

令和3年度 大麻老人憩の家の管理運営に対する評価について

担当部署 健康福祉部介護保険課

1 指定管理者

| | |
|-----------|---------------------|
| (1)指定管理者名 | 公益財団法人江別市シルバー人材センター |
| (2)指定期間 | 令和2年4月1日～令和6年3月31日 |
| (3)業務の範囲 | 施設の運営、維持管理及び使用許可等 |

2 利用者数等の状況

| 項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等) | 29年度 | 30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 利用者数(名) | 8,074 | 7,245 | 6,241 | 3,743 | 3,681 |
| 利用件数(件) | 1,184 | 1,050 | 984 | 656 | 720 |
| | | | | | |

3 管理に係る業務の実施状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|--|
| (1)施設等の維持・管理に関する業務 | 全体の維持管理業務 日常点検・定期点検・清掃及び施設内の消毒等に関して適切な管理を実施した。 |
| (2)自主事業に関する事 | 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴い中止。 |
| (3)管理執行体制 | 管理人3名で交代制で1名が常駐。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 施設の維持管理に関する業務や定期点検、新型コロナウイルス感染対策における環境整備など、適切に管理運営されていることは評価できる。 自主事業については、長引く自粛生活における高齢者の心身機能の低下防止が図られるよう、感染対策を徹底しつつ、コロナ禍においても高齢者が安心して参加できる事業の企画・運営を期待する。 |
| 指摘事項 | なし |

4 施設の利用状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|--------------------|--|
| 施設等の利用許可(貸館)に関する業務 | 特定の団体の独占利用とならないよう、日程等が重なる場合の調整を行うなどの配慮をした。 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 評価 | 新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休館期間があったものの、利用件数は増加していることから、利用許可の調整等適切な管理運営が行われているものと評価できる。 |
| 指摘事項 | なし |

5 収支状況

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) | |
|----------|-------------------|-------------------|
| | 実績 | 計画 |
| 経費等の収支状況 | ①〔収入〕 | ①〔収入〕 |
| | 指定管理料 3,869,600 円 | 指定管理料 3,869,600 円 |
| | 電話料 370 円 | 電話料 0 円 |
| | | |
| | | |
| | 合計 3,869,970 円 | 合計 3,869,600 円 |
| | ②〔支出〕 | ②〔支出〕 |
| | 管理運営費 3,758,963 円 | 管理運営費 3,779,000 円 |
| | 自主事業費 0 円 | 自主事業費 50,000 円 |
| | 合計 3,758,963 円 | 合計 3,829,000 円 |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|---|
| 指定管理料の変更 | 無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> |
| | 変更前 円 → 変更後 円 変更理由 |
| 評価 | 新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じながらも、こまめな消灯や暖房の適切な管理など、省エネを徹底した経費節減に努めており評価できる。 |
| 指摘事項 | なし |

6 その他

| 評価項目 | 執行状況(指定管理者記載) |
|-----------------------|--------------------------------------|
| (1) 来場者からの意見・要望等の対応 | 利用者からの意見・要望等の声を聴くため、アンケート箱を常時設置している。 |
| (2) 利用者サービス向上のための取り組み | 利用者が安心・安全に利用できるよう快適な環境を提供した。 |
| (3) その他特記事項 | なし |

| 担当課モニタリング結果 | |
|-------------|--|
| 評価 | 管理人が随時利用者から施設の管理運営に対する要望等を聞き取り、対応可能なものについては対応することとしているが、定期的な利用者へのアンケート調査の実施など、利用者が要望等をあげやすい環境を整備することを期待する。 |
| 指摘事項 | なし |

7 昨年度の改善指摘事項の対応

| 改善指摘事項(何を、いつまでに) | 担当・分担 | 対応状況(進捗、納期) |
|------------------|--------------|-------------|
| なし | ・市 ・指定管理者 | |
| | ・市 ・指定管理者 | |

8 指定管理者外部評価委員会による総合コメント

| |
|--|
| <p>管理業務の実施状況や収支状況等を含め、総合的に問題ないと評価する。経費削減にも努めており、収支は良好に推移している。施設利用状況については、昨年度より利用件数は増えている一方利用者数が減っているが、活動団体の会員数の減少などによるものでやむを得ないと判断する。なお、管理人と利用者のコミュニケーションが取られており、利用者に快適な環境が提供されるよう要望等には適宜対応されているが、今後活かすことができるよう対応の記録を残したり、アンケートの実施方法を検討する等、さらなる利用者サービスの向上に努めていただきたい。</p> |
|--|