

令和4年度 江別市職員採用試験案内

【一般事務職／社会人の部】

★江別市が求める人材★

- ① 自ら市内に居住し、市民目線で貢献心を持って取り組める人
- ② 自ら考え、情熱を持って積極的に行動できる人
- ③ 自ら目標を持って、その実現のために絶えず努力できる人

新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、試験日時、試験会場等を変更する場合がありますですので、ご承知おきください。採用試験に係る変更等を決定した場合は、市ホームページでお知らせしますので、必ず最新の状況を確認してください。

受付期間 令和4年5月20日(金)から令和4年6月10日(金)まで

※【WEB申込み】及び【申込書等の提出】の両方の申込みが必要です。

※ 新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、申込書等は直接市役所に持参はせず、必ず郵送で提出してください。

1 職種・試験区分・職務内容など

職種	試験区分	職務内容	採用予定数
一般事務職	社会人の部	市長部局、教育委員会、水道部などに配属され、総務、企画、福祉、教育、水道などの一般行政事務に従事します。	若干名

※採用予定数については、今後の事業計画等により変更する場合があります。

2 受験資格

次の要件を全て満たす方。

- ・昭和58年4月2日以降、平成5年4月1日以前に生まれた方で、学校教育法による高等学校を卒業(今年度末までに卒業見込みの方を含む。)又はこれらに相当する学歴を有すると市長が認める方
- ・採用後、江別市内に居住が可能な方

※二つ以上の職種・区分の試験に申し込むことはできません。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。(地方公務員法第16条)

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 2 江別市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- 3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験方法・試験内容など

(1) 第一次試験


日 程	令和4年7月1日(金)から令和4年7月22日(金)までの間のうち、受験者が選択し予約した日時	
会 場	札幌・仙台・東京・名古屋・大阪・広島・福岡等に開設されたテストセンターのうち、受験者が選択し予約した会場 ※テストセンターの詳細については、下記ホームページで確認をしてください。 (URL: https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/)	
試 験 内 容	SPI3	①性格検査 ※第二次試験の参考資料とするために実施します。 ※テストセンターで基礎能力検査を受験する前に、自宅等のパソコン又はスマートフォンで受験してください。
		②基礎能力検査 (配点:80点) ※①②ともに公務員試験対策不要の検査です。
※ 試験問題の内容に関するお問合せには一切お答えできません。		
試 験 当 日 の 持 ち 物	①顔写真付き身分証明書(運転免許証、パスポートなど) ②受検票(SPI3会場予約時にWEB上で発行されます。) ※受検票を印刷できない方は、A4白紙に受検票の内容をメモして持参してください。	
合 格 発 表	令和4年8月3日(水)午前10時 第一次試験合格の発表は、次の二つの方法により行います。 ① 市ホームページで合格者の受験番号を示します(合格発表日から1週間)。 (http://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/site/employment/) ② 合格者にのみ文書で通知します。	
テストセンターに関する 問 合 せ	テストセンターヘルプデスク TEL:0570-081818 受付時間 9:00~18:00(土日含む毎日) ※身分証明書関係についてもこちらへお問い合わせください。 ※試験問題の内容に関するお問合せには一切お答えできません。	

(2) 第二次試験

日 時 / 会 場	第一次試験合格者に、別途お知らせします。	
試 験 内 容	面接試験	面接により、主として人物評価を行います。 2回の面接で段階的に最終合格者を選考します。
提 出 物	第一次試験合格者に、別途お知らせします。	

4 受験申込み手続き

※【WEB申込み】及び【申込書等の提出】の両方の申込みが必要です。受付期間内に両方の手続きが完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません。

<p>手順① 【WEB申込み】</p>	<p>【WEB申込み】 市ホームページ内の職員採用試験WEB申込みページから必要事項を登録してください。次のQRコード又はURLからアクセスしてください。</p>  <p>(URL:http://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/site/employment/) ※登録の際、キャリアメールアドレスは設定しないでください。(誤ってキャリアメールアドレスを設定した場合、受験に必要な「受験依頼メール」を正しく表示できない可能性があります。) 【受付期間】 令和4年5月20日(金)から令和4年6月10日(金)午後5時15分受信分まで ※受付期間中に正常に受信したもののみ有効とします。 ※締切り直前は、サーバの混雑が予想されますので、余裕を持って早めに手続きを行ってください。 ※登録されたメールアドレス宛てに確認メールが自動送信されます。メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性がありますので、再度登録し直してください。 ※申込み手続きが複数回あった場合は、最終受信分を有効とします。</p>
<p>手順② 【申込書等の提出】</p>	<p>【提出書類】 ①江別市職員採用試験 申込書(市指定様式、A4判(日本産業規格)) ②江別市職員採用試験 論文課題(市指定様式、A4判(日本産業規格)) ※受付期間内に①②両方の提出が必要です。</p> <p>【記入要領】 ・申込書、論文課題とも消せないボールペンを使用し、本人が自筆で記入してください。 ・6か月以内に撮影した脱帽、上半身、正面向きの写真(たて 4.0cm よこ 3.0cm 程度)を申込書に貼付してください。</p> <p>【受付期間】 令和4年5月20日(金)から令和4年6月10日(金)まで ※令和4年6月10日(金)の消印有効です。</p> <p>【提出方法】 郵送(簡易書留郵便と指定してください。) ※直接江別市役所へ持参せず、必ず郵送で提出してください。</p> <p>【提出先】 〒067-8674 江別市高砂町6番地 江別市総務部職員課</p>
<p>手順③ 【SPI3の受験手続】</p>	<p>【受験依頼メール】 令和4年6月30日(木)までに手順①で登録されたメールアドレスへ受験依頼メールを送信します。 ※令和4年6月30日(木)までにメールが届かない場合は、市職員課までご連絡ください。 ※メールフィルタにより、意図しないフォルダに電子メールが振り分けられることがありますので、ご注意ください。</p> <p>【会場予約】 受験依頼メールを受信したら、その内容に従い、次の①～③の手続きを行ってください。 ①テストセンターIDを取得 ②性格検査を受験 ③テストセンター会場・日時予約 ※①～③の手続きは、自宅等のパソコン又はスマートフォンで行ってください。 ※テストセンターには休業日があります。また、席数には限りがあるため、希望の日時で受験できない可能性がありますので、早めに手続きを行ってください。</p>

	<p>【受験】 予約した会場、日時でSPI3(基礎能力検査)を受験してください。 ※「顔写真付き身分証明書」及び会場予約時にWEB上で発行される「受検票」(印刷できない方は、A4白紙に受検票の内容をメモしたもの。)を忘れずに持参してください。</p>
<p>注 意 事 項</p>	<p>【WEB申込み】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録情報に不備があった場合は、申込みを受け付けないことがあります。 ・パソコンから送信される電子メールが受信できるように設定してください。また、ドメイン指定受信の設定をしている場合は、「@city.ebetsu.lg.jp」及び「@port.ne.jp」からのメールを受信できるよう追加設定してください。電子メールの受信に係る設定方法については、各自で確認してください。 ・通信機器の通信トラブル等には一切責任を負いませんのでご了承ください。 ・通信料は各自負担となりますのでご了承ください。 <p>【申込書、論文課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・楷書で記入し、数字を記入する場合は算用数字を使用してください。 ・論文課題は表面のみ使用してください。用紙の追加、裏面及び欄外への記載は認めません。 ・合格通知等は「通知の際の連絡先」欄に記載の住所へ郵送しますので、郵便物が確実に届く住所を記入してください。また、提出された申込書の内容等について確認をするため、市職員課から連絡をすることがありますので、連絡して差支えない住所及び電話番号を記入してください。 ・提出された書類に不備があった場合は、申込みを受け付けず、書類を返送することがあります。 ・受け付けた申込書及び論文課題は、返却しかねますのでご了承ください。新型コロナウイルス感染症の拡大状況等により、採用試験が中止等となった場合においても同様とします。

5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、原則、令和5年4月1日付けの採用内定候補者となります。
- (2) 日本国籍を有しない職員は、「公権力の行使又は公の意思形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という原則に基づき、市政の企画立案決定等に関与する課長職以上の職及び人事財政等の市の基本政策の決定に携わる係長職に就任することはできません。
- (3) 受験資格がないことが判明した場合(受験資格を見込みで受験する場合において、今年度末までに受験資格要件を満たさない場合を含む。)には、合格を取り消します。
- (4) 申込書等記載事項の不実等が判明した場合には、合格を取り消すことがあります。
- (5) 試験の受験及び採用に伴う旅費は、一切支給しません。

6 申込書記入例(記入は自筆のこと)

令和〇年度
江別市職員採用試験 申込書
(履歴書)

職種 〇〇〇〇職		受験番号 ()	
試験区分 〇〇の部			

ふりがな えべつ はなこ	生年月日 (満〇〇歳) 昭和〇年〇月〇日生 男(女) 平成〇年〇月〇日生 男(女)	写真貼付 申込前6か月以内に撮影した 前向き、脱帽、上半身露上の 写真 サイズ約4.0×3.0cm 通常メガネをかけている人 はメガネをかけているもの。 裏面に氏名及び生年月日を 記入してください。 写真が無い場合又は不鮮明 な場合は受理しません。
氏名 江別花子		
現住所 (〒067-8674) 電話 011-385-**** 江別市高砂町6番地 コーポ市役所102号		
通知の際の連絡先 (〒 -) 電話 090-xxxx-xxxx 同上		
緊急連絡先 (〒067-0001) 電話 090-****-**** 江別市菰ヶ岡1番地の4	本人との関係(父)氏名(江別太郎)	

学 歴 (中学卒業後の学歴について記入のこと。大学院進学者は職歴欄に記入すること。)

学校名	学部・学科等	所在地市町村名	在学期間	該当〇印
(高校) 〇〇高校	〇〇科	〇〇市	自平成21年4月 至平成24年3月	卒業見込み 卒業 中退
(大学等) ××大学	××学部 ××学科	××町	自平成24年4月 至平成28年3月	卒業見込み 卒業 中退

職歴及び在家庭(仕事をしていない)期間

勤務先名(在家庭)	所属部課及び仕事内容	勤務先住所	在職又は在家期間
◇◇◇◇大学大学院	××研究科	◎◎県〇〇市1-2-3-4 電話 xxxxx-**-xxxxx	自平成28年〇月×日 至平成30年〇月×日
(株)△△△△	法人営業部	札幌市〇〇区4-3-2-1 電話 011-****-xxxxx	自平成30年〇月×日 至令和元年〇月×日
在家庭		電話 - -	自令和元年〇月×日 至 年 月 日
		電話	自 年 月 日 至 年 月 日
		電話	自 年 月 日 至 年 月 日

資 格 等

資格・免許等の名称	取得(見込)年月	資格・免許等の名称	取得(見込)年月
普通自動車運転免許	平成〇〇年××月△△日 取得 取得見込		年 月 日 取得 取得見込
	年 月 日 取得 取得見込		年 月 日 取得 取得見込

上記に記載した履歴書等は事実と相違ありません。
なお、私は地方公務員法第16条の各号には該当していません。

受付印

写真を忘れずに貼付。

日中、連絡のつく電話番号を記入。携帯電話をお持ちの方は、携帯番号を記入してください。

出身高校、短大、専門学校、大学名を漏れなく記入。(編入などにより欄が足りない場合は、余白等に記入してください。)

学部・学科等を漏れなく記入。

大学卒業後、大学院に進学した場合はこのように記入。

ごく短期間のアルバイト等を除き、職歴と担当した仕事内容や部署名(最終のもの)を漏れなく記入。

書き方の例
在家庭
農業(自営)
××市役所(臨時職員)
〇〇予備校
(公務員受験のため)

7 試験結果の開示について

この採用試験の結果については、江別市個人情報保護条例の規定により、不合格となった方に限り郵送により開示を請求することができます。

開示請求ができる方	第一次試験の不合格者及び第二次試験の不合格者
開示期間	各合格発表後1か月間
開示内容	第一次試験の得点及び総合順位
開示請求の方法	「個人情報開示請求書」に必要事項を記入の上、市職員課に郵送(404円分の切手を貼った返信用封筒と受験者本人であることを確認できる書類を同封)で請求してください。 ※「個人情報開示請求書」は、市ホームページからダウンロードできます。

8 給与の概要

初任給	採用前の職歴に応じて決定されます。 例)採用時の年齢が34歳で、4年制大学卒業後、民間企業等における事務経験年数が12年ある方の場合、月額228,600円程度が支給されます。(令和4年4月現在。)
諸手当	・期末手当(6月・12月)、勤勉手当(6月・12月)、寒冷地手当が支給されます。 ・その他条例に定める支給要件を満たす場合には、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当などが支給されます。

受験手続きなどのお問い合わせは…

江別市総務部職員課

〒067-8674 北海道江別市高砂町6番地

電話番号 011(381)1007

ホームページ <http://www.city.ebetsu.hokkaido.jp/site/employment/>