

様式3

令和2年度 大麻東地区センターの管理運営に対する評価について

担当部署 生活環境部 市民生活課

1 指定管理者

(1) 指定管理者名	大麻第二住区自治連合会
(2) 指定期間	令和2年4月1日～令和10年3月31日
(3) 業務の範囲	本施設の運営及び維持管理、使用許可に関すること、左記業務に付随する業務

2 利用者数等の状況

項目(利用人数、催し物参加者数、苦情件数、満足度等)	28年度	29年度	30年度	令和元年度	令和2年度
利用件数	1,562	1,615	1,579	1,426	813
利用人数	20,451	20,802	20,557	17,896	8,501

3 管理に係る業務の実施状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 施設等の維持・管理に関する業務	会館管理業務: 管理人1名を配置(8:45～15:00、15:00～21:15の勤務) 清掃業務及び日常点検: 開館日に実施 その他: ごみ収集業務委託、消防設備点検委託、少額修繕等実施
(2) 自主事業に関すること	1. 文化交流会の開催(令和2年度は中止) 2. 自動販売機の設置
(3) 管理執行体制	管理人会議を積極的に行い、管理人同士の意思疎通を図っている。 また、管理人は地域の自主防災組織の役員も担っており、非常時に対応できるようになっている。

担当課モニタリング結果	
評価	本施設は、商店街内の立地特性上、人の出入りが多く様々な団体に利用されているが、地域の課題解決の力によって、問題なく適正な管理運営に努めている。引き続き、接遇などの向上に努め、質の高いサービスの提供に努めていただきたい。
指摘事項	なし

4 施設の利用状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
施設等の利用許可(貸館)に関する業務	65歳以上の団体及び高齢者クラブ、自治会の利用が大多数を占めており、地域の施設として親しまれ、地域の活動拠点の一つとして役割を果たしている。 また、市内の住区会館の中で唯一ピアノを設置している部屋(大会議室)をもつため、利用希望が多い。

担当課モニタリング結果	
評価	利用者が多い中、効率よく平等に運営を行っている。 利用の集中に対応するため、整理券の配布や調整等を行うことで安定した管理を行っている。
指摘事項	なし

5 収支状況

評価項目	執行状況(指定管理者記載)	
	実績	計画
経費等の収支状況	①[収入]	①[収入]
	指定管理料 7,781,000 円	指定管理料 7,781,000 円
	自主事業収入 2,086 円	自主事業収入 0 円
	雑収入 13,862 円	円
	合計 7,796,948 円	合計 7,781,000 円
	②[支出]	②[支出]
	人件費 4,233,301 円	人件費 4,214,000 円
	光熱水費 1,471,945 円	光熱水費 1,950,000 円
	管理運営費 1,590,350 円	管理運営費 1,617,000 円
	合計 7,295,596 円	合計 7,781,000 円

担当課モニタリング結果	
指定管理料の変更	無し <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/>
	変更前 円 ⇒ 変更後 円
	変更理由
評価	無駄を省き、効率的で計画性のある業務を行うことにより、経費の削減に努められている。
指摘事項	なし

6 その他

評価項目	執行状況(指定管理者記載)
(1) 来場者からの意見・要望等の対応	なし
(2) 利用者サービス向上のための取り組み	ロビーに意見箱及びコピー機を設置し、利用者サービスの向上に努めている。
(3) その他特記事項	なし

担当課モニタリング結果	
評価	意見箱を設置しているが、投函された意見・要望はなかった。
指摘事項	なし

7 昨年度の改善指摘事項の対応

改善指摘事項(何を、いつまでに)	担当・分担	対応状況(進捗、納期)
なし	・市 ・指定管理者	
	・市 ・指定管理者	