割合は、一般会計職員と同じです。

③ 地域手当

物価および民間賃金の高い地域に勤務する職員に支給します。

(令和4年4月1日現在)

支給実績 (令和3年度決算)		100 千円	
支給対象職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)		100,179 円	
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度 (支給率)
札幌市	3%	1人	3%

④ 特殊勤務手当

危険、不健康など特殊な勤務に従事する職員に支給します。

(令和4年4月1日現在)

支給実績 (令和3年度決算)		286 千円
支給対象職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)		40,878 円
職員全体に占める支給職員の割合 (令和3年度決算)		11.3%
手当の種類 (手当数)		2種類
手当の名称	水道下水道業務手当(①浄水場及びその付属施設の設備若しくは機器の維持管理又は薬品の取扱業務に従事した職員。②浄化センター及びその付属施設の設備若しくは機器の維持管理又は汚水若しくは汚泥の処理・検査業務に従事した職員。)	

⑤ 時間外勤務手当

正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給します。

支給実績 (令和3年度決算)		12,406 千円
職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)		243,256 円
支給実績 (令和2年度決算)		15,053 千円
職員1人当たり平均支給年額 (令和2年度決算)		289,480 円

※ 令和3年4月対象人数：51人、令和2年4月対象人数：52人

1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績 (令和3年度決算)」と同じ年度の4月1日現在の総職員数 (管理職員、教職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。) であり、短時間勤務職員を含む。

⑥ その他の手当

(令和4年4月1日現在)

手当の名称	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (令和3年度決算)	支給対象職員1人当たり平均支給年額 (令和3年度決算)
扶養手当	※内容等は一般会計職員と同様です。			9,165 千円	241,197 円
住居手当				5,030 千円	264,748 円
通勤手当				4,382 千円	87,632 円
管理職手当				5,055 千円	505,516 円
管理職員特別勤務手当				0 千円	0 円
寒冷地手当				5,754 千円	92,801 円

(3) 特別職の給料の状況

(令和4年4月1日現在)

区 分	給料・報酬月額	期 末 手 当 (令和3年度支給割合)	退職手当
水道事業管理者	618,000円	4.45月分(6月:2,225,12月:2,225)	給料月額×在職年数× 2.618

※ 退職手当は、任期満了後に北海道市町村職員退職手当組合より支払います。

(4) 育児休業制度 (令和3年度)

① 新規取得者数

新規取得者数	男	女
5人	4人	1人

② 育児休業の期間別取得者数

取得期間	～6月	6月超～ 1年	1年超～ 1年6月	1年6月超～ 2年	2年超～ 3年
取得者数	4人	0人	1人	0人	0人
取得者全体に占める割合	80%	0%	20%	0%	0%

(5) 公務災害 (令和3年度)

災 害 区 分	認定件数	前年度認定件数
通勤災害	0件	1件
公務災害	0件	0件
計	0件	1件

■病院事業会計

(1) 職員給与費の状況

(令和3年度)

総費用 (A)	純損益又は実質収支	職員給与費 (B)	職員給与費率 (B/A)	前年度の 職員給与費率
千円 6,173,930	千円 175,560	千円 2,432,384	% 39.4	% 38.8

職員数 (A)	職 員 給 与 費				1人当たり給与費 (B/A)
	給 料	職員手当※	期末勤勉手当	計 (B)	
人 341	千円 1,320,382	千円 600,835	千円 511,167	千円 2,432,384	千円 7,133

※ 令和3年度病院事業会計決算値

※ 職員数は、令和3年4月1日現在の人数である。

※ 退職手当を除く。

※ 職員給与費には、再任用職員(短時間勤務)の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含まない。

(2) 職員の手当の状況

① 期末手当・勤勉手当の状況

支給月数等は前掲の一般会計職員と同じです。

区 分	病院事業会計職員		一般会計職員	
	期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
令和3年度 決算額	296,159千円	215,008千円	608,222千円	434,415千円
1人当たり 平均支給年額	868,501円	630,521円	826,388円	598,368円

② 退職手当の支給割合

一般会計職員と同じです。

③ 地域手当

物価および民間賃金の高い地域に勤務する職員に支給します。なお、支給割合は、一般会計職員と同様です。
(令和4年4月1日現在)

支給実績(令和3年度決算)	0千円
支給対象職員1人当たり平均支給年額(令和3年度決算)	0円

④ 特殊勤務手当

危険、不健康など特殊な勤務に従事する職員に支給します。
(令和4年4月1日現在)

支給実績(令和3年度決算)	280,537千円
支給対象職員1人当たり平均支給年額(令和3年度決算)	1,039,024円
職員全体に占める支給職員の割合 (令和3年度決算)	80.8%
手当の種類(手当数)	12種類
代表的な手当の名称	医療業務手当(①正規の勤務時間による勤務の全部又は一部が深夜において行われる看護又は助産の業務に従事した職員。②精神科病棟において患者の看護に従事した看護職員。③放射線業務における、月の初日から末日までの間に外部放射線を被ばくし、その実効線量が100マイクロシーベルト以上であった診療放射線技師、看護師、准看護師及び臨床工学技士。外)、防疫手当

⑤ 時間外勤務手当

正規の勤務時間を超えて勤務した職員に支給します。

支給実績(令和3年度決算)	91,462千円
職員1人当たり平均支給年額(令和3年度決算)	317,576円
支給実績(令和2年度決算)	91,992千円
職員1人当たり平均支給年額(令和2年度決算)	316,124円

※ 令和3年度対象人数：288人、令和2年度対象人数：291人

1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(令和3年度決算)」と同じ年度

の4月1日現在の総職員数（管理職員、教職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。）であり、短時間勤務職員を含む。

⑥ その他の手当

（令和4年4月1日現在）

手当の名称	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (令和3年度決算)	支給対象職員1人当たり平均支給年額(令和3年度決算)
扶養手当	※内容等は一般会計職員と同様です。			36,206千円	233,590円
住居手当				27,711千円	311,374円
通勤手当				17,154千円	76,920円
管理職手当				60,405千円	1,404,754円
管理職特勤手当				110千円	2,558円
夜間勤務手当				28,878千円	193,807円
寒冷地手当				27,302千円	82,986円
児童手当				19,865千円	200,656円
宿日直手当	宿日直を行った職員に1回当たり医師25,000円、薬剤師、放射線技師及び臨床検査技師7,800円を支給。	異なる	医師及び薬剤師の支給金額	9,619千円	356,270円

(3) 厚生福利制度

地方公務員法第42条に基づく職員の保健、元気回復その他厚生に関する事項を実施するため、江別市立病院院友会（会員数369人）を設置し、福利事業や体育、教養などの余暇活動の支援を行っています。事業は、職員による会費（令和3年度8,415千円）と病院補助金（同1,813千円、単価4,900円）などにより運営されています。

(4) 育児休業制度（令和3年度）

① 新規取得者数

新規取得者数	男	女
8人	2人	6人

② 育児休業の期間別取得者数

取得期間	～6月	6月超～1年	1年超～1年6月	1年6月超～2年	2年超～3年
取得者数	2人	6人	7人	4人	1人
取得者全体に占める割合	10%	30%	35%	20%	5%

(5) 公務災害（令和3年度）

災害区分	認定件数	前年度認定件数
公務災害	3件	1件
通勤災害	1件	0件
計	4件	1件

14 公平委員会の業務の状況

公平委員会は、公平、公正な行政を確保するため、地方公務員法の定めるところにより、職員の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査するなど必要な措置を講ずるために設置された自治体の執行機関（行政委員会）のひとつです。

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

令和3年度は、勤務条件に関する措置について要求がありませんでした。

(2) 不利益処分に関する審査請求の状況

令和3年度は、不利益処分に係る審査請求がありませんでした。

(3) 苦情相談に関する処理の状況

令和3年度は、苦情相談に関する処理がありませんでした。