

令和4年度 江別市職員採用試験案内

【一般事務職／身体障がい者の部】＜第2回試験＞

※ 身体障がい者の部の採用試験は、年2回実施します。

★江別市が求める人材★

- ① 自ら市内に居住し、市民目線で貢献心を持って取り組める人
- ② 自ら考え、情熱を持って積極的に行動できる人
- ③ 自ら目標を持って、その実現のために絶えず努力できる人

新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、試験日時、試験会場等を変更する場合がありますので、ご承知おきください。採用試験に係る変更等を決定した場合は、市ホームページでお知らせしますので、必ず最新の状況を確認してください。

受付期間 令和4年8月1日(月)から令和4年8月15日(月)まで

※【WEB申込み】及び【申込書等の提出】の両方の申込みが必要です。

※ 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、申込書等は直接市役所に持参せず、必ず郵送で提出してください。

1 職種・試験区分・職務内容など

職 種	試験区分	職 務 内 容	採用予定数
一般事務職	身体障がい者の部	市長部局、教育委員会、水道部などに配属され、総務、企画、福祉、教育、水道などの一般行政事務に従事します。	若干名

※採用予定数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

2 受験資格

受 験 要 件

次の要件を全て満たす方

- ・身体障害者手帳(1～6級)の交付を受けている方
- ・昭和58年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による高等学校を卒業(今年度末までに卒業見込みの方を含む。)又はこれらに相当する学歴を有すると市長が認める方
- ・第一次試験において活字印刷文による出題に対応できる方
- ・採用後、江別市内に居住が可能な方

※ 二つ以上の職種・区分の試験に申し込むことはできません。

※ 手帳の交付申請中の場合は申し込むことはできません。また、申込みから採用時までの間に、受験要件に該当しないことが判明した場合は、判明時以降の試験を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。

※ 次のいずれかに該当する方は、受験できません。(地方公務員法第16条)

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 2 江別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験方法・試験内容など

(1) 第一次試験

日時	令和4年9月18日(日)午前9時00分着席 (午後2時30分頃終了予定)	
会場 (予定)	江別市民会館 (江別市高砂町6番地 市役所本庁舎向かい)	
試験 内容	教養試験 【択一式】	公務員として必要な一般的知識及び知能に関するもの (配点:100点)
	作文 試験	採点はせず、第二次試験の参考資料とするために実施しま す。
	適性検査 【択一式】	職務遂行に必要な適性について検査します。 ※第二次試験の参考資料とするために実施します。
	※ 試験問題の内容に関するお問合せには一切お答えできません。	
試験当日 の持ち物	①受験票 ②HBの鉛筆又はシャープペンシル ③消しゴム ④昼食	
合格 発表	令和4年10月6日(木)午前10時 第一次試験合格の発表は、次の二つの方法により行います。 ① 市ホームページで合格者の受験番号を示します(合格発表日から1週 間)。 (https://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/site/employment/) ② 合格者にのみ文書で通知します。	

※ 試験の解答は、教養試験及び適性検査はマークシート方式、作文試験は記述式により行います。

※ 試験問題は、9～10ポイントの活字を使用しています。

この試験は希望により、①拡大文字、②マークシート方式によらないチェックシート方式による受験ができます。

①拡大文字による受験を希望する方(視覚障害の方に限ります。)は、申込書裏面の拡大文字受験希望欄に○印を記入の上、申し込みください。

②チェックシート方式の解答用紙を希望する方(視覚障害の方又は上肢障害の方に限ります。)は、申込書裏面のチェックシート方式受験希望欄に○印を記入の上、申し込みください。

※ チェックシート方式で受験した場合は、試験委員が試験終了後にマークシート方式の解答用紙へ転記するため、転記の内容に相違がないことを受験者本人に確認していただきます。その場合の試験終了時間は、午後3時30分頃を予定しています。

※ 解答用紙の見本(およそ原寸大です。)

【マークシート方式】

マークを濃くぬりつぶします。

(1)

【チェックシート方式】

□(四角)の中にチェックをつけます。

問 1 1 2 3 4 5


問 2 1 2 3 4 5

(2) 第二次試験

日時／会場	第一次試験合格者に、別途お知らせします。	
試験内容	面接試験	面接により、主として人物評価を行います。 2回の面接で段階的に最終合格者を選考します。
提出物	第一次試験合格者に、別途お知らせします。	

4 受験申込み手続き

※ **【WEB申込み】及び【申込書等の提出】の両方の申込みが必要です。受付期間内に両方の手続きが完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません。**

<p>手順① 【WEB申込み】</p>	<p>【WEB申込み】 市ホームページ内の職員採用試験WEB申込みページから必要事項を登録してください。 次のQRコード又はURLからアクセスしてください。</p>  <p>(URL: https://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/site/employment/)</p> <p>【受付期間】 令和4年8月1日(月)から令和4年8月15日(月)午後5時15分受信分まで ※受付期間中に正常に受信したもののみ有効とします。 ※締切り直前は、サーバの混雑が予想されますので、余裕を持って早めに手続きを行ってください。 ※登録されたメールアドレス宛てに確認メールが自動送信されます。メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、再度登録し直してください。 ※申込み手続きが複数回あった場合は、最終受信分を有効とします。</p>
<p>手順② 【申込書等の提出】</p>	<p>【提出書類】 ・江別市職員採用試験申込書(市指定様式、A4 判(日本産業規格)) ・身体障害者手帳の写し(顔写真・障害者等級及び障害名が記載されているページの写しを提出してください。)</p> <p>【記入要領】 ・消せないボールペンを使用し、本人が自筆で記入してください。 ・6か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの写真(たて4cm よこ3cm程度)を申込書に貼付してください。</p> <p>【受付期間】 令和4年8月1日(月)から令和4年8月15日(月)まで ※令和4年8月15日(月)の消印有効です。</p> <p>【提出方法】 郵送(簡易書留郵便と指定してください。) ※直接江別市役所へ持参せず、必ず郵送で提出してください。</p> <p>【提出先】 〒067-8674 江別市高砂町6番地 江別市総務部職員課</p>
<p>注 意 事 項</p>	<p>【WEB申込み】 ・登録情報に不備があった場合は、申込みを受け付けないことがあります。 ・パソコンから送信される電子メールが受信できるように設定してください。また、ドメイン指定受信の設定をしている場合は、「@city.ebetsu.lg.jp」からのメールを受信できるよう追加設定してください。 ・通信機器の通信トラブル等には一切責任を負いませんのでご了承願います。 ・通信料は各自負担となりますのでご了承願います。</p>

	<p>【申込書】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・楷書で記入し、数字を記入する場合は算用数字を使用してください。 ・受付期間後の消印が押されている場合は、理由を問わず受け付けません。 ・提出された書類に不備があった場合は、申込みを受け付けず、書類を返送することがあります。 ・「通知の際の連絡先」欄に記載の住所へ受験票等を郵送しますので、郵便物が確実に届く住所を記入してください。また、提出された申込書の内容等について確認をするため、市職員課から連絡をすることがありますので、連絡して差し支えの無い住所及び電話番号を記入してください。 ・申込書を受理したのち、受験票を郵送します。受験票が令和4年9月8日(木)までに届かない場合は、市職員課に電話でお問い合わせください。 (電話番号:011-381-1007) ・試験当日に補装具、車椅子を使用するなど、受験に際して要望のある方は、必ず申込書裏面の「受験する際の要望事項」欄に記入してください。なお、申込書に記入がない場合は、対応できないことがあります。 ・受け付けた申込書等は、返却しかねますのでご了承ください。新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、採用試験が中止等となった場合においても同様とします。
--	--

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、原則、令和5年4月1日付けの採用内定候補者となります。
- (2) 日本国籍を有しない職員は、「公権力の行使又は公の意思形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という原則に基づき、市政の企画立案決定等に関与する課長職以上の職及び人事財政等の市の基本政策の決定に携わる係長職に就任することはできません。
- (3) 受験資格がないことが判明した場合(受験資格を見込みで受験する場合において今年度末までに受験資格を満たさない場合を含む。)は、合格を取り消します。
- (4) 申込書記載事項の不実等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 試験の受験及び採用に伴う旅費は、一切支給しません。

6 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、江別市個人情報保護条例の規定により、不合格となった方に限り郵送等の方法で開示を請求することができます。

開示請求ができる方	第一次試験不合格者及び第二次試験不合格者
開示期間	各合格発表後1か月間
開示内容	第一次試験の得点及び総合順位
開示請求の方法	<p>第一次試験当日会場で配布する「個人情報開示請求書」に必要事項を記入の上、市職員課に郵送(404円分の切手を貼った返信用の定型封筒と受験票など受験者本人であることを確認できる書類を同封)で請求してください。</p> <p>※「個人情報開示請求書」は、市ホームページからもダウンロードできます。</p>

7 申込書記入例(記入は自筆のこと)

※ 申込書の裏面についても、必要に応じて記入してください。

※ 試験当日、補装具等の持ち込みを希望する方、車いすを使用する方、その他受験に際して要望のある方は、申込書の裏面に必ず必要事項を記入してください。

令和〇年度		職種 一般事務職	受験番号 (C)
江別市職員採用試験 申込書 (履歴書)		試験区分 身体障がい者の部 ※ 第〇回試験	
ふりがな えべつ はなこ	生年月日 (満 〇〇歳) 昭和平成 〇年〇〇月〇〇日生 性別 男(女)	写真貼付 申込前6か月以内に撮影した前向き、脱帽、1寸身着上の写真。 サイズ約4.0×3.0cm 通常メガネをかけた人はメガネをかけたものを、裏面に氏名及び生年月日を記入してください。 写真が無い場合は不鮮明な場合は受理しません。	
氏名 江別花子	現住所 (〒067-8674) 電話 011-385-**** 江別市高砂町6番地 コーポ市役所102号	受験する際の要望事項 <input type="checkbox"/> 有一裏面も記載願います。 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
通知の際の連絡先 (〒 -) 電話 090-XXXX-XXXX 同上	緊急連絡先 (〒067-0071) 電話 090-****-**** 江別市萩ヶ岡1番地の4 本人との関係(父)氏名(江別太郎)	お持ちの手帳の記載事項を記入してください。	
身体障害者手帳 (手帳の顔写真、障害者等級及び障害名が記載されているページの写しを添付すること。)			
交付機関 北海道	障害名 〇〇〇〇機能の著しい障害	出身高校、短大、専門学校、大学名を漏れなく記入。 (編入などにより欄が足りない場合は、余白等に記入してください。)	
交付番号 〇第〇〇〇〇〇〇号	身体障害者等級 3級(級別)		
交付年月日 平成〇〇年〇〇月××日(再交付 年月日)	学歴(中学卒業後の学歴について記入のこと。大学院進学者は職歴欄に記入すること。)		
学校名	学部・学科等	所在地市町村名	在学期間 該当〇印
(高校) 〇〇高校	〇〇科	〇〇市	自平成〇〇年〇〇月 卒業見込み 至平成〇〇年〇〇月 (卒業) 中退
(大学等) ××大学	××学部 ××学科	××町	自平成〇〇年〇〇月 卒業見込み 至平成〇〇年〇〇月 (卒業) 中退
職歴及び在家庭(仕事をしていない)期間			
勤務先名(在家庭)	所属部署及び仕事内容	勤務先住所	在職又は在家庭期間
◇◇◇◇大学大学院	××研究科	◎◎県〇〇市1-2-3-4 電話 XXXX-**-XXXX	自平成〇〇年〇〇月〇〇日 至平成〇〇年〇〇月〇〇日
(株)△△△△△	法人営業部	札幌市〇〇区4-3-2-1 電話 011-**-XXXX	自平成〇〇年〇〇月〇〇日 至令和〇〇年〇〇月〇〇日
在家庭		電話 - -	自令和〇〇年〇〇月〇〇日 至 年月日
資格等			
資格・免許等の名称	取得(見込)年月	資格・免許等の名称	取得(見込)年月
普通自動車運転免許	平成〇〇年〇〇月〇〇日 取得 取得見込		年月日 取得 取得見込
	年月日 取得 取得見込		年月日 取得 取得見込
上記に記載した履歴書等は事実と相違ありません。 なお、私は地方公務員法第16条の各号には該当していません。			

写真を忘れずに貼付。

日中、連絡のつく電話番号を記入。携帯電話をお持ちの方は、携帯番号を記入してください。

お持ちの手帳の記載事項を記入してください。

出身高校、短大、専門学校、大学名を漏れなく記入。
(編入などにより欄が足りない場合は、余白等に記入してください。)

学部・学科等を漏れなく記入。

大学卒業後、大学院に進学した場合はこのように記入。

ごく短期間のアルバイト等を除き、職歴と担当した仕事内容や部署名を漏れなく記入。

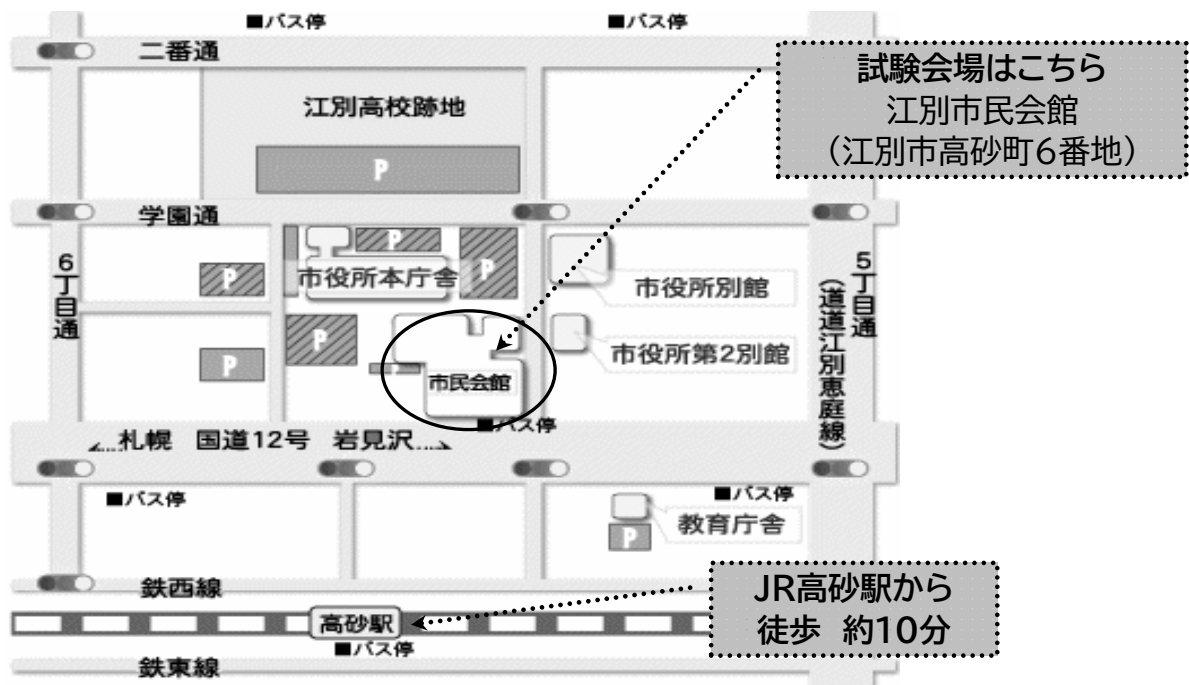
書き方の例
在家庭
農業(自営)
××市役所(臨時職員)
〇〇予備校
(公務員受験のため)

受付印

8 給与の概要

初任給	大学卒:182,200円 短大卒:163,100円 高校卒:150,600円 (令和4年4月1日現在。職歴に応じ、加算されることがあります。)
諸手当	・期末手当(6月・12月)、勤勉手当(6月・12月)、寒冷地手当が支給されます。 ・その他条例に定める支給要件を満たす場合には、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などが支給されます。

9 試験会場案内図



- ※ 自動車・バイク等での来場は、禁止します。ただし、下肢障害又は移動機能障害により歩行に支障がある方は、自家用車での来場を認めますので、申込書裏面の1「試験会場への自家用車での来場を希望する」に○をつけてください。
- ※ 会場は全面禁煙です。
- ※ 会場に電話等で直接問い合わせをすることは、固く禁止します。

受験手続きなどのお問い合わせは…

江別市総務部職員課

〒067-8674 北海道江別市高砂町6番地

電話番号 011(381)1007

ホームページ <https://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/site/employment/>