

令和4年度

江別市定期監査報告書

(後期)

江別市監査委員

目 次

令和4年度定期監査（後期）

第1	監査の期間	1
第2	監査の対象及び期日	1
第3	監査の方法	3
第4	監査の結果	3
1	総務部	
(1)	参事（市史・行政資料担当）	4
(2)	参事（情報管理担当）	4
2	企画政策部	
(1)	企画課	4
(2)	政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当） 参事（シティプロモート・住環境活性化担当）	4
(3)	都市計画課	5
(4)	秘書課	5
(5)	広報広聴課	5
(6)	デジタル政策室参事（デジタル政策担当）	6
(7)	デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）	6
3	生活環境部	
(1)	市民生活課・参事（市民協働担当）	6
(2)	戸籍住民課	6
(3)	大麻出張所	7
(4)	環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）	7
(5)	廃棄物対策課	7
(6)	施設管理課	8
4	経済部	
(1)	商工労働課	8
(2)	観光振興課	9
(3)	農業振興課	9
(4)	企業立地課	9
5	健康福祉部	
(1)	夜間急病センター・参事（総務担当）	10
(2)	保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当） 参事（子育て世代包括支援担当）	10

(3)	健康推進室参事（健康推進担当）	10
(4)	健康推進室参事（地域医療担当）	10
(5)	新型コロナウイルス感染症対策室参事 （新型コロナウイルス感染症対策担当）	11
(6)	子育て支援課・参事（子ども家庭総合支援担当）	11
(7)	子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）	11
(8)	保育園等	12
6	教育委員会	
(1)	総務課	12
(2)	給食センター	12
(3)	生涯学習課・参事（施設計画担当）	13
(4)	スポーツ課・参事（高校総体推進担当）	13
(5)	情報図書館	14
(6)	郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）	14
(7)	学校教育課・参事（教育情報化担当）	14
(8)	教育支援課	15
7	議会・行政委員会	
(1)	議会事務局	15
(2)	監査委員事務局	15
(3)	選挙管理委員会事務局	15
(4)	農業委員会事務局	16
8	消防本部・消防署	
(1)	消防本部総務課	16
(2)	消防本部警防課	16
(3)	消防本部予防課	17
(4)	消防署管理課	17
(5)	消防署消防1課、消防署消防2課 消防署（江別・野幌・大麻）出張所	17
9	実地監査	
(1)	工事現地踏査	17
(2)	小学校・中学校	18
10	財政援助団体等	
(1)	財政援助団体・出資団体	18
(2)	公の施設の指定管理者	22

別 記

令和3年度主要契約一覧表	24
令和3年度主要指定管理一覧表	28
令和4年度主要契約一覧表	29
令和4年度主要指定管理一覧表	33

令和4年度 定期監査（後期）

第1 監査の期間

自 令和4年8月31日 至 令和5年1月13日

第2 監査の対象及び期日

期 日	対 象	期 日	対 象	
8月31日	保育園等	11月10日	江別河川防災環境事業協同組合	
	工事現地踏査		生涯学習課	
9月30日	野幌鉄南自治会連合会		参事（施設計画担当）	
	子ども育成課		江別市生涯学習推進協議会	
	参事（子育て支援センター事業推進担当）		郷土資料館	
	子育て支援課		参事（セラミックアートセンター事業担当）	
10月7日	参事（子ども家庭総合支援担当）		11月17日	(一財)江別市スポーツ振興財団
	夜間急病センター			スポーツ課
	参事（総務担当）			参事（高校総体推進担当）
	健康推進室参事（地域医療担当）			情報図書館
	保健センター	総務部 参事（市史・行政資料担当）		
	参事（健康づくり・保健指導担当）	教育部 総務課		
	参事（子育て世代包括支援担当）	11月24日	(福)江別市社会福祉協議会	
健康推進室参事（健康推進担当）	大麻出張所			
新型コロナウイルス感染症対策室参事 （新型コロナウイルス感染症対策担当）	施設管理課			
10月11日	小学校・中学校	12月15日	廃棄物対策課	
10月12日			戸籍住民課	
10月19日	(公社)江別市シルバー人材センター		環境課	
	商工労働課		参事（脱炭素・環境計画推進担当）	
	観光振興課		市民生活課	
	(一社)えべつ観光協会		参事（市民協働担当）	
	給食センター		江別市民憲章推進協議会	
	江別市学校給食会		江別市自治会連絡協議会	
11月2日	(株)フラワーテクニカえべつ		12月22日	秘書課
	農業振興課			広報広聴課
	教育支援課	消防署 管理課		
	学校教育課	消防署 消防1課		
	参事（教育情報化担当）	消防署 消防2課		
11月10日	(株)江別振興公社	消防署（江別・野幌・大麻）出張所		
		消防本部 警防課		
			消防本部 予防課	

期 日	対 象
12月22日	消防本部 総務課
1月6日	政策推進課 参事（総合計画・総合戦略担当） 参事（公共交通担当） 参事（シティプロモート・住環境活性化担当）
	デジタル政策室参事 （デジタル政策担当）
	デジタル政策室参事 （行政デジタル化担当）
	総務部参事（情報管理担当）
	企画課
	都市計画課
	1月13日
選挙管理委員会事務局	
議会事務局	
監査委員事務局	

第3 監査の方法

監査の対象とした各課等の令和3年度及び令和4年度（令和4年度については8月末までを執行対象とした。）における財務に関する事務執行及び事業の管理について、関係書類及び資料の提出を求め、これらの書類を審査し、併せて関係職員から事業概要を聴取するとともに、重点監査項目として契約事務を選定し、監査を行った。

また、監査は監査委員室で実施したほか、建設部所管の工事現場計2か所、小学校4校及び中学校2校については、実地監査を行った。

財政援助団体等については、その一部を対象に、令和3年度における出納関連事務等について同様の方法により監査を行った。

なお、監査は江別市監査委員事務運営規程（平成29年2月28日監査委員訓令第6号）に準拠して行っている。

- ※1 令和4年9月30日及び令和4年10月7日に監査を実施した各課等（企業立地課を除く。）は、令和3年度のみを執行対象とした（令和3年度中に監査執行時期を前期から後期に移行したため。）。
- ※2 総務部参事（情報管理担当）は、令和3年度のみを執行対象とした（令和4年4月1日付けで組織改編があったため。）。
- ※3 デジタル政策室参事（デジタル政策担当）及びデジタル政策室参事（行政デジタル化担当）は、令和4年度のみを執行対象とした（令和4年4月1日付けで新設された組織のため。）。

監査対象部局等	実施	備考
市長部局	36	
教育委員会	12	
議会・行政委員会	4	
消防本部・消防署	9	
工事現地踏査	2	
保育園等	5	
小学校	17	うち現地実地監査4校
中学校	8	うち現地実地監査2校
財政援助団体・出資団体	10	
指定管理者	2	
計	105	

第4 監査の結果

市長部局等の監査では、主に収入・支出に係る予算経理事務、契約事務、補助金交付事務、財産管理・物品出納事務等の関係書類及び資料について監査した結果、執行状況は総体的に適正と認められたが、一部の部局において改善を要する事項が見受けられ、重点監査項目についても指導を要する事項が見受けられたので、文書をもって指導した。

また、財政援助団体等の監査では、収支会計経理等の事務処理について監査した結果、適正と認められた。

なお、軽易な事項については、その都度、口頭により指導した。

監査の結果は、次のとおりである。

1 総務部

(1) 参事（市史・行政資料担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 図書売払い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 参事（情報管理担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱い事務

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

2 企画政策部

(1) 企画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 都市計画課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 都市計画図売払いの収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(4) 秘書課

- ア 予算経理事務について
- イ 補助金交付事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 交際費の執行事務について
- オ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 広報広聴課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品の製造請負契約は、別記のとおりである。

(6) デジタル政策室参事（デジタル政策担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱い事務

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(7) デジタル政策室参事（行政デジタル化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱い事務

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

3 生活環境部

(1) 市民生活課・参事（市民協働担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 住区会館使用料の収入事務について
- オ 墓地の使用許可事務について
- カ 畜犬登録等手数料の収入事務について
- キ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、修繕請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 戸籍住民課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

- ウ 戸籍住民基本台帳手数料等の収入事務について
- エ 金券等の取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、市民交流施設運営に係る負担金の支出事務において、支出すべき金額に1円未満の端数が生じたときの算定を規定と異なる方法で行ったことにより、支出額が過大となっているほか、負担金支出の対象となっていない経費について支出を行っていることから、今後は市民交流施設運営協議会設立及び運営に関する協定書を遵守し、適切な負担金支出事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。
なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(3) 大麻出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 各種証明手数料等の収入事務について
- エ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(5) 廃棄物対策課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

- ウ 補助金及び助成金の交付事務について
- エ し尿証紙の受払い及び管理事務について
- オ 回収資源物の売払い事務について
- カ 不法投棄の防止対策及び処理業務について
- キ ごみステーションの管理指導業務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 施設管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ ごみ処理施設管理運営業者の監督及びモニタリング事務について
- エ 回収資源物の売払い事務について
- オ 施設の維持管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び工事請負契約は、別記のとおりである。

4 経済部

(1) 商工労働課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 中小企業振興資金等の融資関連事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(2) 観光振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 農業振興課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 農業振興資金等の融資関連事務について
- オ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) 企業立地課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

5 健康福祉部

(1) 夜間急病センター・参事（総務担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 診療収益の収入事務について
- エ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）・参事（子育て世代包括支援担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 食糧費の執行事務について
- カ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、物品購入契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(3) 健康推進室参事（健康推進担当）

- ア 予算経理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、適正に執行されていることが認められた。

(4) 健康推進室参事（地域医療担当）

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 新型コロナウイルス感染症対策室参事（新型コロナウイルス感染症対策担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 備品取扱い事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(6) 子育て支援課・参事（子ども家庭総合支援担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 児童センターの運営事務について
- オ 子育て支援短期利用事務について
- カ 児童扶養手当、障害児福祉手当及び児童手当の支給事務について
- キ 特別児童扶養手当の進達事務について
- ク 児童措置費及び助産措置費個人負担分の収入事務について
- ケ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(7) 子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

- ア 予算経理事務について

- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 備品の管理事務について
- カ 保育所入所負担金の収入事務について
- キ 不納欠損処分事務について
- ク 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について
- ケ 施設の運営管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(8) 保育園等

よつば保育園、やよい保育園、子育て支援センターすくすく、子育てひろば「ぼこ あぼこ」及び子育て支援センターぼろっこの施設維持管理等について関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

6 教育委員会

(1) 総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 教職員住宅の入退去事務及び使用料の収入事務について
- カ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約及び賃貸借契約は、別記のとおりである。

(2) 給食センター

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

- ウ 補助金交付事務について
- エ 給食センターの管理運営事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(3) 生涯学習課・参事（施設計画担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な指定管理の内容は、別記のとおりである。

(4) スポーツ課・参事（高校総体推進担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 行政財産使用許可及び使用料等の収入事務について
- オ 指定管理者の管理運営に対するモニタリング事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、補助金交付事務のうち江別市スポーツ合宿施設使用料補助金において、補助金の額に100円未満の端数が生じたときは切り捨てるとしているが、切捨てを行わずに交付額を決定したことにより、交付額が過大となっているほか、次長の決裁が必要なところ課長までの決裁で終えて交付額の確定等を行っていることから、今後は江別市スポーツ合宿誘致推進事業実施要綱等の法令を遵守し、適切な補助金交付事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な修繕請負契約及び指定管理の内容は、別記のとおりである。

(5) 情報図書館

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 図書等の購入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(6) 郷土資料館・参事（セラミックアートセンター事業担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 使用料の収入事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、契約事務のうち元江別9遺跡発掘調査簡易水道敷設工事において、契約管財課長の決裁が必要なところ郷土資料館長までの決裁で終えて契約を締結していることから、今後は江別市事務専決規程を遵守し、適切な契約事務の執行に努めるよう文書により指導した。

その他の項目については、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(7) 学校教育課・参事（教育情報化担当）

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 補助金交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 奨学資金の貸付事務について
- カ 就学援助費の認定及び支給事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約、賃貸借契約及び物品購入契約は、別記のとおりである。

(8) 教育支援課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 通学付添費の認定及び支給事務について
- エ 備品の管理事務について
- オ 心の教室相談員等に関する事務について
- カ 少年指導センターに関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

7 議会・行政委員会

(1) 議会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 政務活動費の交付事務について
- エ 前渡資金の精算事務について
- オ 交際費の執行事務について
- カ 食糧費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 監査委員事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(3) 選挙管理委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 農業委員会事務局

- ア 予算経理事務について
- イ 道支出金の収入事務について
- ウ 現況証明手数料等の収入事務について
- エ 概算旅費の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

8 消防本部・消防署

(1) 消防本部総務課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について
- エ 自動販売機設置販売手数料等の収入事務について
- オ 交際費の執行事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な委託契約は、別記のとおりである。

(2) 消防本部警防課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 前渡資金の精算事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、主要な物品購入契約は、別記のとおりである。

(3) 消防本部予防課

- ア 予算経理事務について
- イ 消防手数料の収入事務について
- ウ 備品の管理事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(4) 消防署管理課

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(5) 消防署消防1課・消防署消防2課、消防署（江別・野幌・大麻）出張所

- ア 予算経理事務について
- イ 契約事務について
- ウ 出張所業務（予防・警防・教養訓練）に関する事務について

上記の項目について、関係書類等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

9 実地監査

(1) 工事現地踏査

次の2本の工事について現地踏査を行った結果、いずれも設計に基づいて施工されており、また、安全対策も確保され、適正な工事の進捗が認められた。

○ 工事名： 弥生団地H棟外部等改修工事 その1

工事場所： 江別市弥生町18番地の1

工事内容： 構造規模：鉄筋コンクリート造 6階建て

戸数：30戸

延床面積：3,251.49㎡
契約年月日：令和4年4月26日
工期：令和4年4月26日～令和4年11月24日
契約金額：81,400,000円
請負業者：北洋建設株式会社

○ **工事名：弥生団地H棟外部等改修工事 その2**

工事場所：江別市弥生町18番地の1
工事内容：構造規模：鉄筋コンクリート造 5階建て
戸数：25戸
延床面積：2,159.31㎡
契約年月日：令和4年4月26日
工期：令和4年4月26日～令和4年11月24日
契約金額：56,265,000円
請負業者：アイグステック株式会社 江別営業所

(2) 小学校・中学校

全ての市立小中学校の配当予算経理事務、郵券の受払い、電話使用料及び備品の出納・管理について調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

なお、野幌小学校、東野幌小学校、野幌若葉小学校、上江別小学校、江別第一中学校及び野幌中学校については書面審査のほか現地に出向き実地監査を、その他の小中学校については書面審査を行った。

10 財政援助団体等

(1) 財政援助団体・出資団体 (株) 江別振興公社

江別振興公社（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 49,750,000 円）は、公の施設の指定管理者として、江別市公民館（3館）、江別市民文化ホール及び江別市コミュニティセンターの施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、令和3年度の指定管理に係る決算状況は、収入総額 179,042,132 円（うち指定管理料 164,518,860 円）に対し、支出総額 177,618,024 円（いずれも消費税込み）となっている。

同公社全体の令和3年度の決算状況は、収入総額 164,236,307 円に対し、支出総額 161,636,109 円（いずれも消費税抜き）で、法人税等 206,000 円控除後の当期純利益は 2,394,198 円となった。これに前期繰越利益剰余金 58,557,504 円から処分した剰余金の配当 2,000,000 円と利益準備金の積立て 200,000 円を差し引いた 56,357,504 円を

加えた 58,751,702 円が次期繰越利益剰余金となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一財) 江別市スポーツ振興財団

江別市スポーツ振興財団（市出資金 15,000,000 円）は、本市におけるスポーツの推進に関する事業を行い、スポーツを普及振興し、市民の健康・体力の増進を図るとともに、地域社会の発展と豊かな市民生活の形成に寄与することを目的に設立された団体であり、各種のスポーツ教室やスポーツ大会の開催など、市民の健康・体力づくりの増進に努めるとともに、市が設置する体育施設の指定管理者として、適正な運営管理により、安全で快適な環境の提供に努めているところである。

令和 3 年度の決算状況は、収入総額 323,481,879 円（うち市補助金 39,462,690 円）に対し、支出総額 322,357,719 円で、収支差額は 1,124,160 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 12,281,752 円を加えた 13,405,912 円を翌年度に繰り越している。

このうち指定管理に係る収支状況は、指定管理料及び利用料金などの収入総額 251,789,063 円（うち指定管理料 218,727,300 円）に対し、支出総額 268,310,808 円と、16,521,745 円のマイナスとなっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、協定書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(株) フラワーテクニカえべつ

株式会社フラワーテクニカえべつ（資本金 50,000,000 円、うち市出資金 22,000,000 円）は、「江別市花き・野菜栽培技術指導センター」の運営主体として、花き及び野菜園芸の栽培技術指導、育苗事業及び生産収益事業の推進により、地域農業の活性化に寄与している。

令和 3 年度の決算状況は、事業収益 94,641,614 円に対し、事業費用 87,328,480 円、固定資産除却額 1 円で、法人税等 1,985,400 円を控除した後の当期純利益は 5,327,733 円となっており、また、前期繰越剰余金 17,576,286 円については、株主配当金として 250,000 円、利益準備金として 25,000 円を処分し、取り崩した施設整備等積立金 24,734,800 円を計上した結果、当期純利益と合わせた次期繰越利益剰余金は、47,363,819 円となっている。

このほか、同社は公の施設の指定管理者として、江別市花き・野菜栽培技術指導センターの運営・維持管理等の業務を行っており、収入総額 7,873,010 円（うち指定管理料 7,873,000 円）に対し、支出総額は 8,230,140 円で、指定管理業務に係る収支決

算状況では、燃料費の増により 357,130 円のマイナスとなっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、収入・支出証憑、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(公社) 江別市シルバー人材センター

江別市シルバー人材センターは、高齢者の希望に応じた就業機会を確保し、提供することで生きがいの充実と社会参加の推進を図り、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として運営されている。

令和 3 年度の決算状況は、経常収益額 292,062,090 円（うち市補助金 23,339,000 円）に対し、経常費用額 289,238,225 円で当期経常増減額は 2,823,865 円のプラスとなった。ここから固定資産除却損 3 円を差し引き、前期正味財産期末残高 18,959,431 円を加えた 21,783,293 円が当期正味財産期末残高となっている。

なお、市補助金は、高齢者の臨時的、短期的な就労機会の確保や提供、各種講習会の開催、生活支援、資源の再利用、生きがいづくりや社会参加の推進のほか、センターの運営費用等に充てられている。

また、同センターは公の施設の指定管理者として、ふれあいワークセンター、緑町老人憩の家及び大麻老人憩の家に係る施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っており、指定管理に係る決算状況は、収入総額 17,707,242 円（うち指定管理料 17,646,200 円）に対し、支出総額 17,700,819 円となっている。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、現金出納帳、預金通帳、収入・支出証憑、振替伝票、協定書及び報告書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(福) 江別市社会福祉協議会

江別市社会福祉協議会は、住民主体の理念に基づき、地域の福祉課題の解決に取り組む、誰もが安心して暮らすことのできる地域福祉の実現を目的として運営されている。

令和 3 年度の決算状況は、収入総額 291,552,194 円（うち市補助金 122,226,073 円）に対し、支出総額 286,930,012 円で、当期収支差額は 4,622,182 円のプラスとなり、これに前期繰越収支差額 15,266,885 円を加えた 19,889,067 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、総勘定元帳、預金通帳、経理状況報告書、収入・支出証憑、振替伝票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(一社) えべつ観光協会

えべつ観光協会は、観光客の誘致や産業の振興のため、各種の観光情報の発信等を行っている。

令和3年度の決算状況は、収入総額 11,455,058 円（うち市補助金 6,764,003 円）に対し、支出総額 8,089,689 円で、収支差引 3,365,369 円を翌年度に繰り越している。

なお、市補助金は、観光宣伝や誘致促進のための観光パンフレット、観光絵はがき等の作成、ホームページを活用した観光スポット、特産品、イベント等の紹介、観光ボランティアガイド及び観光振興関係団体の活動支援に活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、これらの経理事務について、総勘定元帳、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市民憲章推進協議会（市民生活課、環境課）

江別市民憲章推進協議会は、市民憲章の普及啓発、明るく住みよい街づくりに向けた環境運動及び花のある街並みづくり事業などの緑化活動等を行っている。

令和3年度の決算状況は、収入総額 5,184,271 円（うち市補助金 3,306,000 円）に対し、支出総額 4,088,083 円で、収支差引 1,096,188 円を翌年度に繰り越している。

市補助金については、花苗代、運動資材費、写真展など花のある街並みづくり事業に活用されているほか、市民憲章の啓発事業などに充てられている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市自治会連絡協議会（市民生活課）

江別市自治会連絡協議会は、住民の自主的な活動を通じて相互の連帯意識を高め、コミュニティ活動の活発化を図ることを目的に運営されている。

令和3年度の決算状況は、収入総額 4,441,565 円（うち市補助金 1,849,000 円）に対し、支出総額 3,194,715 円で、収支差引 1,246,850 円を翌年度に繰り越している。

市補助金は、自治会相互の連絡調整、研修会、類似都市等の住民組織との交流会の開催及び自連協だより「ななかまど」の発行などに活用されている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市学校給食会（給食センター）

江別市学校給食会は、学校給食法に基づき市立の小学校、中学校における学校給食事業として、主に給食用物資の購入・支払業務、給食費の徴収管理業務を行っている。

令和3年度の江別市学校給食会計の決算状況は、収入総額 530,465,864 円に対し、支出総額 521,954,743 円で、収支差引 8,511,121 円を翌年度に繰り越している。

また、江別市学校給食会運営事務会計の決算状況は、収入総額（市補助金）16,725,000 円に対し、支出総額 15,884,578 円となっており、収支差引 840,422 円の残額は、市へ返還している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同会の経理事務について、現金出納簿、収入・支出証憑及び各会計決算書等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別市生涯学習推進協議会（生涯学習課）

江別市生涯学習推進協議会は、市民の生きがいづくりや生活の質の向上のため、講座、研修会、発表会、交流会等の開催による学習機会の提供、情報誌の発行や広報による情報提供など、市民の自主的な学習を支援する活動を各種団体の参加の下に行っている。

令和3年度の決算状況は、収入総額 1,085,709 円（うち市補助金 848,400 円）に対し、支出総額 1,006,766 円で、収支差引 78,943 円を翌年度に繰り越している。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同協議会の経理事務について、現金出納簿、預金通帳及び収入・支出証憑等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

(2) 公の施設の指定管理者

野幌鉄南自治会連合会（江別市東野幌青少年会館）

野幌鉄南自治会連合会は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市東野幌青少年会館の管理に関する基本協定（指定期間 令和2年4月1日から令和10年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和3年度の決算状況は、収入総額 7,286,961 円（うち指定管理料 7,215,000 円）に対し、支出総額 6,965,416 円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

江別河川防災環境事業協同組合（江別市旧町村農場）

江別河川防災環境事業協同組合は、公の施設の指定管理者として、本市と江別市旧町村農場の管理に関する基本協定（指定期間 令和2年4月1日から令和6年3月31日まで）を締結し、施設の運営・維持管理等のほか、これらに付随する業務を行っている。

令和3年度の決算状況は、収入総額8,829,535円（うち指定管理料8,761,500円）に対し、支出総額8,784,086円となっている。

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、同施設の管理に係る出納その他の事務に関し、協定書、報告書及び出納関係帳票等により調査した結果、いずれも適正に執行されていることが認められた。

別記

令和3年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

総務部参事（情報管理担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
イントラネット保守業務	随	23,760,000	(株)エヌ・ティ・ティ・データ北海道
住民情報システムに係るアウトソーシング業務	随	14,063,225	(株)HBA

環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和3年度江別市再生可能エネルギー導入調査等実施業務	随	9,350,000	バイオマスリサーチ(株)

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和3年度環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業（その2）	随	93,791,427	(株)エコクリーン江別

商工労働課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
えべつプレミアム付商品券印刷委託業務	随	8,470,000	江別印刷業協同組合
プレミアム付商品券取扱店募集等委託業務	随	5,057,443	江別商工会議所
えべつプレミアム付商品券コールセンター委託業務	随	6,171,000	日本ATMヒューマン・ソリューション(株)
えべつプレミアム付商品券購入引換券等作成及び封入封緘作業	随	7,370,000	(株)恵和ビジネス

夜間急病センター・参事（総務担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市夜間急病センター医事業務委託	随	18,044,400	(株)ソラスト 札幌支社
江別市夜間急病センター調剤業務等委託	随	10,076,000	(一社)札幌薬剤師会 江別支部

保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）・参事（子育て世代包括支援担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
予防接種の実施	随	137,271,103	(一社)江別医師会
予防接種の実施	随	15,078,964	こんの小児科医院
高齢者インフルエンザ予防接種の実施	随	52,467,442	(一社)江別医師会

高齢者肺炎球菌ワクチン予防接種の実施	随	7,377,644	(一社)江別医師会
妊産婦健康診査の実施	随	52,751,310	(一社)北海道医師会
検診の実施	随	32,986,464	(一社)江別医師会
健康診査等の実施	随	23,634,533	(公財)北海道対がん協会
特定健診受診率向上支援等共同事業	随	6,998,200	北海道国民健康保険団体連合会 (株)キャンサーズキャン

新型コロナウイルス感染症対策室参事（新型コロナウイルス感染症対策担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
新型コロナウイルス感染症の予防接種に係る委託	随	289,780,810	(公社)日本医師会
新型コロナウイルス感染症の予防接種等の費用の支払に係る委託	随	71,290,314	北海道国民健康保険団体連合会
新型コロナウイルス感染症に係る検査に関する委託	随	82,942,200	江別市立病院
令和3年度江別市新型コロナワクチン接種予約受付業務	随	105,848,875	日本ATMヒューマン・ソリューション(株)
令和3年度江別市新型コロナワクチン接種予約受付業務	随	33,935,000	日本ATMヒューマン・ソリューション(株)
高齢者福祉施設職員等に対するPCR検査業務	随	5,857,500	キャリアバンク(株)
新型コロナワクチン集団接種業務	随	25,003,440	(一社)江別医師会
新型コロナワクチン接種券読取業務	随	37,246,000	(一社)江別医師会
令和3年度新型コロナウイルスワクチン集団接種業務	随	318,673,300	(株)ベネフィット・ワン
新型コロナワクチン集団接種会場（青年センター）業務	随	13,744,500	キャリアバンク(株)
令和3年度新型コロナウイルスワクチン集団接種業務委託 その2	随	18,012,758	(株)阪急交通社
江別市保健センター臨時電話代行業務	随	16,289,380	キャリアバンク(株)
江別市保健センター臨時電話代行業務	随	6,681,995	キャリアバンク(株)

子育て支援課・参事（子ども家庭総合支援担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別第一小学校放課後児童クラブ運営業務	随	14,661,000	(学)江別若葉学園

子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市やよい保育園清掃管理業務	指落	7,029,000	江別ビル管理(株)
江別市よつば保育園清掃管理業務	指落	9,900,000	江別ビル管理(株)

江別市地域子育て支援センター事業 (子育て支援センターもりのこ)	随	8,398,000	(福)知進会
江別市地域子育て支援センター事業 (子育て支援センターゆうあい)	随	8,398,000	(福)北海道友愛福祉会
江別市地域子育て支援センター事業 (子育て支援センターわかば)	随	8,398,000	(福)江別わかば福祉会
江別市地域子育て支援センター事業 (子育て支援センターどんぐり)	随	8,398,000	(福)知進会
江別市子育てひろば受付管理業務	随	5,952,760	子育て支援ワーカーズきらきら

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別第三中学校スクールバス運行委託	指落	8,630,688	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所
北光小学校スクールバス運行委託	指落	7,501,780	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
米飯給食弁当箱洗浄業務	随	15,024,964	広谷製パン(株)

学校教育課・参事(教育情報化担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
G I G Aスクールサポーター配置支援業務委託	随	7,026,800	富士電機 I Tソリューション(株)北海道支店

賃貸借契約(1件500万円以上)

新型コロナウイルス感染症対策室参事(新型コロナウイルス感染症対策担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
集団接種会場運営物品賃貸借(江別市青年センター)	随	6,259,454	(株)マルカツ

物品の購入・製造請負・修繕請負契約(1件500万円以上)

広報広聴課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
広報えべつの印刷製本	指落	12,271,699	江別印刷業協同組合

保健センター・参事(健康づくり・保健指導担当)・参事(子育て世代包括支援担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
4種混合ワクチン(KMB製)の購入	指落	16,931,200	(株)モロオ 札幌東営業所

スポーツ課・参事（高校総体推進担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
大麻体育館第1体育室サンダー掛け修繕	指落	8,140,000	(株)ツムラ札幌

消防本部警防課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
自動式心マッサージ器の購入	指落	6,336,000	(有)イーメッツ

令和3年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

保健センター・参事（健康づくり・保健指導担当）・参事（子育て世代包括支援担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
保健センター	17,602,000	(一財)江別市在宅福祉サービス公社

子育て支援課・参事（子ども家庭総合支援担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市東野幌青少年会館	7,215,000	野幌鉄南自治会連合会

子ども育成課・参事（子育て支援センター事業推進担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
複合施設あかしゃ（1階建物部分のみ）	9,042,000	(一財)江別市在宅福祉サービス公社

令和4年度主要契約一覧表

委託契約（1件500万円以上）

政策推進課・参事（総合計画・総合戦略担当）・参事（公共交通担当）・参事（シティプロモート・住環境活性化担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度大学生等地域関係促進事業委託業務	随	9,636,000	(特非)みなと計画
江別市生涯活躍のまち地域交流事業等実施業務	随	8,107,000	(福)日本介護事業団

都市計画課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
都市計画マスタープラン・立地適正化計画策定業務委託	指落	7,326,000	日本工営(株)札幌支店

市民生活課・参事（市民協働担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度住区会館管理運営業務	随	7,946,400	(公社)江別市シルバー人材センター

戸籍住民課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度江別市マイナンバーカード交付予約受付業務	随	25,195,500	アデコ(株)札幌支社

大麻出張所

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
大麻出張所庁舎清掃・警備・ボイラー等建築物管理業務	随	9,179,500	(一財)江別市スポーツ振興財団

環境課・参事（脱炭素・環境計画推進担当）

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度江別市再生可能エネルギー導入調査等実施業務	随	12,221,000	日本データサービス(株)

廃棄物対策課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度江別市一般廃棄物収集運搬等業務	随	413,556,000	江別リサイクル事業協同組合
令和4年度江別市一般廃棄物（し尿）収集運搬等業務	随	17,490,000	道央衛生(株)
令和4年度江別市指定ごみ袋等管理業務	指落	57,420,000	江別リサイクル事業協同組合

施設管理課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度江別市リサイクルセンター等運営管理委託業務	随	69,696,000	江別リサイクル事業協同組合
令和4年度江別市環境クリーンセンター等周辺草刈業務	随	6,878,520	八幡自治会
環境クリーンセンター等長期包括的運営管理委託事業	随	17,396,500,000	(株)エコクリーン江別
環境クリーンセンター延命化工事施工監理業務委託	指落	15,785,000	(株)ドーコン

商工労働課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別まちなか仕事プラザ事業	随	19,515,364	キャリアバンク(株)
江別市プレミアム付商品券発行事業(物価高騰対策)委託業務	随	71,816,008	(株)日本旅行

観光振興課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別アンテナショップGET'S管理運営業務	随	8,137,800	(特非)やきもの二十一

教育部総務課

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
市内小中学校機械警備業務(江別第一小学校ほか計25校)	指落	13,134,000	(株)ベルックス
江陽中学校スクールバス運行委託	指落	24,553,900	夕張鉄道(株)旅行センター江別営業所

給食センター

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
学校給食配送業務	随	49,830,000	(株)丸正久保総業

情報図書館

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度江別市情報図書館清掃管理等業務	指落	10,296,000	東京美装北海道(株)千歳支店

郷土資料館・参事(セラミックアートセンター事業担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
江別市セラミックアートセンター清掃等管理業務	指落	11,060,940	(株)ベルックス

学校教育課・参事(教育情報化担当)

契約名	契約種類	契約金額(円)	業者名
令和4年度GIGAスクールサポーター配置支援業務委託	随	18,079,600	富士電機ITソリューション(株)北海道支店

G I G Aスクール運営支援センター整備 業務委託	随	12,842,500	富士電機 I Tソリューション(株)北 海道支店
-------------------------------	---	------------	-----------------------------

消防本部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和4年度江別市消防本部庁舎清掃等管理業務	指落	7,359,000	(株)東洋建物興業
令和4年度高機能消防指令システム保守点検	随	18,128,000	日本電気(株)北海道支社

賃貸借契約 (1件500万円以上)

戸籍住民課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
令和4年度江別市戸籍総合システム・ブックレスクラウドサービス利用	随	9,424,800	富士フィルムシステムサービス(株) 公共事業本部北海道支店

教育部総務課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
小中学校用高速カラー複合機賃貸借	指落	72,600,000	(有)サトウ

学校教育課・参事 (教育情報化担当)

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
北海道公立学校校務支援サービス利用	随	9,922,000	(株)H A R P

物品の購入・製造請負・修繕請負契約 (1件500万円以上)

市民生活課・参事 (市民協働担当)

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
江別市葬斎場火葬炉セラミック等補修 (2・4・5号炉)	随	6,974,000	(株)炉研 札幌支店

学校教育課・参事 (教育情報化担当)

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
小中学校教育用タブレット等コンピュータの購入	指落	159,995,000	富士電機 I Tソリューション(株)北 海道支店
教育用プリンターの購入	指落	8,068,500	日興通信(株)北海道支社

消防本部警防課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
感染防止衣上下 (ディスポーザブルタイプ) の購入	指落	7,821,000	大和産業(株)
消防ポンプ自動車の購入	指落	33,122,760	(株)北海道モリタ

工事請負契約（1件2,000万円以上）

施設管理課

契 約 名	契約種類	契約金額(円)	業 者 名
環境クリーンセンター延命化工事	一般競争	3,300,000,000	J F E環境テクノロジー(株)

令和4年度主要指定管理一覧表（1件500万円以上）

市民生活課・参事（市民協働担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
大麻東地区センター	7,840,401	大麻第二住区自治連合会
野幌鉄南地区センター	7,146,864	野幌鉄南地区自治会連合会
江別市区画整理記念会館	7,547,082	東部地区施設管理協議会
文京台地区センター	8,844,810	文京台地区センター指定管理会
江別元町地区センター	6,512,000	元江別地区自治会連合会
豊幌地区センター	5,465,215	豊幌両自治会連絡協議会
江別市葬斎場	52,586,000	(株)東洋実業

大麻出張所

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市大麻集会所	5,010,500	(一財)江別市スポーツ振興財団

商工労働課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市勤労者研修センター	9,595,000	江別市勤労者共済会

農業振興課

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市花き・野菜栽培技術指導センター	7,873,000	(株)フラワーテクニカえべつ
江別市都市と農村の交流センター	22,622,000	(特非)えべつ江北まちづくり会

生涯学習課・参事（施設計画担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市コミュニティセンター	17,296,950	(株)江別振興公社
江別市公民館（中央公民館・野幌公民館・大麻公民館）	98,407,980	(株)江別振興公社
江別市民文化ホール	54,387,960	(株)江別振興公社
江別市旧町村農場	8,987,000	江別河川防災環境事業協同組合

スポーツ課・参事（高校総体推進担当）

施設名	年度管理料(円)	指定管理者名
江別市民体育館、江別市大麻体育館、江別市青年センター及び江別市東野幌体育館	209,718,000	(一財)江別市スポーツ振興財団

江別市あけぼのパークゴルフ場	12,228,000	エコ・グリーン事業協同組合
江別市森林キャンプ場	7,782,000	エコ・グリーン事業協同組合

(凡 例)

一般競争 …… 一般競争入札をして落札

指 落 …… 指名競争入札をして落札

随 …… 随意契約

(株) …… 株式会社 (有) …… 有限会社

(学) …… 学校法人 (福) …… 社会福祉法人

(特非) …… 特定非営利活動法人 (一財) …… 一般財団法人

(一社) …… 一般社団法人 (公財) …… 公益財団法人

(公社) …… 公益社団法人