

住民票等証明請求書

- ★窓口に来られた方の本人確認書類の提示が必要です。
- ★同一世帯員以外の方が窓口に来られた場合は、委任状等が必要です。

令和 年 月 日

①どなたの証明が必要ですか

住所	江別市	番地	
フリガナ			
氏名	大・昭・平・令	生	大・昭・平・令 生

*太枠の中をお書きください

②どの証明が何通必要ですか

住民票	世帯全員	300円	通	住民票記載事項	300円	通
	世帯一部	300円	通	不在・無職	300円	通
除かれた住民票	300円	通	住民票コード通知票	無料	通	

※必要な記載事項にチェックをつけてください（記載がない場合は省略されます）

- 世帯主氏名・続柄 本籍・筆頭者 備考欄
マイナンバー（個人番号） 住民票コード 全て省略

※マイナンバー（個人番号）・住民票コードの記載は本人・同一世帯員に限られます。
代理人（委任状）による請求は、転送不要の簡易書留にて本人宛に送付します。

③窓口に来られた方はどなたですか

住所	<input type="checkbox"/> 上記住所に同じ	使いみち	<input type="checkbox"/> 運転免許証（住所変更）
フリガナ			<input type="checkbox"/> 運転免許証（取得）
氏名	<input type="checkbox"/> 上記氏名に同じ		<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 登記
電話	— —		<input type="checkbox"/> 車両登録 <input type="checkbox"/> 住所変更 <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> 会社提出 <input type="checkbox"/> 指定難病・特定疾患等 <input type="checkbox"/> マイナンバー確認 <input type="checkbox"/> その他

※ あなたと証明される人（①の方）との関係にチェックをつけてください

- 本人 同一世帯員 → 請求書の記載はこれで終わりです。
代理人 → 委任状（依頼主本人が自署押印したもの）等が必要です。
第三者等 → 下記に記入してください。

第三者の場合	所在地	
	法人名 代表者名	社印
	第三者の方は、具体的な使いみちをご記入し、利用目的が確認できる資料をご提示ください。	

*偽りその他不正の手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。
*個人情報の侵害につながる恐れのある場合は交付できません。

確認	1点確認	免許証 / 運転経歴証明書 / 住基・個人番号カード(写真付)	受付	作成	交付
	パスポート / 障害者手帳 / 在留カード等 / 写真付身分証				
	2点確認	保険証 / 住基カード（写真なし） / 年金（手帳/証書）			
	受給者証（重障/特疾/生保/高齢/介護）/限度額認定証/学生証/社員証				
聴き取り	本籍 / 前住地 / 出生地 / 親族の氏名 /				