

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 江 別 市 長

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ 印

電話番号 ()

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名 称) _____ 印

電話番号 ()

●委任内容

売却区分番号第_____号のインターネット公売に関する以下の権限

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1 から 4 に附帯する一切の権限

●注 意

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 委任者・受任者双方の印鑑登録証明書（発行後3か月以内のものに限ります）を併せて提出してください。

委任状

令和**年**月**日

(あて先) 江別市長

(委任者) 住所(所在地) 江別市**町**番地**

氏名(名称) 江別太郎

電話番号 *** (***) ****

印

私は、下記の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) 江別市**町**番地**

氏名(名称) 江別次郎

電話番号 *** (***) ****

印

●委任内容

売却区分番号第***-***号のインターネット公売に関する以下の権限

- 1 公売の手続きに関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 代金納付及び権利移転に関する一切の権限
- 5 上記1から4に附帯する一切の権限

●注意

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。
- 3 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 4 委任者・受任者双方の印鑑登録証明書(発行後3か月以内のものに限ります)を併せて提出してください。