

令和5年度 会計年度任用職員の募集

▶ 会計年度任用職員とは

業務繁忙期や職員に欠員が生じたときに、職員の補助などを行う1会計年度内を任期として採用される非常勤の公務員です。

▶ 任用期間

任用期間は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までです。勤務実績などによって任期を更新する場合があります。

▶ 選考方法

各職種の選考方法は個別面接です。応募が多数の場合は、事前に書類選考を行うことがあります。

▶ 報酬など

各応募先の報酬額は令和4年度の単価です。各職種とも通勤手当、期末手当（賞与：年間1.56月～2.4月分）、時間外勤務手当などを規定により支給します（一部職種を除く）。詳細は各応募先にご確認ください。

▶ 申込書

応募の際に申込書の提出を必要としている職種があります。申込書は、市役所、市大麻出張所などに置いてあるほか、市ホームページでも入手できます。詳細は各応募先にご確認ください。

事務・業務補助員（30名程度募集）

場所：各庁舎 応募：1/6（金）～1/20（金）（必着）

【業務内容】 窓口対応、パソコンでの文書作成、集計作業などの補助業務 ※詳細は配属先ごとに定める

【勤務時間】 週30時間程度勤務

※配属先により土日勤務の可能性あり

【報酬】 月額116,593円～123,948円（職歴に応じて月額を決定）※期末手当（賞与：年間1.56月～2.4月分）、時間外勤務手当などは規定に応じて支給

【応募資格】 パソコンを使用して文書作成や表計算作業ができる高卒以上の方

【応募方法】 必要事項を記入した申込書と通常はがきを郵送

【応募先】 職員課（☎381-1007）〒067-8674 高砂町6

市民相談員（1名募集）

場所：本庁舎 市民相談所 締切：1/31（火）（当日消印有効）

【業務内容】 日常生活での悩みごとや困りごとの相談を受け、必要に応じて関係機関を紹介するなど、問題解決の助言を行う

【勤務時間】 週5日（30時間勤務）

【報酬】 月額116,593円～ ※期末手当は規定に応じて支給

【応募資格】 相談業務の経験があり、パソコンの基本操作ができる方

【応募方法】 履歴書（3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したもの）を郵送または持参 ※資格がある方は、資格者証のコピーを添付

【応募先】 市民生活課（☎381-1018）〒067-8674 高砂町6

市史・行政資料担当専門員（1名募集）

場所：情報図書館 市史行政資料室 締切：1/20（金）（必着）

【業務内容】 市史関連資料の収集、整理、保存や情報の発信、問い合わせ対応、「えべつ」の歴史執筆、編さん作業

【勤務時間】 週30時間勤務

（火曜日～日曜日の8:45～17:15の間でシフト制）

【報酬】 月額116,593円～123,948円（職歴に応じて月額を決定）※期末手当は規定に応じて支給

【応募資格】 資格要件なし

【応募方法】 履歴書（3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したもの）、江別市の歴史についての思いを400字詰め原稿用紙2枚程度にまとめたものを郵送または持参

【応募先】 市史行政資料担当（☎384-0202）

〒069-0815 野幌末広町7 江別市情報図書館内

図書館業務補助員（若干名募集）

場所：情報図書館または分館 締切：1/20（金）（必着）

【業務内容】 図書館資料の貸出、返却や配架、整理、図書館の利用者への資料案内、そのほか図書館の業務一般

【勤務時間】 週24時間勤務

（火曜日～日曜日の9:15～19:00の間でシフト制）

【報酬】 時給920円 ※期末手当は規定に応じて支給

【応募資格】 資格要件なし

【応募方法】 履歴書（3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したもの）を郵送または持参

【応募先】 情報図書館（☎384-0202）〒069-0815 野幌末広町7

学校業務主事 施設・環境維持（若干名募集）

場所：市立小中学校 締切：1/20（金）（当日消印有効）

【業務内容】 校舎内外の環境整備（除雪機などの使用含む）、暖房設備などの運転・目視点検、教育委員会との連絡業務、学校行事の運営支援に関すること

【勤務時間】 週5日（週30時間勤務）

※始業終業は各学校により異なる

【報酬】 月額116,593円～123,948円

※期末手当は規定に応じて支給

【応募資格】 就業経験1年以上で普通自動車運転免許があり、高卒以上の方

【応募方法】 申込書（顔写真付き）を郵送または持参

【応募先】 教育部総務課施設係（☎381-1143）

〒067-0074 高砂町24-6

学校業務主事 印刷・来客対応（若干名募集）

場所：市立小中学校 締切：1/25（水）（当日消印有効）

【業務内容】 印刷業務、来客対応、電話対応、消耗品などの在庫管理、職員室・校長室・印刷室・トイレの清掃など

【勤務時間】 週5日（週20時間勤務）または週5日（週27時間勤務）※始業終業は各学校により異なる

【報酬】 時給920円～953円

※期末手当は規定に応じて支給

【応募資格】 高卒以上で就業経験が1年以上ある方

【応募方法】 申込書（顔写真付き）を郵送または持参

【応募先】 教育部総務課総務係（☎381-1057）

〒067-0074 高砂町24-6

心の教室相談員（若干名募集）

場所：市立小中学校 締切：1/27（金）（当日消印有効）

- 【業務内容】児童の居場所づくりや悩み相談などを行い、安定した学校生活を送ることができるように支援する
- 【勤務時間】年35週、週2回、1日4時間程度勤務
※日数・時間数は各学校により異なる
- 【報酬】時給1,000円
- 【応募資格】資格要件なし（カウンセリング講座修了者や教員経験者など、相談業務経験がある方歓迎）
- 【応募方法】履歴書（顔写真を貼付したもの）に心の教室相談員に応募する旨を明記し、郵送または持参
- 【応募先】教育支援課（☎381-1409）〒067-0074 高砂町24-6

特別支援教育支援員（若干名募集）

場所：市立小中学校 締切：1/27（金）（当日消印有効）

- 【業務内容】①特別支援学級での児童生徒の生活介助
②通常学級での特別支援に関する教諭の補助
- 【勤務時間】週5日以内勤務（週29時間以内）
※勤務時間は各学校により異なる
- 【報酬】時給987円（2年目1,022円、3年目1,085円、4年目1,123円）※週の勤務時間数により期末手当支給あり
- 【応募資格】①介護職員初任者研修、介護職員実務研修の修了者、介護福祉士、教諭免許（種類不問）または保育士資格を有し、就労経験3年以上
②教諭免許（種類不問）を有し、就労経験3年以上
- 【応募方法】申込書を郵送または持参
- 【応募先】教育支援課（☎381-1409）〒067-0074 高砂町24-6

心理士（1名募集）

場所：子ども発達支援センター 締切：3/3（金）（当日消印有効）

- 【業務内容】児童の発達相談・発達検査、障がい児支援利用計画の作成補助
- 【勤務時間】週1～4日勤務 ※勤務日数は応相談
- 【報酬】時給1,085円～1,198円
※職歴などに応じて報酬額を決定
- 【応募資格】臨床心理士または公認心理師の資格、普通自動車運転免許を有し、パソコンの基本操作ができる方
- 【応募方法】履歴書（3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したものに資格証の写しを添付し、郵送または持参
- 【応募先】子ども発達支援センター（☎384-3003）
〒069-0811 錦町14-87 総合社会福祉センター内

障がい児の相談支援専門員（1名募集）

場所：子ども発達支援センター 締切：3/3（金）（当日消印有効）

- 【業務内容】障がい児支援利用計画の作成、障がい児童の相談業務全般
- 【勤務時間】週4日（週30時間勤務）
- 【報酬】月額163,587円 ※期末手当は規定に応じて支給
- 【応募資格】相談支援専門員の資格、普通自動車運転免許を有し、パソコンの基本操作ができる方
- 【応募方法】履歴書（3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したものに資格証の写しを添付し、郵送または持参
- 【応募先】子ども発達支援センター（☎384-3003）
〒069-0811 錦町14-87 総合社会福祉センター内

学校給食調理補助員（若干名募集）

場所：センター調理場（元野幌） 締切：1/20（金）（必着）

- 【業務内容】学校給食調理補助業務
- 【勤務時間】8:00～16:00（月15～16日程度勤務）
- 【報酬】日給6,440円
※期末手当は規定に応じて支給、作業衣貸与あり
- 【応募資格】資格要件なし（経験不問）
- 【応募方法】履歴書（顔写真を貼付したもの）に希望職種を明記し、郵送または持参
※申込前に給食センター業務係へ問い合わせ必須
- 【応募先】給食センター業務係（☎887-8992 または ☎382-5188）
〒069-0805 元野幌741-2

学校給食配膳員・代替配膳員（若干名募集）

場所：市立小中学校 締切：1/20（金）（必着）

- 【業務内容】①学校給食配膳員：学校給食配膳業務
②学校給食代替配膳員：学校給食配膳員が休暇を取った際に勤務
- 【勤務時間】10:25～14:30（月～金）※各学校により異なる
- 【報酬】①日給2,300円～2,990円 ②時給920円
※作業衣貸与あり
- 【応募資格】資格要件なし（経験不問）
- 【応募方法】履歴書（顔写真を貼付したもの）に希望職種を明記し、郵送または持参
※申込前に給食センター業務係へ問い合わせ必須
- 【応募先】給食センター業務係（☎887-8992 または ☎382-5188）
〒069-0805 元野幌741-2

生活保護医療扶助レセプト点検員（1名募集）

場所：本庁舎 応募：1/6（金）～1/20（金）（必着）

- 【業務内容】生活保護制度における医療扶助のレセプト点検および医療扶助事務の補助など
- 【勤務時間】週30時間勤務
- 【報酬】月額116,593～128,438円 ※職歴（レセプト点検業務の経験等）などに応じて報酬額を決定
- 【応募資格】診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務技能審査試験、医療事務管理士技能認定試験 医科および歯科、レセプト点検業務技能検定試験、医事コンピューター技能検定試験 2級以上のいずれかを有し、職種問わず就業経験が3年以上ある高卒以上の方
- 【応募方法】履歴書（3カ月以内に撮影した顔写真を貼付したものに資格証の写しを添付し、郵送または持参
- 【応募先】保護課（☎381-1029）〒067-8674 高砂町6

子ども家庭支援員（2名募集）

場所：本庁舎 締切：2/10（金）（当日消印有効）

- 【業務内容】児童（0～18歳未満）に関する悩みを抱えている保護者などからの相談対応や電話、面接、家庭訪問のほか、必要に応じて関係機関との連携対応など
- 【勤務時間】週4日（週30時間勤務）
- 【報酬】月額155,767円 ※期末手当は規定に応じて支給
- 【応募資格】社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師いずれかの資格と3年以上の就労経験を有し、普通自動車運転免許を持つ方
- 【応募方法】履歴書（顔写真を貼付し、応募職種を明記したものと資格証の写しを郵送または持参
- 【応募先】子育て支援課子ども家庭総合支援担当（☎381-1236）
〒067-8674 高砂町6