

江別市水道部郵便入札の手引き

本入札は、郵便入札で行います。以下の事項を熟読のうえ、参加してください。

1 入札関係書類

送付書類と通知書到着の確認

以下の書類を交付しました。確認のうえ、届いた旨を連絡してください。

- ① 指名通知書
- ② 仕様書等
- ③ 本書類（江別市水道部郵便入札の手引き）

連絡先 江別市水道部総務課総務係
電話 011-385-1213
E-mail suido-somu@city.ebetsu.lg.jp

2 入札方法

(1) 入札書の作成

- ① 入札書は記載漏れや間違いのないよう注意してください。
記名押印を欠く入札書は無効となります。また、押印時の印は使用印として届出ているものに限ります。
- ② 入札書の日付は、**開札日**を記入してください。
- ③ 入札にあたり、入札代理人を立てることはできません。記名押印はかならず代表者（入札参加資格審査申請時に登録期間委任状を提出している場合はその受任者。以下同じ。）が行ってください。

(2) 入札書の送付（別紙「封筒の見本」を参照のこと）

- ① 入札書は郵便等により配達記録が残る方法で送付してください。
郵便による場合は「**簡易書留**」とし、到達期日までに到着するよう必ず**郵便局窓口から発送**してください（ポストに投函した場合、「簡易書留」扱いになりません）。
- ② 入札書は**内封筒**（通常の入札書提出用の封筒）に入れ**封印**し、下記の必要事項を漏れなく記入して**外封筒**に入れてください。封印時の印は使用印として届出ているものに限ります。
 - ア 入札参加者名
 - イ 開札日
 - ウ 入札件名
- ③ 外封筒には下記の必要事項をもれなく記入して**親展**で郵送してください。
 - ア 入札参加者名（社名）
 - イ 到達期日
 - ウ 入札件名

- ④ 次に該当する入札は、無効となることがあります。
 - ア 郵送方法によらないもの
 - イ 到達期日を過ぎて到達したもの
- ⑤ 複数の郵便入札に参加する場合は、**1通の外封筒にまとめて複数の内封筒を同封**してかまいません。ただし、内封筒に入れる入札書は、**内封筒1通につき入札書1枚のみ**としてください。

(3) 立会人

入札当日の立会は不要です。

入札の立会は、入札契約に関係のない本市職員1人を立ち合わせます。

立会を**希望する場合**は、郵便入札立会開札申込書を事前に提出ください。

その場合、当日は傍聴のみ可能です。

※ 書式は市ホームページにあります。

(4) 入札

- ① 開札は、内封筒が未開封であることを立会人の全員が確認した後に執行します。
 - ② 最低入札金額の入札者が複数の場合は、くじ引きで落札者を決定いたします。
 - ③ ②のくじ引きとなった場合、当該参加者は辞退することはできません。
- ※ くじは立会人を除く入札事務に関係のない本市職員にくじを引かせますが、当該職員にくじを引かすことに疑義がある場合は、ご連絡ください。

(5) 再度入札

- ① 送付による入札（郵便入札）をした者がある場合において、直ちに再度入札を行うことができないときは、本市が指定する日時に再度入札を行います。
- ② 最低制限価格を設定している場合に、これを下回った入札をした者は再度入札には参加できません。
- ③ 再度入札の回数は、原則として2回までとします。

4 落札結果の公表

- ① **落札者**には、契約の方法と合わせて、**電話で連絡**します。
- ② 落札者以外の参加者には個別に通知しませんので、江別市ホームページ又は江別市水道部総務課で確認してください。

【内訳書用・内封筒見本】
※提出が必要な場合のみ同封

積算
内訳書

1通の内封筒には
内訳書1件分のみ

(表)

積算内訳書
在中
○○○工事
△△△株式会社

(裏)

印

【外封筒見本】

親 展

〒067-0071
江別市萩ヶ岡1番地4
江別市水道部 総務課 総務係 行

簡易書留

到達期日 令和 年 月 日 (曜日)

工事名 _____

住所
会社名

【入札書用・内封筒見本】

入札書

1通の内封筒には
入札書1件分のみ

(表)

○○○工事
入 札 書
△△△株式会社
開 札 日 月 日

(裏)

印

《 複数の郵便入札に参加する場合 》

1通の外封筒に
複数の内封筒を入れてかまいません。