

令和3年度 花き・野菜栽培技術指導センターの管理運営に対する評価について

担当部署 経済部農業振興課

1 指定管理者

| | |
|-----------|-----------------------|
| (1)指定管理者名 | 株式会社 フラワーテクニカえべつ |
| (2)指定期間 | 平成30年4月1日～令和8年3月31日 |
| (3)業務の範囲 | 施設の維持管理、施設の利用許可(貸館)業務 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 29年度 | 30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 花き・野菜苗出荷本数 | 15,387,571 | 16,807,346 | 17,743,542 | 17,798,391 | 18,119,484 |
| | | | | | |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|---------------------|--|
| (1) 施設等の維持・管理に関する業務 | ①全体の維持管理業務については、日常点検、定期点検、清掃、芝草刈業務について適正に管理を実施した。 ②管理棟警備は株式会社ベルックス、清掃管理は公益社団法人江別市シルバー人材センターに委託した。 |
| (2) 自主事業に関すること | |
| (3) 管理執行体制 | 管理体制として、所長1名、課長1名を配置し、適正な管理経営を実施した。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 適正な管理に努めている。昨年度と同様に、令和4年度も質の高い効率的な管理に努めてもらいたい。 |
| 指摘事項 | なし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|----------------------------------|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 農業者等から多目的室の利用申請が6件あり、延べ36名が利用した。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--------------|
| 評価 | 適正な管理に努めている。 |
| 指摘事項 | なし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|----------------|-------------------|-------------------|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支状況 | ①〔収入〕 | ①〔収入〕 |
| | 指定管理料 7,873,000 円 | 指定管理料 7,873,000 円 |
| | 銀行利息 10 円 | 銀行利息 0 円 |
| | 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| | 合計 7,873,010 円 | 合計 7,873,000 円 |
| | ②〔支出〕 | ②〔支出〕 |
| | 管理費 8,230,140 円 | 管理費 7,873,000 円 |
| | 円 | 円 |
| | 円 | 円 |
| 合計 8,230,140 円 | 合計 7,873,000 円 | |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 指定管理料の変更 | 無し■ 有り□ 変更前 円 → 変更後 円 |
| | 変更理由 |
| 評価 | 効率的な管理運営に努めていると評価している。施設の点検等も適切に行い、指定管理者としての務めを果たしている。 |
| 指摘事項 | なし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|-------------------------------------|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | 利用者からの意見・要望等が無かったため、対応なし。 |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | 利用者サービス向上のため、市ホームページに情報を掲載して周知している。 |
| (3) その他特記事項 | なし |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 利用者アンケートは一般市民の利用が無かったため、実施していないが、要望等があった場合には、適宜対応してもらいたい。 |
| 指摘事項 | なし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |