

# 所得証明書・課税証明書・納税証明書等交付申請書

令和 年 月 日申請

※窓口に来られた方は、運転免許証などの本人確認書類をご提示ください。

## 窓口に来られた方

住所  
(所在地)

明・大・昭  
平・令

年 月 日生

フリガナ  
氏名  
(名称)

Tel ( ) -

※証明が必要な方との関係

- 本人  
 同居の親族(続柄 )  
 代理人 (→**委任状が必要**です)

※法人からの申請で代表者以外(従業員等)が窓口に来られた場合は、この下に氏名・住所を記入してください

従業員等  
氏名

住所

明・大・昭  
平・令

年 月 日生

## どなたの証明書が必要ですか

※「窓口に来られた方」と同じ場合は記入不要です

現住所  
(所在地)

明・大・昭  
平・令

年 月 日生

1月1日の住所

Tel ( ) -

フリガナ  
氏名  
(名称)

ほかに同居の親族の方の証明書が必要な場合は、その方の氏名と生年月日を記入してください

|                            |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| フリガナ<br>氏名<br>明・大・昭<br>平・令 | フリガナ<br>氏名<br>明・大・昭<br>平・令 | フリガナ<br>氏名<br>明・大・昭<br>平・令 |
| 年 月 日生                     | 年 月 日生                     | 年 月 日生                     |

**使用目的** (該当部分の□にレ点を記入し、( )内は丸で囲ってください)

- 扶養認定  融資申込  年金関係  市営住宅(入居・保証人・家賃)  児童手当  幼稚園・保育所関係  
 学校関係(小・中・高・大・他)  医療費関係(限度額認定など)  特定疾患(新規・更新)  指名願  その他  
↳  課税標準額  調整控除額  無し

**必要な証明書の種類等** (該当部分の□にレ点と必要事項を記入してください)

| 市・道民税証明書(所得や課税状況を証明)                               |  | 通数 | 手数料         | 対象年度   |
|--|--|----|-------------|--|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書                     | <input type="checkbox"/> 所得金額(所得控除内訳あり)              |    | 年度別<br>400円 | <input type="checkbox"/> 令和4年度(令和3年中の所得)   |
|  | <input type="checkbox"/> 所得金額(所得控除内訳なし)              |    |             | <input type="checkbox"/> 令和3年度(令和2年中の所得)   |
| <input type="checkbox"/> 課税証明書                     | <input type="checkbox"/> 市・道民税の税額                    |    |             | <input type="checkbox"/> 令和 ____ 年度(平成 ____ 年中の所得)<br><input type="checkbox"/> 平成 ____ 年度(平成 ____ 年中の所得) |
| <input type="checkbox"/> 所得・課税<br>証明書              | <input type="checkbox"/> 所得金額(所得控除内訳あり)と<br>市・道民税の税額 |    | 年度別<br>800円 |  |
|  | <input type="checkbox"/> 所得金額(所得控除内訳なし)と<br>市・道民税の税額 |    |             |  |
| 納税証明書(課税額と納税状況を証明)                                 |  | 通数 | 手数料         | 対象年度   |
| <input type="checkbox"/> 市・道民税                     |  |    | 年度別         | <input type="checkbox"/> 令和4年度   |
| <input type="checkbox"/> 法人市民税                     |  |    | 税目別         | <input type="checkbox"/> 令和 ____ 年度  |
| <input type="checkbox"/> 固定資産税                     |  |    | に           | <input type="checkbox"/> 平成 ____ 年度  |
| <input type="checkbox"/> 国民健康保険税                   |  |    | 400円        |  |
| <input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用) 札幌             | - -  |    | 無料          | ※車検以外の用途の納税証明書は1件400円  |
| <input type="checkbox"/> 市税全税目(証明日現在で未納税額がないことを証明) |  |    | 400円        | ※税目ごとの課税額・納税額の記載なし   |
| 営業証明書・その他  |  | 通数 | 手数料         | 備考   |
| <input type="checkbox"/> 営業証明書(個人・法人)              |  |    | 400円        | 届出の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |
| <input type="checkbox"/> その他の証明書( )                |  |    | 円           |  |

**注意** 本人又は同居の親族以外の方が申請するときは、**委任状**が必要です。  
(申請時点で本人と同居していない場合は、親族であっても委任状が必要です。)  
ただし、軽自動車車検用の納税証明書は **車検証(原本又はコピー)** のご提示により委任状不要です。

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| 市役所<br>使用欄 | 本人確認の方法<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住基カード<br><input type="checkbox"/> 障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 聴き取り <input type="checkbox"/> その他(社・診・レ ) | 市制度<br><input type="checkbox"/> パートナー<br><input type="checkbox"/> | 減免関係<br><input type="checkbox"/> 生保( )件 <input type="checkbox"/> 特疾(非)( )件<br><input type="checkbox"/> 公用( )件 <input type="checkbox"/> その他( )件 |
|------------|--|---|--|